

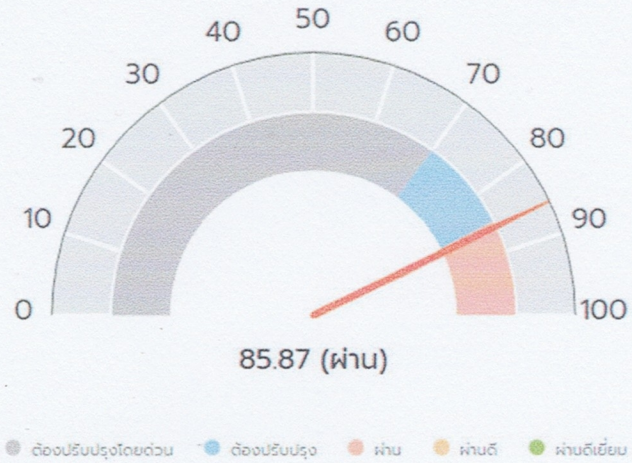
๐๒๕ การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

เทศบาลตำบลหนองตะครอง

อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

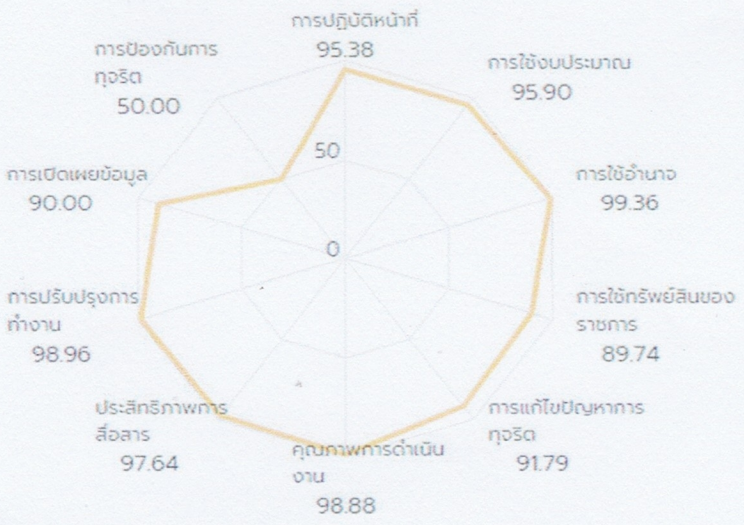
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลหนองตะครอง พบว่าคะแนนภาพรวมอยู่ที่ ๘๕.๘๗ คะแนน และอยู่ในระดับ ผ่าน โดยแบ่งคะแนนตามประเด็น ดังภาพที่ ๒



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2564 | ปี 2565 | ปี 2566 | ปี 2567 | ปี 2568



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

เครื่องมือ	ผลกระเมิน
IIT	๙๔.๔๓
EIT ส่วนที่ ๑	๙๘.๒๓
EITส่วนที่ ๒	๙๘.๗๔
OIT	๗๐

๑. การวิเคราะห์ผลประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีคะแนนประเมิน ๙๕.๓๘ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ **i๑ i๒ i๓** มีผลการประเมินรายข้อ เรียงตามข้อที่มีคะแนนมากที่สุดไปน้อยที่สุด ดังนี้...

การประเมินรายข้อ	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐	ควรรักษาระดับ
i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๗๗	ควรรักษาระดับ
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๐.๓๘	ควรรักษาระดับ

ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่ ๑

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น ควรกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน การให้บริการ โดยมีการระบุขั้นตอนและระยะเวลาในทุกส่วนงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์เพื่อให้ถือปฏิบัติอย่างทั่วถึง

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีคะแนนประเมิน ๙๕.๙๐ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ i๔ i๕ i๖ มีผลการประเมินรายข้อ เรียงตามข้อที่มีคะแนนมากที่สุดไปน้อยที่สุด ดังนี้...

การประเมินรายข้อ	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๔๖	ควรรักษาระดับ
i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๕	ควรรักษาระดับ
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	๙๔.๒๓	ควรรักษาระดับ

ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่ ๒

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น ควรกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณหรือตรวจสอบแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือเกิดประโยชน์ต่อทางราชการอย่างแท้จริง

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ มีคะแนนประเมิน ๙๙.๓๖ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ i๗ i๘ i๙ มีผลการประเมินรายข้อ เรียงตามข้อที่มีคะแนนมากที่สุดไปน้อยที่สุด ดังนี้...

