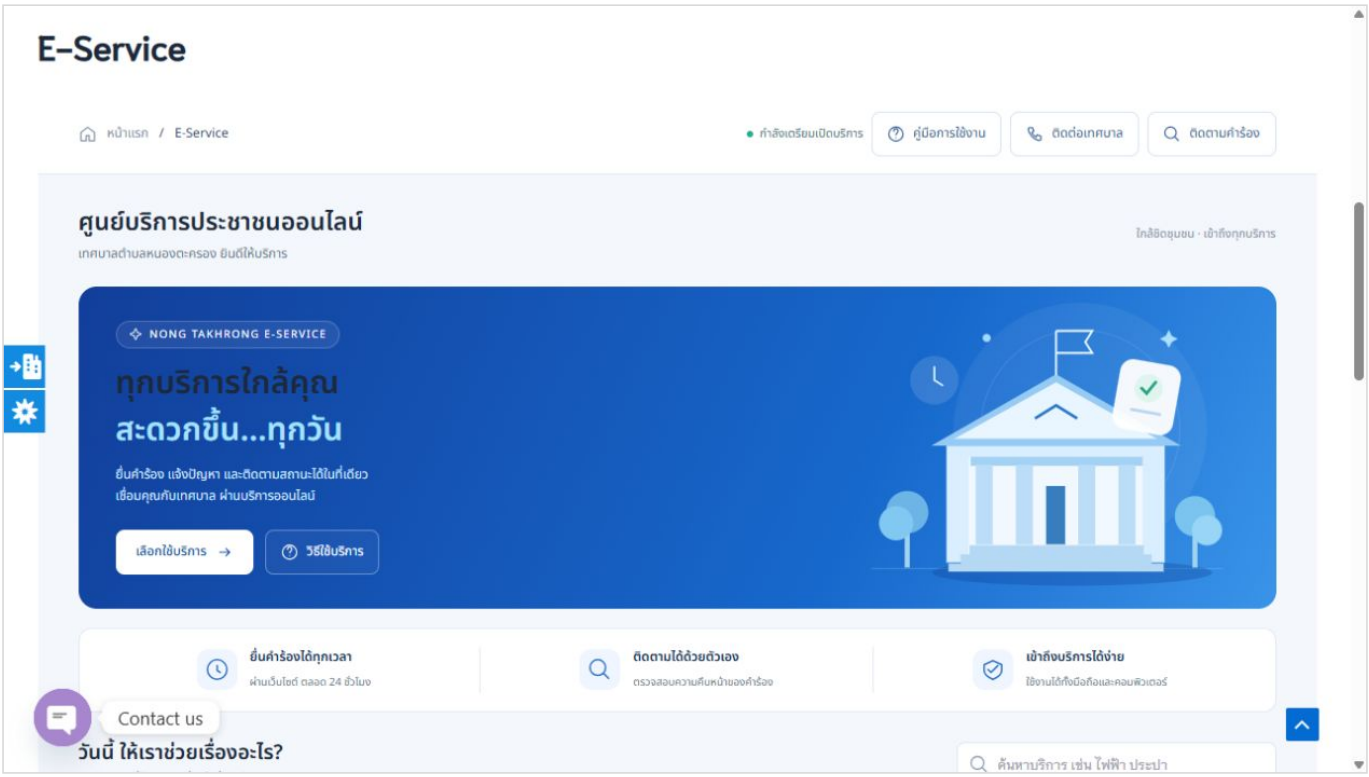
1 เข้าเว็บไซต์และเริ่มใช้งาน

ภาพจากเว็บไซต์เทศบาลจริง

ใช้ได้ทั้งมือถือและคอมพิวเตอร์ ไม่ต้องสมัครสมาชิก

https://www.nongtakrong.go.th/?page_id=4458



ภาพที 1 หน้า E-Service บนเว็บไซต์เทศบาล เลื่อนลงจากส่วนหัวของเว็บไซต์จะพบหน้าแอป

1. **เปิดลิงก์หน้า E-Service**
   พิมพ์ลิงก์ข้างต้นในเบราว์เซอร์ หรือเปิดจากเว็บไซต์เทศบาล แล้วเลื่อนลงมาที "ศูนย์บริการประชาชนออนไลน์"

2. **กด "เลือกใช้บริการ"**
   ระบบจะเลื่อนไปยังรายการบริการ เช่น ไฟฟ้าสาธารณะ ประปา หรือร้องเรียน / ร้องทุกข์

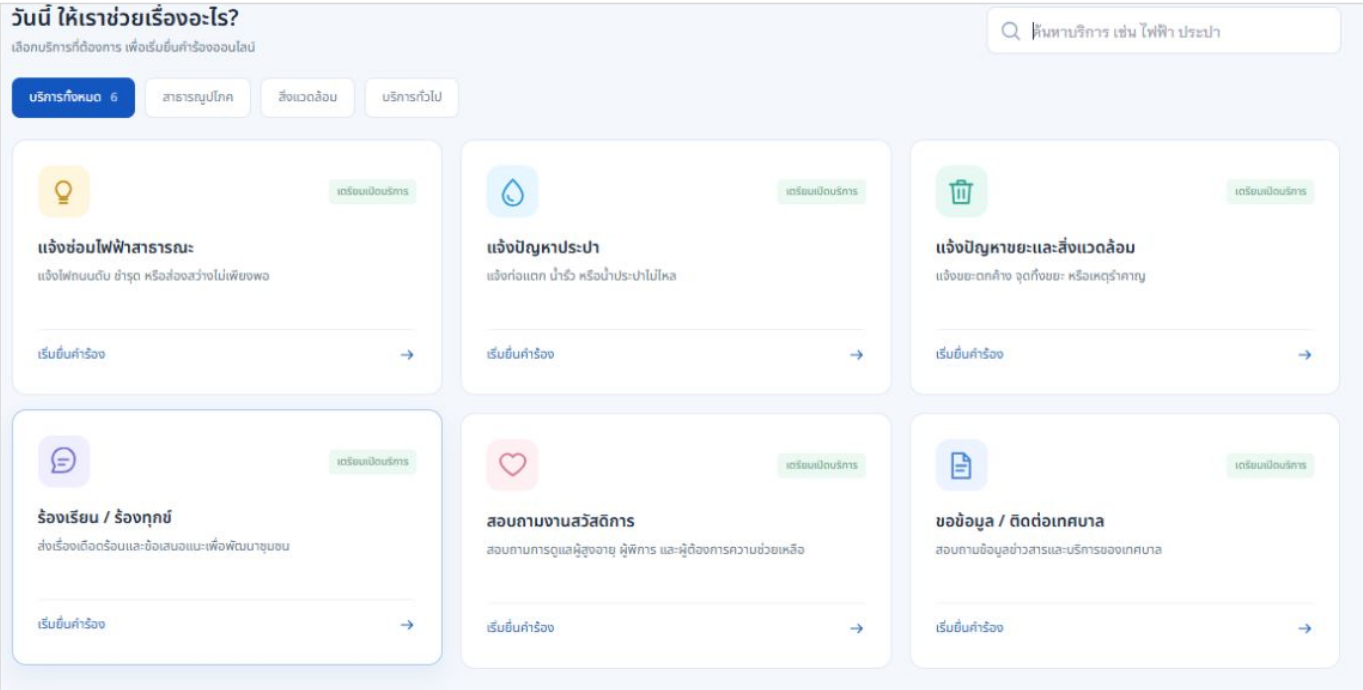
ตรวจสถานะก่อนส่งเรื่อง

ขณะบันทึกภาพวันที 19 ตุลาคม 2569 เว็บไซต์แสดง "กำลังเตรียมเปิดบริการ" และยังไม่เปิดรับคำร้อง หากยังเห็นข้อความนี ให้ติดต่อเทศบาลผ่านช่องทางหลักก่อน

ภาพทีมีคำว่า "ภาพสาธิต" ในคู่มือนี ใช้ข้อมูลสมมติจากแอปเวอร์ชันเดียวกัน เพืออธิบายขันตอนหลังเปิดรับบริการ ไม่มีการส่งคำร้องเข้าเว็บไซต์เทศบาล

2 ค้นหาและเลือกบริการ

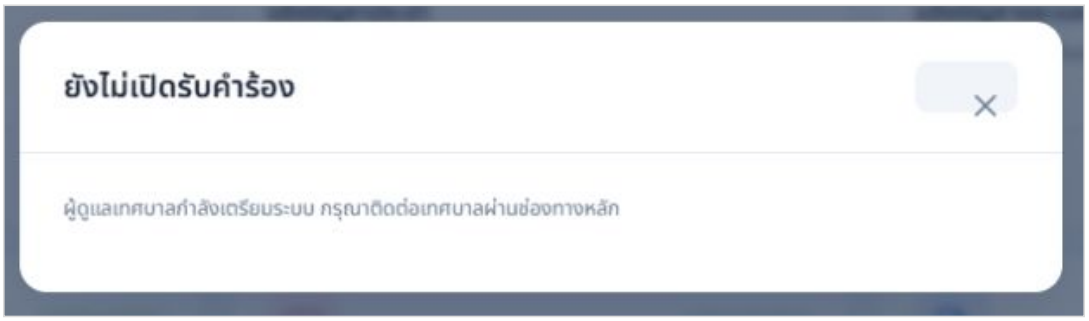
ภาพจากเว็บไซต์เทศบาลจริง



ภาพที 2 รายการบริการออนไลน์ กด “เริมยืนคำร้อง” ใต้บริการทีต้องการ

1. **เลือกเรืองทีต้องการแจ้ง**
   เลือกบริการจากการ์ด หรือพิมพ์ในช่องค้นหา เช่น “ไฟฟ้า” หรือ “ประปา”

2. **กด “เริมยืนคำร้อง”**
   เมือเปิดรับบริการแล้ว ระบบจะแสดงแบบฟอร์มให้กรอกข้อมูลตามตัวอย่างในหน้าถัดไป



ภาพที 3 ข้อความทีระบบจริงแสดงในช่วงยังไม่เปิดรับคำร้อง

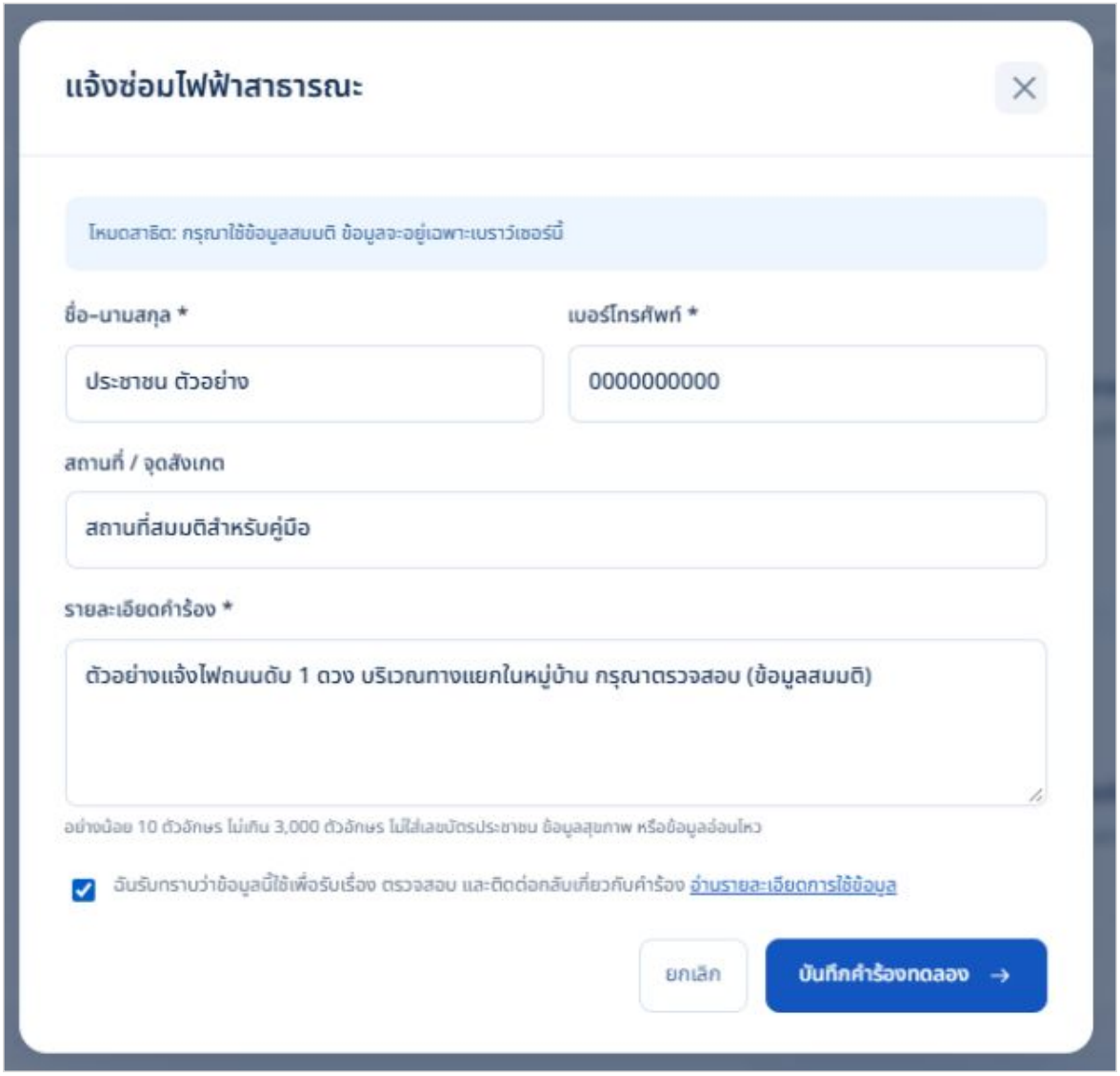
หากเห็นข้อความนี้

กดปิดหน้าต่าง แล้วติดต่อเทศบาลผ่านเมนู “ติดต่อเรา” บนเว็บไซต์หลัก หรือรอประกาศเปิดรับบริการ ข้อความนียังไม่ใช่การรับคำร้อง

3 กรอกข้อมูลคำร้อง

ภาพสาธิตจากแอปเวอร์ชัน 1.0.1 ใช้ชื่อ เบอร์โทร และสถานที่สมมติ

ขั้นตอนนี้ใช้เมื่อเว็บไซต์เทศบาลเปิดรับคำร้องแล้ว



ภาพที 4 แบบฟอร์มตัวอย่างที่กรอกครบ ช่องที่มีเครื่องหมาย * ต้องกรอก

1 กรอกชื่อและเบอร์โทรที่ติดต่อกลับได้ ใช้ข้อมูลจริงของผู้ยื่นเมื่อใช้งานจริง

2 ระบุสถานที่หรือจุดสังเกต และอธิบายว่าเกิดอะไร ที่ไหน ตั้งแต่เมื่อไร

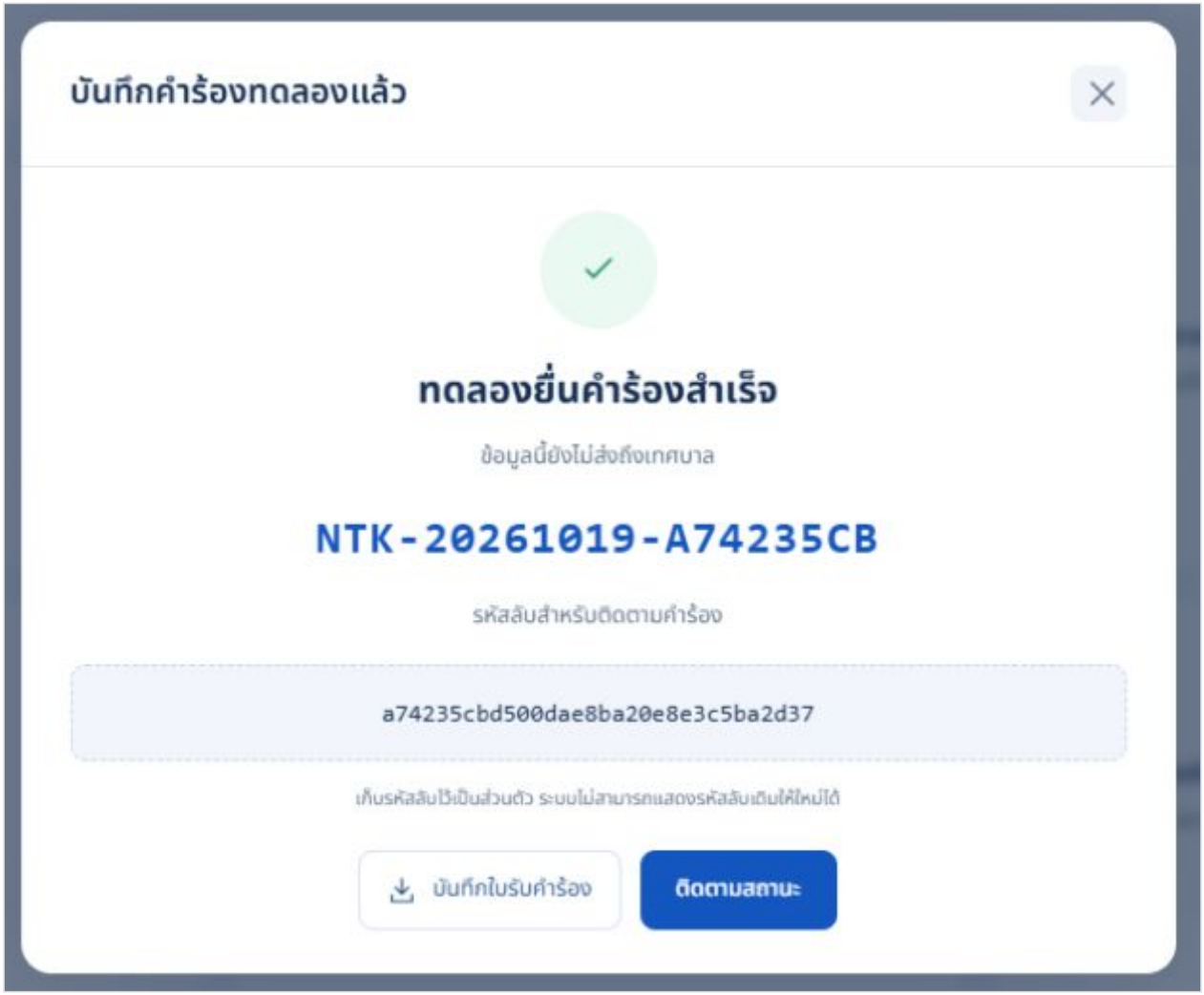
3 ตรวจข้อมูล อ่านรายละเอียดการใช้ข้อมูล แล้วทำเครื่องหมายรับทราบ

4 ในระบบจริง กด “ส่งคำร้อง” ส่วนภาพสาธิตจะใช้ชื่อปุ่ม “บันทึกคำร้องทดลอง”

ไม่ต้องใส่เลขบัตรประชาชน ข้อมูลสุขภาพ หรือข้อมูลอ่อนไหว ระบบยังไม่รองรับการแนบเอกสารหรือชำระเงิน

4 เก็บเลขคำร้องและรหัสลับ

ภาพสาธิตจากแอปเวอร์ชัน 1.0.1 เลขคำร้องและรหัสลับในภาพเป็นข้อมูลทดลอง



ภาพที 5 ตัวอย่างหน้ารับคำร้อง ให้เก็บทั้งเลขคำร้องและรหัสลับไว้ติดตามเรื่อง

1. **ตรวจว่าส่งสำเร็จ**
   ระบบจริงจะแสดง "ระบบรับคำร้องแล้ว" พร้อมเลขคำร้องและรหัสลับ หากยังไม่เห็นหน้ารับคำร้อง อย่าเพิ่งถือว่าส่งสำเร็จ

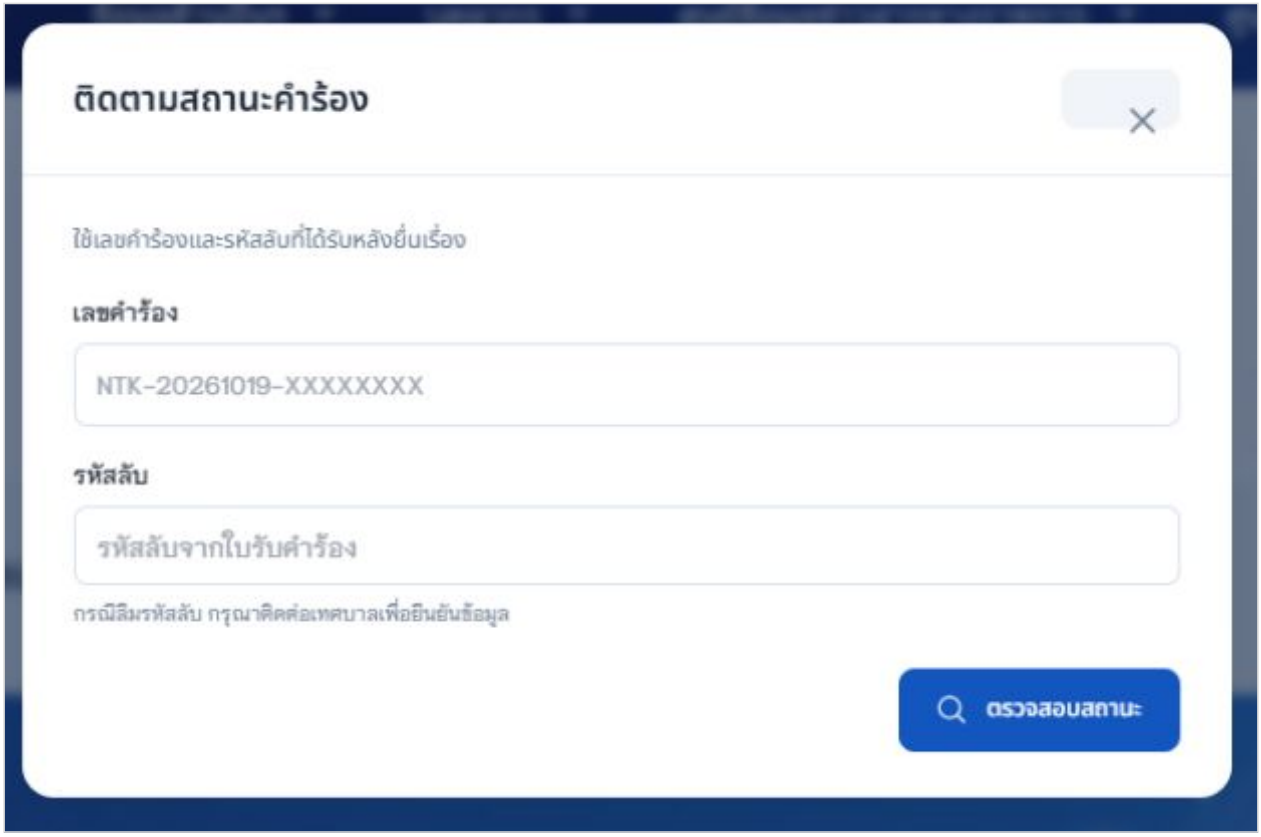
2. **กด "บันทึกใบรับคำร้อง"**
   เก็บไฟล์ทีดาวน์โหลดไว้ในมือถือหรือคอมพิวเตอร์ หรือจดเลขคำร้องและรหัสลับให้ครบ

3. **เก็บรหัสลับเป็นส่วนตัว**
   ไม่โพสต์ใบรับคำร้องในทีสาธารณะ หากลืมรหัสลับ ระบบไม่สามารถแสดงรหัสเดิมให้ใหม่ได้ ให้ติดต่อเทศบาล

การรับคำร้องหมายถึงระบบบันทึกข้อมูลแล้ว เจ้าหน้าทียังต้องตรวจสอบและดำเนินการตามขันตอนของเทศบาล

5 เปิดหน้าติดตามคำร้อง

ภาพจากเว็บไซต์เทศบาลจริง แบบฟอร์มยังไม่ได้กรอกหรือส่งข้อมูล



ภาพที 6 หน้าติดตามคำร้องบนเว็บไซต์เทศบาล ใช้เลขคำร้องและรหัสลับของคุณเอง

1. **กด "ติดตามคำร้อง" ด้านบน**
   เปิดหน้า E-Service แล้วเลือกปุ่ม "ติดตามคำร้อง" ทีแถบด้านบนของแอป

2. **กรอกข้อมูลทั้งสองช่อง**
   คัดลอกเลขคำร้องและรหัสลับจากใบรับคำร้อง ตรวจว่าใส่ครบและไม่มีช่องว่างเกิน

3. **กด "ตรวจสอบสถานะ"**
   เมือข้อมูลตรงกัน ระบบจะแสดงสถานะและข้อความตอบกลับจากเจ้าหน้าที

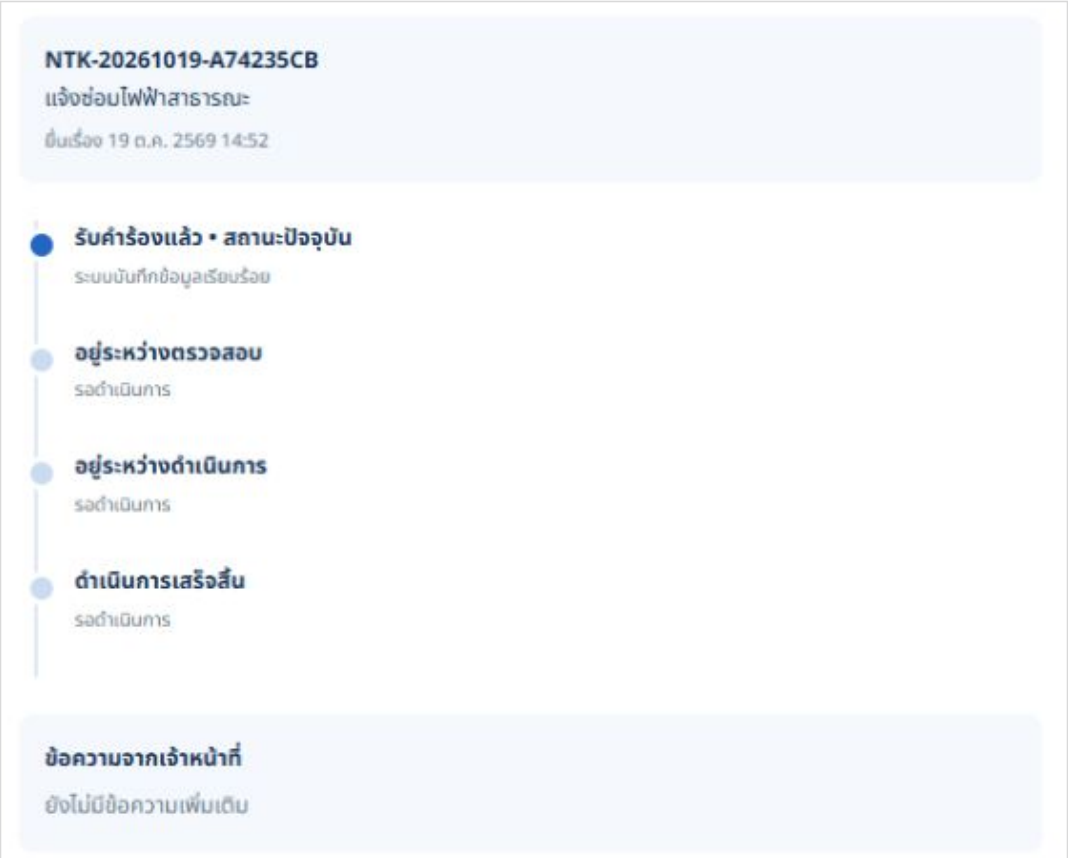
หากค้นหาไม่พบคำร้อง

ตรวจเลขคำร้องและรหัสลับอีกครัง คำร้องทดลองจากแอปสาธิตไม่สามารถนำมาตรวจในเว็บไซต์เทศบาลได้ หากยังพบปัญหา ให้ติดต่อเทศบาลและแจ้งเลขคำร้องถ้ามี

กรณีลืมรหัสลับ ต้องการแก้ข้อมูล หรือสอบถามความคืบหน้า ให้ติดต่อเทศบาลเพือรับคำแนะนำ ไม่ต้องสร้างคำร้องซ้ำโดยยังไม่ได้ตรวจสอบ

6 อ่านสถานะและข้อความตอบกลับ

ภาพสาธิตจากแอปเวอร์ชัน 1.0.1 ไม่ใช่สถานะของคำร้องจริง



ภาพที 7 ดูสถานะปัจจุบันและอ่านหัวข้อ “ข้อความจากเจ้าหน้าที” ทุกครั้ง

ความหมายของสถานะ

สถานะ	สิ่งที่ควรทราบ
รับคำร้องแล้ว	ระบบได้รับข้อมูล รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
อยู่ระหว่างตรวจสอบ	เจ้าหน้าที่กำลังตรวจสอบข้อมูล
อยู่ระหว่างดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบกำลังดำเนินการตามเรื่อง
ดำเนินการเสร็จสิ้น	อ่านผลในข้อความจากเจ้าหน้าที่
ปิดเรื่องแล้ว	อ่านเหตุผลหรือรายละเอียดจากเจ้าหน้าที่

ระยะเวลาดำเนินการขึ้นอยู่กับเรื่องและขั้นตอนของเทศบาล หากต้องการความช่วยเหลือ ใช้ปุ่ม “คู่มือการใช้งาน” หรือช่องทางติดต่อของเทศบาล บริการนี้ไม่ใช่ช่องทางแจ้งเหตุฉุกเฉิน