รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



เทศบาลตำบลหนองตะครอง

อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

เทศบาลตำบลหนองตะครอง อ.ละหานทราย จ.บุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๖๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integity andTransparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลหนองตะครอง จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร

๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

๔.ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใส่ในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้

๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลหนองตะครอง อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

****

๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
			งบประมาณ	งบประมาณที่เบิกจ่าย		
๑	- ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเพื่อทดแทนอัตรากำลังที่โอน (ย้าย) และลาออก - ประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นเพื่อมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)	- ประชาสัมพันธ์สรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเป็นพนักงานจ้างทั่วไปทดแทนตำแหน่งที่ว่าง - ประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ประเภทวิชาการและทั่วไป	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- แต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง เมื่อ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ (๑ อัตรา) - มีพนักงานเทศบาล ขอโอน (ย้าย) มาดำรงตำแหน่ง สายงานผู้บริหาร วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘
๒	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์บริการข้อมูลแห่งชาติเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	- ปรับปรุงข้อมูลอัตรากำลังและข้อมูลรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ ให้เป็นปัจจุบันเสมอ	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- ข้อมูลเป็นปัจจุบันและพร้อมเชื่อโยงไปยังระบบบริหารงานต่างๆ ขององค์กร

๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
			งบประมาณ	งบประมาณที่เบิกจ่าย		
๓	- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะสมรรถนะ และเป็นธรรม	- ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส - ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐กันยายน ๒๕๖๘	-สามารถนำผลการประเมินประกอบในการขับเคลื่อน กำกับดูแล และติดตามการทำงานของส่วนราชการและบุคลากร ให้บรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่ตั้งไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล - สามารถนำผลการประเมินไปประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือนค่าตอบแทน เงินรางวัลประจำปี และการบริหารงาน

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
			งบประมาณ	งบประมาณที่เบิกจ่าย		
๔	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	- จัดโครงการ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เข้าร่วมอบรม	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘	- บุคลากรเกิดทักษะ การเรียนรู้ที่ถูกต้องและเหมาะสมกับการปฏิบัติการในด้านการประชาสัมพันธ์ทางช่องทางต่างๆ ให้มีวิธีการที่รวดเร็ว กระชับ เข้าใจง่าย ตรงตามศักยภาพของบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกคน
๕	- การเรียนรู้ด้านดิจิทัลด้วยตนเองสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	- ร้อยละ ๘๐ ผ่านการประเมินทดสอบจากการอบรมเรียนรู้ด้วยตนเอง	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- บุคลากรสามารถเรียนรู้และสามารถนำผลการเรียนรู้ไปประกอบการปฏิบัติงานและพัฒนาตนเอง
๖	- กิจกรรมจิตอาสาทั้งภายในและภายนอก เทศบาลตำบลหนองตะครอง	- ดำเนินการแบ่งชุดกิจกรรมอาสาเพื่อออกไปจัดกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- พนักงานเทศบาลได้ให้ความร่วมมือเข้าร่วมมากขึ้นเพื่อประโยชน์สาธารณะ

๓. การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
			งบประมาณ	งบประมาณที่เบิกจ่าย		
๗	- กิจกรรมการต้านทุจริตคอร์รัปชั่นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- กิจกรรมอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชั่น	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- มีการดำเนินการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้บุคลากรในองค์กรรวมไปถึงสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองตะครอง ได้รับทราบและถือปฏิบัติ
๘	- กิจกรรมการเล่นกีฬาของบุคลากรสังกัด	- ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้บุคคลากรในองค์กรเล่นกีฬาหลังเลิกงาน	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	บุคลากรในองค์กรมีการเล่นกีฬาเปตอง และกีฬาวอลเลย์บอล ร่วมกันหลังเวลาเลิกงาน ทำให้มีเวลา
๙	- กิจกรรมด้านศาสนาและวัฒนธรรมที่สำคัญและการบำเพ็ญประโยชน์	- ประชาสัมพันธ์บุคลากรในองค์กรให้เข้าร่วมกิจกรรมด้านศาสนาและวัฒนธรรม และร่วมกันบำเพ็ญประโยชน์ในวันสำคัญต่างๆ	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	การจัดกิจกรรมด้านศาสนา เช่น การถวายเทียนวันเข้าพรรษา การเชิญชวนให้ทำบุญ ในวันสำคัญต่างๆ และมีกิจกรรมจิตอาสาในพื้นที่ตำบลหนองตะครอง

รายงานการฝึกอบรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สังกัด เทศบาลตำบลหนองตะครอง ตำบลหนองตะครอง อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลาการอบรม
๑	นางสาวสิริกาญจน์	ธรรุกขสนธิ์	ปลัดเทศบาล	อบรมเตรียมความพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่น	โรงแรมบุรีเทล จ.บุรีรัมย์	๑ – ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
				อบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง	โรงแรมสกายวิว จ.บุรีรัมย์	๒๓ – ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘
๒	นายองอาจ	จัตุกูล	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	อบรมเตรียมความพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่น	โรงแรมบุรีเทล จ.บุรีรัมย์	๑ – ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
				อบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง	โรงแรมสกายวิว จ.บุรีรัมย์	๒๓ – ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘
				อบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๙ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามรูปแบบจำแนกงบประมาณฯ	โรงแรมอัลวาเรซ อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์	๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๓	นายประณีต	เจนกิจภูวดล	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	อบรมเตรียมความพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่น	โรงแรมบุรีเทล จ.บุรีรัมย์	๑ – ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๔	นางสาวสังวาลย์	บวรชาติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๙ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามรูปแบบจำแนกงบประมาณฯ	โรงแรมอัลวาเรซ อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์	๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๕	นางสาวปิยนันท์	จุ้ยกระโทก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๙ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามรูปแบบจำแนกงบประมาณฯ	โรงแรมอัลวาเรซ อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์	๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๖	นางปทิตตา	ไขว้พันธุ์	นักจัดการงานทั่วไป	อบรมเตรียมความพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่น	โรงแรมบุรีเทล จ.บุรีรัมย์	๑ – ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
				อบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง	โรงแรมสกายวิว จ.บุรีรัมย์	๒๓ – ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘
๗	นายสูนทร	วะปะนัง	นิติกร	อบรมโครงการ ยกระดับประสิทธิภาพการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลาการอบรม
๘	นางสาวชัญณานุช	ติคำรัมย์	นักทรัพยากรบุคคล	อบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำ พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โรงแรมอัลวาเรช อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์	๑๕ – ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๙	สิบเอกพลสัณห์	หงษ์วิเศษ	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ประชุมเชิงปฏิบัติการซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์	ศูนย์ราชการจังหวัดบุรีรัมย์	
๑๐	นางสาวธนัชพร	ขวัญบุรี	เจ้าพนักงานธุรการ	อบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๘	ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลหนองตะครอง	
๑๑	นางสาวดารารัตน์	แฉล้มชาติ	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	อบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำ พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โรงแรมอัลวาเรช อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์	๑๕ – ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๑๒	นางสาวณัทชลิดา	ศรีบาล	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบรมหลักสูตร เรียนรู้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้รับผิดชอบด้านจัดซื้อจัดจ้าง	โรงแรมโคราชโฮเต็ล อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา	๓๑ มกราคม – ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๑๓	นางสาวจุฬาภิชญ์	รัตนะ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	อบรมเตรียมความพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่น	โรงแรมบุรีเทล จ.บุรีรัมย์	๑ – ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๑๔	นายอุทิศ	สีสังข์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	อบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๘	ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลหนองตะครอง	

<u>กองคลัง</u>

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลาการอบรม
๑๕	นางศิริพร	สวนดอกไม้	ผู้อำนวยการกองคลัง	หลักสูตร การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การเทียบงบทดลอง การตรวจสอบข้อมูลรับจ่ายเงิน การบันทึกทรัพย์สิน การคิดเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของ อปท. ปี ๒๕๖๘	โรงแรมอัลวาเรช อ.เมือง บุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์	๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๘
๑๖	นางศรุดา	บวรชาติ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ New elaas ประจำปี ๒๕๖๘	โรงแรมอัลวาเรช อ.เมือง บุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์	๒๖ – ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘
				หลักสูตร การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การเทียบงบทดลอง การตรวจสอบข้อมูลรับจ่ายเงิน การบันทึกทรัพย์สิน การคิดเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของ อปท. ปี ๒๕๖๘	โรงแรมอัลวาเรช อ.เมือง บุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์	๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๘
๑๗	นางสาวสุพิน	ดวงนิล	นักวิชาการคลัง	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ New elaas ประจำปี ๒๕๖๘	โรงแรมอัลวาเรช อ.เมือง บุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์	๒๖ – ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘
				หลักสูตร การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การเทียบงบทดลอง การตรวจสอบข้อมูลรับจ่ายเงิน การบันทึกทรัพย์สิน การคิดเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของ อปท. ปี ๒๕๖๘	โรงแรมอัลวาเรช อ.เมือง บุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์	๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๘
๑๘	นางสาวนฤมล	จิตรวงศา	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบรมหลักสูตร เรียนรู้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้รับผิดชอบด้านจัดซื้อจัดจ้าง	โรงแรมโคราชโฮเต็ล อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา	๓๑ มกราคม – ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
				อบรมหลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติงานตามหนังสือเวียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐและการเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMIS Thai”	ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์	๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘
๑๙	นางสาวปภาดา	กองศักดิ์	เจ้าพนักงานธุรการ	อบรมหลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติงานตามหนังสือเวียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐและการเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMIS Thai”	ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์	๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘
๒๐	นางสาวรสริน	ยอดเยี่ยมแกร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	หลักสูตร การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การเทียบงบทดลอง การตรวจสอบข้อมูลรับจ่ายเงิน การบันทึกทรัพย์สิน การคิดเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของ อปท. ปี ๒๕๖๘	โรงแรมอัลวาเรช อ.เมือง บุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์	๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๘

กองช่าง

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลาการอบรม
๒๑	นายรุ่งศักดิ์	บุญมี	ผู้อำนวยการกองช่าง	อบรมหลักสูตร แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของ อปท.และสถานศึกษาในสังกัดภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนกแผนงาน/ งาน/ งบรายจ่าย/ ประเภทรายจ่าย ระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. ระเบียบเบิกจ่ายเงิน พ.ศ.๒๕๖๖ และระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ.๒๕๖๒	โรงแรมอัลวาเรช อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์	
๒๒	นายเด็จดวง	น้อยพลี	นายช่างโยธา	อบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๘	ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลหนองตะครอง	
๒๓	นางสาวทัศนีย์	ห่านคำวงษ์	เจ้าพนักงานธุรการ	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๗๓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๒๓ กันยายน - ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๘
				อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดเก็บระบบประปาและค่าขยะด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของ อปท.”	โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น	๒๓ – ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘
				โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีหน่วยภายในภายในสังกัด (บัญชีลูก) การนำเข้าข้อมูลด้านงบประมาณ ด้านรายรับรายจ่าย การปรับปรุงบัญชี เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำรายงานการเงิน (บัญชีลูก) ประจำปี ๒๕๖๘	โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด้น จ.ร้อยเอ็ด	๒๙ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
๒๔	นายวิชาญ	จิตรวงศา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	อบรมหลักสูตร เรียนรู้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้รับผิดชอบด้านจัดซื้อจัดจ้าง	โรงแรมโคราชโฮเต็ล อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา	๓๑ มกราคม – ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๒๕	นายภูมิ	รัตนะ	ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง	อบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๘	ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลหนองตะครอง	

กองการศึกษา

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลาการอบรม
๒๖	นายจิตรติพงษ์	การงานดี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ New elaas ประจำปี ๒๕๖๘	โรงแรมอัลวาเรช อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์	๒๖ – ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘
๒๗	นางสาวนงเยาว์	เสกขา	เจ้าพนักงานพัสดุ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ New elaas ประจำปี ๒๕๖๘	โรงแรมอัลวาเรช อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์	๒๖ – ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘
๒๘	นางชนิกานต์	ธิติรัตนโชติ	ครู	อบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๘	ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลหนองตะครอง	
๒๙	นางสุรีรัตน์	เพ็ชรเลิศ	ครู	อบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๘	ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลหนองตะครอง	
๓๐	นางสาวนลิตา	แก้วสนิท	ครู	อบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๘	ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลหนองตะครอง	
๓๑	นางสาวกชนิภา	จันทะวรี	ผู้ดูแลเด็ก	อบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๘	ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลหนองตะครอง	

กองสวัสดิการสังคม

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลาการอบรม
๓๒	นางสาวกุลพร	มีมูล	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	อบรมหลักสูตร เรียนรู้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้รับผิดชอบด้านจัดซื้อจัดจ้าง	โรงแรมโคราชโฮเต็ล อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา	๓๑ มกราคม – ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๓๓	นางสาวอุไรวรรณ	รัตนชีวพงศ์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	อบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๘	ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลหนองตะครอง	
๓๔	นางฐิตาภา	แพกำเหนิด	นักพัฒนาชุมชน	หลักสูตร ฝึกปฏิบัติการชี้แจงแนวทางการดำเนินงานด้านครอบครัวจังหวัดบุรีรัมย์	โรงแรมเดอะศิตา ปริ้นเซส จ.บุรีรัมย์	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
				อบรมหลักสูตร การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้ถูกต้อง และเตรียมความพร้อมเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงจากสำนักงบประมาณ	โรงแรมเชียงคานรีเวอร์เมาท์เทน จ.เลย	๑๒ – ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗
๓๕	นางสาวภัสกมล	เลิศธนานิวัฒน์	เจ้าพนักงานธุรการ	อบรมหลักสูตร เรียนรู้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้รับผิดชอบด้านจัดซื้อจัดจ้าง	โรงแรมโคราชโฮเต็ล อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา	๓๑ มกราคม – ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๓๖	นายอภิรักษ์	วงศาโรจน์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	หลักสูตร ฝึกปฏิบัติการชี้แจงแนวทางการดำเนินงานด้านครอบครัวจังหวัดบุรีรัมย์	โรงแรมเดอะศิตา ปริ้นเซส จ.บุรีรัมย์	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
				อบรมหลักสูตร การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้ถูกต้อง และเตรียมความพร้อมเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงจากสำนักงบประมาณ	โรงแรมเชียงคานรีเวอร์เมาท์เทน จ.เลย	๑๒ – ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลาการอบรม
๓๗	นางสาวเสาวภา	กิตติวิริยกุล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	อบรมหลักสูตร เรียนรู้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้รับผิดชอบด้านจัดซื้อจัดจ้าง	โรงแรมโคราชโฮเต็ล อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา	๓๑ มกราคม – ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

หน่วยตรวจสอบภายใน

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลาการอบรม
๓๘	นางสาววีราพร	พิลาวุธ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	อบรมหลักสูตร โครงการเสริมสร้างให้หน่วยงานของรัฐรักษาวินัยการเงินการคลังฯ	โรงแรมอัศวินแกรนด์คอนแวนชั่น กรุงเทพมหานคร	๒๐ – ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘

สรุป กรอบแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ณ ๓๐ ก.ย. ๖๘ จำนวน ๖๒ คน
พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานทั่วไป ที่ครองตำแหน่ง จำนวน ๕๒ คน
พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงาน ที่เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๘ คน
พนักงานเทศบาลที่เข้ารับการอบรม (คิดเป็นร้อยละ) ๙๒.๖๒%

ปัญหา/อุปสรรค

๑. ด้านนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- ไม่มี

๒. ด้านการฝึกอบรม

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

๑. ด้านนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. ควรส่งเสริมให้มีการพัฒนาการจัดการจัดการองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนความรู้กันอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างองค์กร เพื่อให้บุคลากรที่มีอยู่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่างได้

๒. ควรให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรอย่างทั่วถึง เพื่อพัฒนาทั้งในด้านทักษะและประสบการณ์อันเป็นการส่งเสริมความก้าวหน้า และสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร

๒. ด้านการฝึกอบรม

- ไม่มี

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

๒.๑ ข้อมูลอัตรากำลังพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหนองตะครอง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน (อัตราที่มี)		
		พนักงานเทศบาล	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
เทศบาลตำบลหนองตะครอง	ปลัดเทศบาล	๑	-	-
สำนักปลัดเทศบาล	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	๑	-	-
	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	๑		
	นักจัดการงานทั่วไป	๑		
	นักทรัพยากรบุคคล	๑	-	-
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๒	-	-
	นิติกร	๑		
	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-	-
	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	-	-
	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑	
	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	
	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	
	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	-
	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	-
	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑
	ภารโรง	-	-	๑
	คนงาน	-	-	๓
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	-
	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	๑		
	นักวิชาการคลัง	๑		
	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	-	-
	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	-	-
	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒	-	-
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	-
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	-
	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	-		
	นายช่างโยธา	๑	-	-
	เจ้าพนักงานธุรการ	๑		
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	-
	ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง		๑	
	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	
	พนักงานขับรถยนต์		๑	
	คนงาน	-	-	๑
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	-	-	-
	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	-		
	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-
	คนงาน			๓
กองการศึกษา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๑	-	-

	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	-	-	-
	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑		
	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-
	ครู คศ.๒	๓	-	-
	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	-
กองสวัสดิการสังคม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	๑		
	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	๑		
	นักพัฒนาชุมชน	๑		
	เจ้าพนักงานธุรการ	๑		
	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๑	
	คนงาน			๑
หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	-	-
รวม		**๓๐**	**๑๓**	**๑๐**

๒.๒ ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนอัตรากำลัง (คน)
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนวยการ	๙
วิชาการ	๙
ทั่วไป	๙
สายงานการสอน	๓
พนักงานจ้าง	๒๓
รวม	**๕๔**

๒.๓ ข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตามเพศ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

การศึกษา	จำนวนอัตรากำลัง (คน)
ต่ำกว่าปริญญาตรี	๑๔
ปริญญาตรี	๓๐
ปริญญาโท	๙
ปริญญาเอก	๑
รวม	**๕๔**

๒.๔ ข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตามเพศ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

เพศ	จำนวนอัตรากำลัง (คน)
ชาย	๒๑
หญิง	๓๓
รวม	**๕๔**