การประเมินรายข้อ	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐	ควรรักษาระดับ
i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๙.๒๓	ควรรักษาระดับ
i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๕	ควรรักษาระดับ

ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่ ๓

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางรายเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง ดังนั้น ควรส่งเสริมด้านมาตรฐานทางจริยธรรม หรือการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนส่วนรวม

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีคะแนนประเมิน ๘๙.๗๔ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ **i๑๐ i๑๑ i๑๒** มีผลการประเมินรายข้อ เรียงตามข้อที่มีคะแนนมากที่สุดไปน้อยที่สุด ดังนี้...

การประเมินรายข้อ	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๘.๔๖	ควรรักษาระดับ
i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้มากน้อยเพียงใด	๘๘.๔๖	ควรปรับปรุง/พัฒนา
i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๘๒.๓๑	ควรปรับปรุง/พัฒนา

ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่ ๔

เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้นควรตรวจสอบรวมถึงการจัดทำทะเบียนคุมการใช้ทรัพย์สินของทางราชการกำหนดเป็นมาตรการถือปฏิบัติ เพื่อความถูกต้องตามขั้นตอนและป้องกันไม่ให้นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีคะแนนประเมิน ๙๑.๗๙ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ **i๑๓ i๑๔ i๑๕** มีผลการประเมินรายข้อ เรียงตามข้อที่มีคะแนนมากที่สุดไปน้อยที่สุด ดังนี้...

การประเมินรายข้อ	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๒.๖๙	ควรรักษาระดับ
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๒.๓๑	ควรรักษาระดับ
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๙๐.๓๘	ควรรักษาระดับ

ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่ ๕

เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้นควรกำหนดมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พร้อมทั้งทำให้เกิดความมั่นใจว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มี คะแนนประเมิน ๙๘.๘๘ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ **e๑ e๒ e๓** มีผลการประเมินรายข้อ เรียงตามข้อที่มีคะแนนมากที่สุดไปน้อยที่สุด ดังนี้...

การประเมินรายข้อ	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐	ควรรักษาระดับ
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๙.๐๔	ควรรักษาระดับ
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๗.๘๖	ควรรักษาระดับ

ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่ ๖

ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ยังไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้นควรปรับปรุงสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และการให้บริการให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความมั่นใจว่ามีการบริการอย่างเท่าเทียมทุกท่าน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีคะแนนประเมิน ๙๗.๖๔ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ **e๔ e๕ e๖** มีผลการประเมินรายข้อ เรียงตามข้อที่มีคะแนนมากที่สุดไปน้อยที่สุด ดังนี้...

การประเมินรายข้อ	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๘.๑๐	ควรรักษาระดับ
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๗.๖๖	ควรรักษาระดับ
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๗.๑๖	ควรรักษาระดับ

ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่ ๗

ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก ดังนั้นควรประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารโดยมีช่องทางในการเผยแพร่ที่หลากหลาย เพื่อให้การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ง่ายขึ้น พร้อมดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน มีคะแนนประเมิน ๙๘.๙๖ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ **e๗ e๘ e๙** มีผลการประเมินรายข้อ เรียงตามข้อที่มีคะแนนมากที่สุดไปน้อยที่สุด ดังนี้...

การประเมินรายข้อ	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๙.๑๗	ควรรักษาระดับ
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๘.๙๐	ควรรักษาระดับ
e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๘.๘๐	ควรรักษาระดับ

ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่ ๘

ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานยังไม่สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้นควรกำหนดมาตรการพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีคะแนนประเมิน ๙๐ คะแนน มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๔ ข้อ ได้แก่ **๐๑ ๐๒ ๐๓ ๐๔** มีผลการประเมินฯรายข้อ เรียงตามข้อที่มีคะแนนมากที่สุดไปน้อยที่สุด ดังนี้....

การประเมินรายข้อ	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐	ควรรักษาระดับ
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	ควรรักษาระดับ
๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	ควรรักษาระดับ
๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	ควรรักษาระดับ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๗ ข้อ ได้แก่ **๐๕ ๐๖ ๐๗ ๐๘ ๐๙ ๐๑๐ ๐๑๑** มีผลการประเมินฯรายข้อ เรียงตามข้อที่มีคะแนนมากที่สุดไปน้อยที่สุด ดังนี้...

การประเมินรายข้อ	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	ควรรักษาระดับ
๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐	ควรรักษาระดับ
๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	ควรรักษาระดับ
๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐	ควรรักษาระดับ
๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐	ควรรักษาระดับ
๐๑๐ E-Service	๑๐๐	ควรรักษาระดับ
๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐	ควรรักษาระดับ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๒ ข้อ ได้แก่ **๐๑๒ ๐๑๓** มีผลการประเมินฯรายข้อ เรียงตามข้อที่มีคะแนนมากที่สุดไปน้อยที่สุด ดังนี้...

การประเมินรายข้อ	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๕๐	ควรปรับปรุง/พัฒนา
๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๐	ควรปรับปรุง/พัฒนา

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ **๐๑๔ ๐๑๕ ๐๑๖** มีผลการประเมินฯรายข้อ เรียงตามข้อที่มีคะแนนมากที่สุดไปน้อยที่สุด ดังนี้...

การประเมินรายข้อ	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	ควรรักษาระดับ
๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	ควรรักษาระดับ
๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	ควรรักษาระดับ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๔ ข้อ ได้แก่ **๐๑๗ ๐๑๘ ๐๑๙ ๐๒๐** มีผลการประเมินฯรายข้อ เรียงตามข้อที่มีคะแนนมากที่สุดไปน้อยที่สุด ดังนี้...

การประเมินรายข้อ	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	ควรรักษาระดับ
๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	ควรรักษาระดับ
๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	ควรรักษาระดับ
๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	ควรรักษาระดับ

ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่ ๙

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ไม่เข้าใจหรือมีความสับสนในรายละเอียดการกรอกข้อมูลในแต่ละหัวข้อ ทำให้แสดงรายละเอียดข้อมูลไม่สอดคล้องตามองค์ประกอบที่กำหนดไว้ ดังนั้นควร กำหนดมาตรการกำกับติดตามการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ พร้อมทั้งทำความเข้าใจในเนื้อหาและองค์ประกอบที่ต้องลงตอบ เพื่อให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีคะแนนประเมิน ๕๐ คะแนน มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๔ ข้อ ได้แก่ **๐๒๑ ๐๒๒ ๐๒๓ ๐๒๔** มีผลการประเมินฯ รายข้อ ดังนี้...

การประเมินรายข้อ	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	ควรรักษาระดับ
๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐	ควรรักษาระดับ
๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	ควรรักษาระดับ
๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๐	ควรปรับปรุง/พัฒนา

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๔ ข้อ ได้แก่ **๐๒๕ ๐๒๖ ๐๒๗ ๐๒๘** มีผลการประเมินฯรายข้อ ดังนี้...

การประเมินรายข้อ	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	ควรรักษาระดับ
๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	ควรรักษาระดับ
๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐	ควรปรับปรุง/พัฒนา
๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๐	ควรปรับปรุง/พัฒนา

ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่ ๑๐

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ไม่เข้าใจหรือมีความสับสนในรายละเอียดการกรอกข้อมูลในแต่ละหัวข้อ ทำให้แสดงรายละเอียดข้อมูลไม่สอดคล้องตามองค์ประกอบที่กำหนดไว้ ดังนั้นควร กำหนดมาตรการกำกับติดตามการรายงานผล พร้อมทั้งทำความเข้าใจในเนื้อหาและองค์ประกอบที่ต้องลงตอบ เพื่อให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน

๒. การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ตัวชี้วัดที่ ๔ มีคะแนนประเมิน ๘๙.๗๔ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น ควรตรวจสอบรวมถึงการจัดทำทะเบียนคุมการใช้ทรัพย์สินของทางราชการกำหนดเป็นมาตรการถือปฏิบัติ เพื่อความถูกต้องตามขั้นตอนและป้องกันไม่ให้นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	๑. จัดทำคู่มือ/ชี้แจงขั้นตอน/แนวปฏิบัติในการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน พร้อมทั้งจัดทำเป็นแผนผังติดประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน ๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ ๓. ให้แต่ละสำนัก/กองจัดทำรายงานการยืมทรัพย์สินของราชการและรายงานในการประชุมประจำเดือน ๔. ผู้บริหารกำชับ กำกับติดตามให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง	มกราคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกส่วนงาน สำนัก/กอง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒. การป้องกันการทุจริต	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ มีคะแนนประเมิน ๕๐ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีมาตรการในการป้องกันการทุจริตที่มีประสิทธิภาพและนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานได้อย่างแท้จริง ดังนั้น ควรกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น กำกับติดตามการรายงานผลพร้อมทั้งทำความเข้าใจในเนื้อหา วิเคราะห์ข้อมูลและองค์ประกอบ ที่ต้องลงตอบ เพื่อให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน	๑. จัดทำและประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๒. จัดทำการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี ๓. จัดทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และมีการกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น เพื่อให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ๕. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดงความคิดเห็นหรือแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานผ่านช่องทางเว็บไซต์ Facebook หรือบริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	มกราคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัดเทศบาล