

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เทศบาลตำบลหนองตะครอง
อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์



ประกาศเทศบาลตำบลหนองตะครอง

เรื่อง ประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

****

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลหนองตะครอง บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน และเพื่อให้มีระบบในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม อาศัยความตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๖ เทศบาลตำบลหนองตะครองจึงประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลหนองตะครองถือปฏิบัติและดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องต่อไป รายละเอียดตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายสมยศ ทองหล่อ)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองตะครอง

คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ โดยมาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหาร สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์นี้

เทศบาลตำบลหนองตะครอง จึงได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นกรอบหรือแนวทางพื้นฐานในการติดตามประเมินผล รวมทั้งการรายงานผลเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการบริหารงานของเทศบาลตำบลหนองตะครอง สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
เทศบาลตำบลหนองตะครอง

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑
เป้าหมาย	๑
นิยามความเสี่ยง	๑
ขั้นตอนการปฏิบัติงานการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒
ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง	๓
บทที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลหนองตะครอง	
สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน	๔
วิสัยทัศน์	๙
พันธกิจ	๙
ยุทธศาสตร์	๑๐
โครงสร้างส่วนราชการภายใน	๑๑
บทที่ ๓ โครงสร้างคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยง	
คณะทำงานบริหารความเสี่ยง	๑๘-๒๑
บทที่ ๔ กรอบและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง	
กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๒
กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๓
การระบุความเสี่ยง	๒๔
การประเมินความเสี่ยง	๒๕-๒๗
การจัดการความเสี่ยง	๒๘
การรายงานและติดตามผล	๒๙
การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง	๒๙
การทบทวนการบริหารความเสี่ยง	๒๙
บทที่ ๕ แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง	**๓๐**
แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง (แบบ บส.๑)	๓๑-๓๖
แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง (แบบ บส.๒)	๓๗-๔๓
แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง (แบบ บส.๓)	๔๔-๕๐
ภาคผนวก	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง/คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง	

บทที่ ๑ บทนำ

๑.หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มรการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้

การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่จะช่วยให้การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่างๆ เพราะภายใต้สภาวะการดำเนินงานทุกหน่วยงาน ล้วนมีความเสี่ยง ซึ่งเป็นความไม่แน่นอนที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายของหน่วยงาน จึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการระบุความเสี่ยงว่ามีปัจจัยใดบ้างที่กระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายของหน่วยงาน วิเคราะห์ความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบที่เกิดขึ้น จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง กำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยง เพื่อลดความสูญเสียและโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงาน

ดังนั้น เทศบาลตำบลหนองตะครอง จึงได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขึ้น สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุที่จะทำให้เกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับ ควบคุม และตรวจสอบได้

๒.วัตถุประสงค์ของแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานเทศบาล เข้าใจหลักการและกระบวนการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลหนองตะครอง

๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบขั้นตอน และกระบวนการในการบริหารความเสี่ยง

๓. เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลหนองตะครอง อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๔. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลหนองตะครอง

๕. เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับเทศบาลตำบลหนองตะครอง

๓.เป้าหมาย

๑. ผู้บริหารและพนักงานเทศบาล มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และแผนการดำเนินงานประจำปี ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒. ผู้ปฏิบัติงาน สามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๓. สามารถนำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๔. การบริหารจัดการความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสม ครอบคลุมทุกกิจกรรมในเทศบาลตำบลหนองตะครอง

๔.นิยามความเสี่ยง

ความเสี่ยง หมายความว่า ความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

การบริหารจัดการความเสี่ยง หมายความว่า กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึง

เพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐการตอบสนองความเสี่ยง หมายความว่า การพิจารณาเลือกวิธีการที่ควรกระทำเพื่อจัดการกับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นตามผลการประเมินความเสี่ยง ซึ่งต้องพิจารณาโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น โดยเปรียบเทียบระดับความเสี่ยงที่เกิดกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และความคุ้มค่าในการบริหารความเสี่ยงที่เหลืออยู่ วิธีการที่ใช้ในปัจจุบัน คือ

๑. ปฏิเสธความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินงานในกิจกรรมที่มีความเสี่ยง ได้แก่ กิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูง/หน่วยงานไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงนั้นได้/ไม่ดำเนินงานในกิจกรรมนั้น

๒. การลดโอกาสของความเสี่ยง เช่น ลดโอกาสของความเสี่ยงการทุจริตด้านการเงิน

๓. การลดผลกระทบของความเสี่ยง เช่น การทำประกัน /การใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยงทางการเงิน

๔. การโอนความเสี่ยง อาจเลือกใช้วิธีการถ่ายโอนความเสี่ยงที่ไม่สามารถดำเนินการเองได้/ไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ ได้แก่ การให้ภาคเอกชนดำเนินการ

๕. ยอมรับความเสี่ยง โดยไม่ดำเนินการจัดการความเสี่ยง เนื่องจากความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๖. ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง โดยกำหนดข้อมูลที่ต้องมีการเก็บรวบรวม การวิเคราะห์ การแจ้งเตือน/การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้น

๗. การทำแผนฉุกเฉิน เป็นการระบุขั้นตอนเมื่อเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงขึ้น โดยระบุบุคคลและวิธีการดำเนินการที่ชัดเจน

๘. การส่งเสริมหรือผลักดันเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น เมื่อเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นส่งผลกระทบเชิงบวกกับองค์กร

๕.ขั้นตอนการปฏิบัติงานการบริหารจัดการความเสี่ยง

<u>ขั้นตอนที่ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง</u>

แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรในการบรรลุเป้าหมายตามกฎหมายจัดตั้งส่วนราชการ (ภารกิจ) และเป้าหมายตามแผนดำเนินงานประจำปีของส่วนราชการ โดยมีผู้แทนจากทุกหน่วยงานในสังกัดร่วมเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน โดยผู้บริหารระดับสูงต้องมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง

<u>ขั้นตอนที่ ๒ การวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยง</u>

การวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยง มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยง ที่ส่งผลกระทบหรืออาจสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามกฎหมายจัดตั้งส่วนราชการ และเป้าหมายตามแผนดำเนินงานประจำปีของส่วนราชการ พร้อมทั้งมีการจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง

<u>ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง</u>

จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากผู้บริหารระดับสูงขององค์กร สื่อสาร/ทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งกำหนดแนวทางในการติดตามและประเมินผล และแจ้งเวียนให้กับทุกหน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติทั้งนี้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงควรกำหนดกิจกรรม/มาตรการที่จะแก้ไข ลดหรือป้องกันความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านการเงิน ด้านการดำเนินงาน ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านความเชื่อถือขององค์กร

<u>ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง</u>

ดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร และให้มีการกำกับติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างครบถ้วนทุกกิจกรรม รวมทั้งพิจารณาหาแนวทางแก้ไขที่อาจจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการ และนำเสนอผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือทุกไตรมาส

<u>ขั้นตอนที่ ๕ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง</u>

จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงโดยระบุผลการประเมินความเสี่ยงและจากที่ได้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง โดยจำแนกระหว่างปัจจัยเสี่ยงที่สามารถควบคุม/บริหารจัดการและปัจจัยเสี่ยงที่ยังไม่สามารถควบคุม/บริหารจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทั้งนี้จะต้องมีการกำหนดข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนเพื่อใช้ในการดำเนินงานในปีต่อไปและนำเสนอต่อผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ

๖.ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. เป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่างๆ เนื่องจากการบริหารความเสี่ยงเป็นการดำเนินการซึ่งตั้งอยู่บนสมมุติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร

๒. ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่างๆที่สำคัญซึ่งจะทำให้พนักงานในองค์กรเข้าใจเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กรและตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบในเชิงลบต่อองค์กรได้อย่างครบถ้วน

๓. การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารสามารถมั่นใจได้ว่า ความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลารวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารงาน และการตัดสินใจในด้านต่างๆ เช่น การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร

๔. การบริหารความเสี่ยงทำให้รูปแบบการตัดสินใจในการปฏิบัติงานขององค์กรมีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยที่ผู้บริหารมีความเข้าใจในกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ขององค์กร และระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

๕. ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรม และการเลือกใช้มาตรการในการบริหารความเสี่ยง

บทที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลหนองตะครอง

๑.สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

๑) ที่ตั้ง เทศบาลตำบลหนองตะครอง เป็น ๑ ใน ๕ แห่งของเทศบาลตำบลในเขตอำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์ มีอาณาเขตติดต่อกับตำบลต่าง ๆ ดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับตำบลโคกว่าน อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

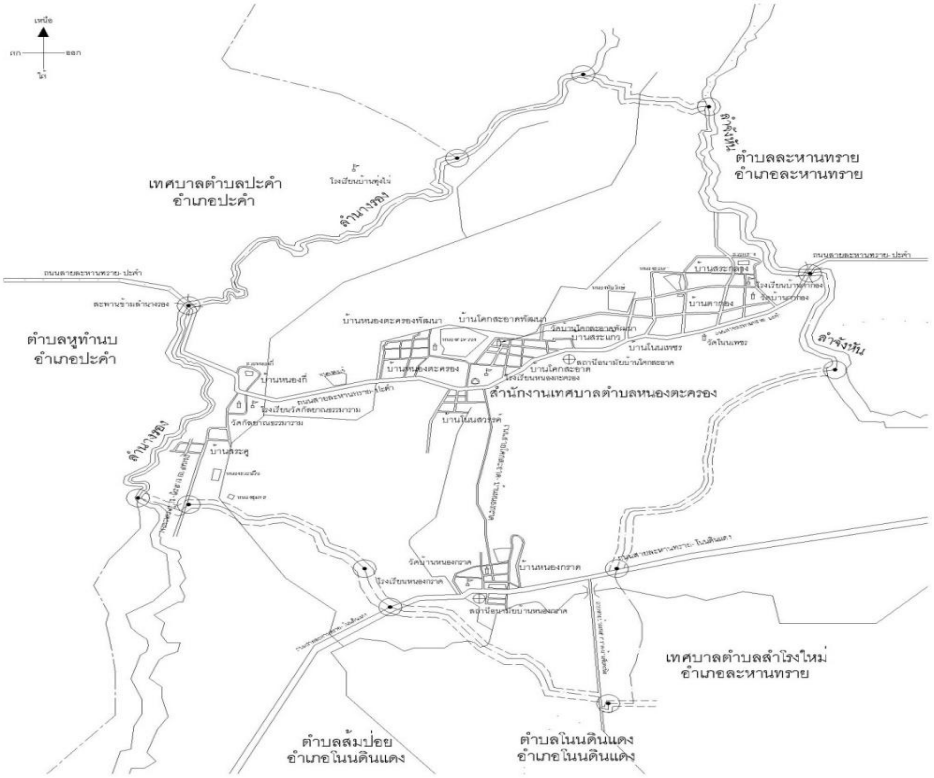
ทิศตะวันออก ติดต่อตำบลละหานทรายและตำบลสำโรงใหม่ อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

ทิศใต้ ติดต่อกับตำบลส้มป่อย อำเภอโนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์

ทิศตะวันตก ติดต่อกับตำบลหูทำนบ อำเภอปะคำ จังหวัดบุรีรัมย์

ตำบลหนองตะครองมีเนื้อที่ประมาณ ๔๑.๙ ตารางกิโลเมตร หรือ ๒๖,๑๘๗.๕ ไร่

แผนที่เขตเทศบาลตำบลหนองตะครอง



แผนที่เทศบาลตำบลหนองตะครอง ตำบลหนองตะครอง
อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

คำอธิบายสัญลักษณ์



๒) ลักษณะภูมิประเทศ ส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่มสลับที่เนินบางส่วน

๓) ลักษณะภูมิอากาศ พื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ มีลักษณะภูมิอากาศแบบมรสุมเขตร้อน มี ๓ ฤดู

๔) ลักษณะดิน ลักษณะดินส่วนใหญ่เป็นดินร่วนปนทราย มีปริมาณแร่ธาตุค่อนข้างสูง เหมาะแก่การเกษตร

๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

๒.๑ เขตการปกครอง ตำบลหนองตะครอง มีจำนวน ๑๒ หมู่บ้าน ได้แก่

หมู่ที่ ๑ บ้านสระคู	หมู่ที่ ๒ บ้านหนองกี่
หมู่ที่ ๓ บ้านหนองตะครอง	หมู่ที่ ๔ บ้านโคกสะอาด
หมู่ที่ ๕ บ้านสระแก้ว	หมู่ที่ ๖ บ้านหนองกราด
หมู่ที่ ๗ บ้านตากอง	หมู่ที่ ๘ บ้านโนนเพชร
หมู่ที่ ๙ บ้านโนนสวรรค์	หมู่ที่ ๑๐ บ้านหนองตะครองพัฒนา
หมู่ที่ ๑๑ บ้านโคกสะอาดพัฒนา	หมู่ที่ ๑๒ บ้านสระกลาง

๒.๒ การเลือกตั้ง ตำบลหนองตะครองแบ่งเขตเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ๒ เขตเลือกตั้ง ดังนี้

เขตเลือกตั้งที่ ๑ จำนวนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองตะครอง ที่จะมีการเลือกตั้ง ๖ คน พื้นที่ที่อยู่ในเขตเลือกตั้ง ได้แก่

(๑) หน่วยที่ ๑ บ้านสระคู หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองตะครอง อำเภอละหานทราย

(๒) หน่วยที่ ๒ บ้านหนองกี่ หมู่ที่ ๒ ตำบลหนองตะครอง อำเภอละหานทราย

(๓) หน่วยที่ ๓ บ้านหนองตะครอง หมู่ที่ ๓ ตำบลหนองตะครอง อำเภอละหานทราย

(๔) หน่วยที่ ๔ บ้านหนองกราด หมู่ที่ ๖ ตำบลหนองตะครอง อำเภอละหานทราย

(๕) หน่วยที่ ๕ บ้านโนนสวรรค์ หมู่ที่ ๙ ตำบลหนองตะครอง อำเภอละหานทราย

(๖) หน่วยที่ ๖ บ้านหนองตะครองพัฒนา หมู่ที่ ๑๐ ตำบลหนองตะครอง อำเภอละหานทราย

เขตเลือกตั้งที่ ๒ จำนวนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองตะครอง ที่จะมีการเลือกตั้ง ๖ คน พื้นที่ที่อยู่ในเขตเลือกตั้ง ได้แก่

(๑) หน่วยที่ ๑ บ้านโคกสะอาด หมู่ที่ ๔ ตำบลหนองตะครอง อำเภอละหานทราย

(๒) หน่วยที่ ๒ บ้านสระแก้ว หมู่ที่ ๕ ตำบลหนองตะครอง อำเภอละหานทราย

(๓) หน่วยที่ ๓ บ้านตากอง หมู่ที่ ๗ ตำบลหนองตะครอง อำเภอละหานทราย

(๔) หน่วยที่ ๔ บ้านโนนเพชร หมู่ที่ ๘ ตำบลหนองตะครอง อำเภอละหานทราย

(๕) หน่วยที่ ๕ บ้านโคกสะอาดพัฒนา หมู่ที่ ๑๑ ตำบลหนองตะครอง อำเภอละหานทราย

(๖) หน่วยที่ ๖ บ้านสระกลาง หมู่ที่ ๑๒ ตำบลหนองตะครอง อำเภอละหานทราย

รายชื่อคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลหนองตะครอง ประกอบด้วย

๑. นายสมยศ ทองหล่อ	ตำแหน่ง	นายกเทศมนตรีตำบลหนองตะครอง
๒. นายชัยพร พิมพิทักษ์	ตำแหน่ง	รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองตะครอง
๓. นายสมุทร ข่าขันมณี	ตำแหน่ง	รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองตะครอง
๔. นายสนอง ประนางรอง	ตำแหน่ง	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลหนองตะครอง
๕. นายทองจันทร์ คุ้มไพฑูรย์	ตำแหน่ง	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลหนองตะครอง

รายชื่อสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองตะครอง ประกอบด้วย

๑. นางอุบล แก้วเพชร	ตำแหน่ง	ประธานสภาเทศบาล
๒. นายสุภาพ รสน้อย	ตำแหน่ง	รองประธานสภาเทศบาล
๓. นายสมพงษ์ เทียบหว้า	ตำแหน่ง	เลขานุการสภาเทศบาล
๔. นายสุนทร สุขนางรอง	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

๕. นางสิริกาญจน์ เกวิโก ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๖. นายปวน ติ่งนางรอง ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๗. นายสุริยัณห์ ปีนะเต ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๘. นายสนั่น เจตบุตร ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๙. นายประคอง บุญเริก ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๑๐. นางเปลียว ยอดเยี่ยมแกร ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๑๑. นางสาวพิมพิศ วงศ์อุดทา ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๑๒. นายบัวใหล ภิรมย์หญิง ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

๓. ประชากร

เทศบาลตำบลหนองตะครอง มีจำนวนประชากรทั้งสิ้น ๘,๓๑๗ คน จำแนกเป็นชาย ๔,๑๘๖ คน เป็นหญิง ๔,๑๓๑ คน ข้อมูลจากสำนักบริหารทะเบียน กรมการปกครอง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

หมู่ที่	บ้าน	จำนวนประชากร			จำนวนหลังคาเรือน (หลังคา)
		ชาย	หญิง	รวม	
๑	บ้านสระคู	๒๖๗	๒๖๓	๕๓๐	๑๕๘
๒	บ้านหนองกี่	๒๙๖	๒๗๓	๕๖๙	๑๘๐
๓	บ้านหนองตะครอง	๔๒๗	๔๕๐	๘๗๗	๓๐๓
๔	บ้านโคกสะอาด	๓๒๔	๓๓๓	๖๕๗	๑๗๘
๕	บ้านสระแก้ว	๓๕๐	๓๕๓	๗๐๓	๑๘๐
๖	บ้านหนองกราด	๕๓๒	๕๓๓	๑,๐๖๕	๓๒๖
๗	บ้านตากอง	๓๕๗	๓๓๕	๖๙๒	๒๑๕
๘	บ้านโนนเพชร	๓๖๖	๓๕๑	๗๑๗	๑๘๗
๙	บ้านโนนสวรรค์	๑๘๕	๑๘๘	๓๗๓	๑๒๓
๑๐	บ้านหนองตะครองพัฒนา	๔๓๑	๔๐๖	๘๓๗	๑๘๘
๑๑	บ้านโคกสะอาดพัฒนา	๓๐๒	๓๒๒	๖๒๔	๑๗๔
๑๒	บ้านสระกลาง	๓๔๙	๓๒๔	๖๗๓	๑๘๐
รวม		**๔,๑๘๖**	**๔,๑๓๑**	**๘,๓๑๗**	**๒,๓๙๒**

๔. สภาพทางสังคม

๑) การศึกษา

- โรงเรียนระดับมัธยมศึกษา(ขยายโอกาส) จำนวน ๒ แห่ง คือ
  ๑. โรงเรียนบ้านตากอง
  ๒. โรงเรียนบ้านหนองตะครอง
- โรงเรียนระดับประถมศึกษา จำนวน ๒ แห่ง คือ
  ๑. โรงเรียนวัดกัลยาณธรรมาราม
  ๒. โรงเรียนบ้านหนองกราด

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมี ๓ ศูนย์ คือ
  ๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโคกสะอาด-สระแก้ว
  ๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านหนองกราด
  ๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดกัลยาณธรรมาราม

๒) สาธารณสุข

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวน ๒ แห่ง คือ
  ๑. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโคกสะอาด
  ๒. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองกราด

๓) การสังคมสงเคราะห์

เทศบาลตำบลหนองตะครอง ได้ดำเนินการด้านสังคมสงเคราะห์ดังนี้
๑. ดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์
๒. รับลงทะเบียนและประสานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
๓. ประสาน และอำนวยความสะดวกในการทำบัตรผู้พิการ

๕. ระบบบริการพื้นฐาน

๑) การคมนาคมขนส่ง

เส้นทางการคมนาคมจากตำบลสู่อำเภอ เป็นถนนลาดยาง ๒ สาย คือ
๑. ถนนสายละหานทราย - ปะคำ
๒. ถนนสายละหานทราย - โนนดินแดง

๒) การไฟฟ้า

ตำบลหนองตะครอง ทั้ง ๑๒ หมู่บ้าน มีระบบไฟฟ้าเข้าบริการอย่างทั่วถึง จำนวนประชาชนที่ใช้ไฟฟ้าประมาณร้อยละ ๙๙

มีไฟฟ้าส่วนภูมิภาคละหานทรายหน่วยย่อยตากอง

๓) การประปา

ในพื้นที่ตำบลหนองตะครองมีประปาหมู่บ้าน ๘ แห่ง ดังนี้
๑. ประปาหมู่บ้าน หมู่ ๑ ระบบประปาผิวดิน
๒. ประปาหมู่บ้าน หมู่ ๒ ระบบประปาผิวดิน
๓. ประปาหมู่บ้าน หมู่ ๓ ระบบประปาผิวดิน
๔. ประปาหมู่บ้าน หมู่ ๔, หมู่ ๕, หมู่ ๑๑ ระบบประปาผิวดิน
๕. ประปาหมู่บ้าน หมู่ ๖ ระบบประปาผิวดิน
๖. ประปาหมู่บ้าน หมู่ ๗, หมู่ ๘ ,หมู่ ๑๒ ระบบประปาผิวดิน
๗. ประปาหมู่บ้าน หมู่ ๙ ระบบประปาผิวดิน
๘. ประปาหมู่บ้าน หมู่ ๑๐ ระบบประปาผิวดิน

๔) โทรศัพท์ เสารับสัญญาณโทรศัพท์จำนวน ๔ แห่ง

๖. ระบบเศรษฐกิจ

๑) การเกษตร

ประชาชนส่วนใหญ่อาชีพทางการเกษตร คือ ทำนาเป็นอาชีพหลัก อาชีพรอง คือ ทำไร่ ทำสวน และเลี้ยงสัตว์ รับจ้าง อาชีพเสริม คือ หัตถกรรมครัวเรือน ทอผ้าไหม เสื่อกก ปลูกพืชผักสวนครัว

๒) การประมง

ในเขตเทศบาลตำบลหนองตะครองไม่มีการประมง เป็นการจับปลาตามธรรมชาติในบริโภคในครัวเรือนตามฤดูกาลเท่านั้น

๓) การปศุสัตว์

การปศุสัตว์ในเขตเทศบาลตำบลหนองตะครอง เป็นการประกอบการในลักษณะเลี้ยงในครัวเรือน เป็นอาชีพหลักและอาชีพเสริม เช่น การเลี้ยงไก่ เป็ด โค สุกร กระบือ เพื่อจำหน่ายและบริโภคเองในครัวเรือน

๔) การบริการ

ตำบลหนองตะครองมีหน่วยธุรกิจในเขตเทศบาลตำบล ดังนี้

สถานีบริการน้ำมัน	จำนวน	๑	แห่ง
ปั้มหลอด	จำนวน	๑	แห่ง
โรงสีข้าว	จำนวน	๓	แห่ง
ร้านค้า	จำนวน	๕๑	แห่ง
ร้านเสริมสวยและตัดผม	จำนวน	๒	แห่ง
ร้านซ่อมรถ	จำนวน	๔	แห่ง
ร้านจำหน่ายปุ๋ยและอุปกรณ์ก่อสร้าง	จำนวน	๒	แห่ง
โรงเพาะเห็ด	จำนวน	๒	แห่ง
ร้านตัดเย็บผ้า	จำนวน	๑	แห่ง
โรงรับซื้อข้าวเปลือกและพืชผล	จำนวน	๓	แห่ง
ร้านอาหารตามสั่งและก๋วยเตี๋ยวและอื่นๆ	จำนวน	๗	แห่ง
โรงผลิตเตา	จำนวน	๑	แห่ง
บ้านเช่า	จำนวน	๓	แห่ง
โรงผลิตน้ำดื่ม	จำนวน	๒	แห่ง
ร้านหล่อเสาปูน	จำนวน	๑	แห่ง

๕) การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

กลุ่มอาชีพในพื้นที่มีการรวมกลุ่ม กลุ่มปลูกหม่อนเลี้ยงไหม กลุ่มทอเสื่อกกและแปรรูปผลิตภัณฑ์

๗. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๑) การนับถือศาสนา ประชาชนส่วนใหญ่ในพื้นที่ นับถือศาสนาพุทธ มีสถาบันและองค์กรทางศาสนา วัดมี ๖ แห่ง ได้แก่ ๑.วัดกัลยาณธรรม ๒.วัดโคกสะอาด ๓.วัดหนองตะครอง ๔.วัดโนนเพชร ๕.วัดหนองกราด ๖.วัดตากองสระกลาง และสำนักสงฆ์มี ๓ แห่ง ได้แก่ สำนักสงฆ์บ้านหนองกราด สำนักสงฆ์เทพนิมิต สำนักสงฆ์ป่าสระคู

๒) ประเพณีและงานประจำปี มีความหลากหลายทางด้านวัฒนธรรม และในความหลากหลายนี้ก็มีความผสม กลมกลืนกัน ประเพณีสำคัญที่ยังคงปฏิบัติสืบเนื่องกันมาจนถึงปัจจุบันของ กลุ่มไทยเขมรและไทยลาว คืองานประเพณีบุญบั้งไฟ จัดในช่วงเดือนพฤษภาคมของทุกปี เป็นการสืบสานงานประเพณีความเชื่อของคนอีสานในการขอฝน

๓) ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น ประชากรอาศัยอยู่ซึ่งมีภาษาถิ่นพูดกันหลายภาษาแบ่งออกได้เป็น ๑. ภาษาเขมร ๒. ภาษาลาว ๓. ภาษาไทย สำเนียงโคราช ๔. ภาษาส่วย

๔) OTOP สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก มีการรวมกลุ่มของ กลุ่มปลูกหม่อน เลี้ยงไหม และกลุ่มทอเสื่อกก ในการแปรรูปผลิตภัณฑ์จำหน่าย

(๘) ทรัพยากรธรรมชาติ

๑) น้ำ มีแหล่งน้ำธรรมชาติและแหล่งน้ำที่สร้างขึ้นหลายแห่ง สามารถพัฒนาเป็นแหล่งเก็บกักน้ำได้ตลอดปี และเพียงพอกับความต้องการ ใช้เป็นแหล่งเพาะพันธ์สัตว์น้ำได้

แหล่งน้ำธรรมชาติ ลำห้วย ๔ สาย คือ ลำนางรอง ลำห้วยยาง ลำจังหันและห้วยทุ่งคูณ หนองน้ำ ๘ แห่ง คือ หนองกี่ หนองชุมพล หนองตะครอง หนองโสรง หนองตะเข้ หนองโสน หนองสะเดา หนองทัพรักษ์

แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น ฝายดินกั้นน้ำ ๕ แห่ง ประปาหมู่บ้าน ๘ แห่ง บ่อน้ำตื้น ๒๕ แห่ง บ่อโยก / บาดาล ๒๑ แห่ง

๒) ป่าไม้ ไม่มีพื้นที่ป่าไม้ มีแต่ต้นไม้อยู่ในไร่นาของราษฎรจำนวนหนึ่ง ถ้าไม่มีการตัดทำลายหรือปลูกเพิ่มเติมจะมีพื้นที่ป่าไม้เพิ่มขึ้น

วิสัยทัศน์ (Vision)

เทศบาลตำบลหนองตะครองได้กำหนดวิสัยทัศน์ เพื่อเป็นสภาพการณ์ในอุดมคติซึ่งเป็นจุดหมายและปรารถนาคาดหวังที่จะให้เกิดขึ้นหรือบรรลุผลในอนาคตข้างหน้า ซึ่งเทศบาลตำบลหนองตะครองเป็นชุมชนชนบท ประชากรส่วนใหญ่มีวิถีชีวิตแบบพื้นบ้านและอยู่กินอย่างสงบสุข ประกอบอาชีพการเกษตรเป็นหลักโดยใช้แนวทางเกษตรอินทรีย์ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ ดังนี้

“ หนองตะครองเมืองน่าอยู่ คู่เกษตรอินทรีย์ สุขภาพดีถ้วนหน้า ชาวประชามีสุข
ชุมชนเข้มแข็ง ส่งเสริมการศึกษา ใส่ใจคุณภาพชีวิตสิ่งแวดล้อม
พร้อมสืบสานงานประเพณีวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น”

พันธกิจ (Mission)

๑. การสร้างระบบบริหารการจัดการที่ดี โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ การวางแผนพัฒนา การตรวจสอบรับรู้ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการบริหารและการปกครอง
๒. ปรับปรุงและพัฒนาระบบสาธารณูปโภคให้ได้มาตรฐานและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชนเพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชนในอนาคตและเศรษฐกิจของท้องถิ่น
๓. ปรับปรุง พัฒนาและส่งเสริมการศึกษาตลอดจนอนุรักษ์และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมอันดีงามและภูมิปัญญาของท้องถิ่น
๔. การสร้างความเข้มแข็งด้านการพัฒนาอาชีพทุกด้านเพื่อให้เศรษฐกิจโดยรวมมีความมั่นคง
๕. การพัฒนาศักยภาพของประชาชนในชุมชนให้เข้มแข็งและสามารถพึ่งพาตนเองได้
๖. บริการจัดการสิ่งแวดล้อมให้เกิดสภาวะแวดล้อมที่ดีและยั่งยืนโดยใช้แนวทางเกษตรอินทรีย์
๗. ปรับปรุงและส่งเสริมด้านสาธารณสุขมูลฐานของประชาชนให้อย่างทั่วถึง
๘. จัดระบบป้องกันด้านรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในเทศบาลตำบลหนองตะครอง
๙. จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์

ในการพัฒนาเทศบาลตำบลหนองตะครอง ได้ใช้ข้อมูลจากสภาพความเป็นจริงของพื้นที่ที่มาจากสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน ประกอบด้วย นำนโยบายของรัฐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด กรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาบูรณาการเป็นแนวทางในการพัฒนาเทศบาล เพื่อให้ชุมชนมีความเข้มแข็ง และสามารถปรับตัวได้ในโลกแห่งการแข่งขันยุคโลกาภิวัตน์ ซึ่งเทศบาลได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาไว้ ๕ ด้านดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคและด้านโครงสร้างพื้นฐาน

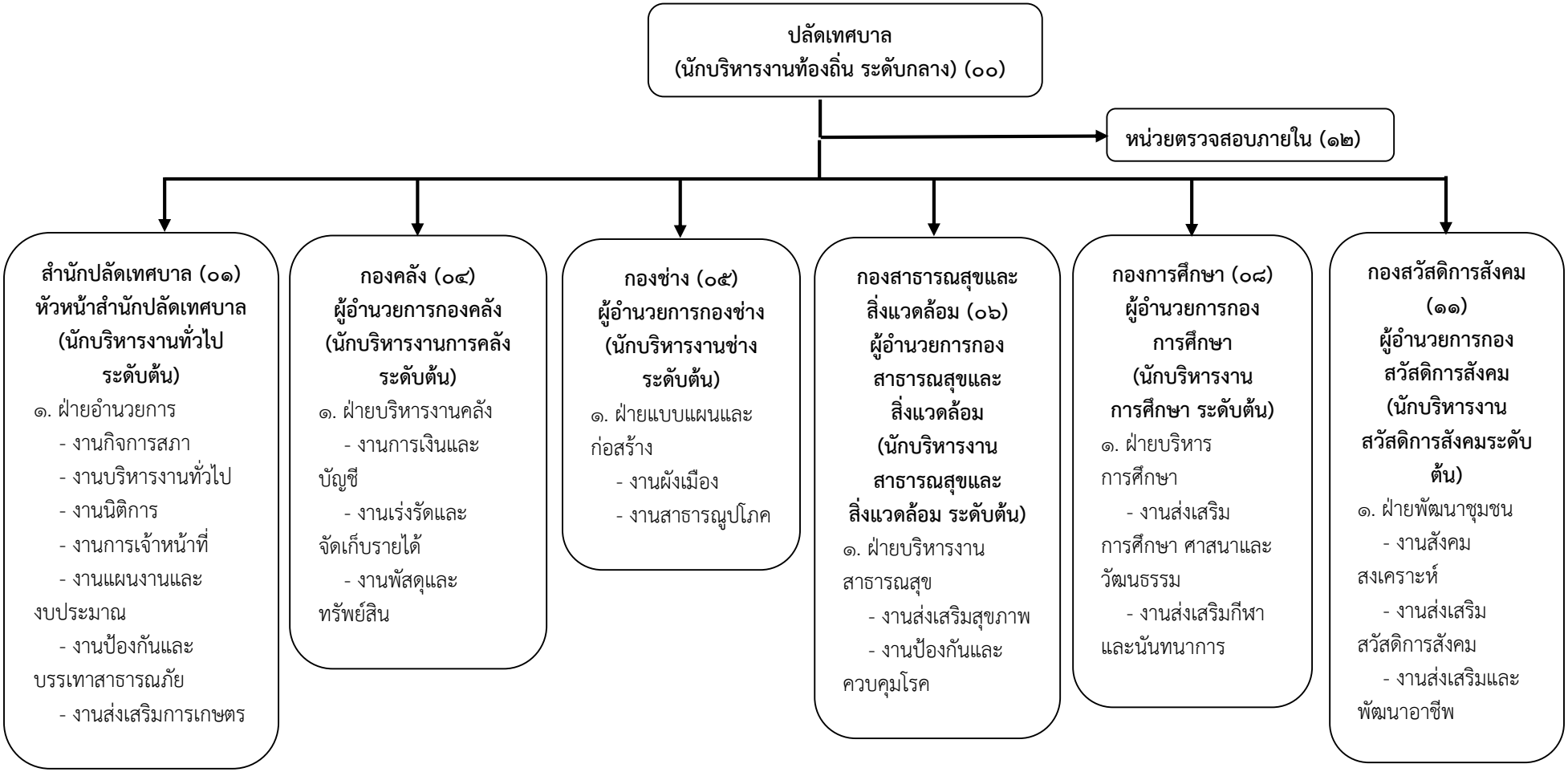
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



ที่	สำนัก/กอง	ส่วนราชการภายใน
๑	สำนักงานปลัดเทศบาล (๐๑)	๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานกิจการสภา - งานบริหารงานทั่วไป - งานนิติการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานแผนงานและงบประมาณ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานส่งเสริมการเกษตร
๒	กองคลัง (๐๔)	๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ - งานพัสดุและทรัพย์สิน
๓	กองช่าง (๐๕)	๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานผังเมือง - งานสาธารณูปโภค
๔	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)	๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรค
๕	กองการศึกษา (๐๘)	๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
๖	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)	๖.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
๗	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)	๗.๑ งานตรวจสอบภายใน

เทศบาลตำบลหนองตะครอง มีภารกิจอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้เทศบาล

โครงสร้างและแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลหนองตะครอง ดังนี้

(๑) สำนักปลัดเทศบาล (๒) กองคลัง

(๓) กองช่าง (๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(๕) กองการศึกษา (๖) กองสวัสดิการสังคม

(๗) หน่วยตรวจสอบภายใน

อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการเทศบาลตำบลหนองตะครอง ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการมิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล โดยมีการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักปลัดเทศบาล ออกเป็น ๑ ฝ่าย ๗ งาน ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ

(๑) งานกิจการสภา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเลือกตั้ง งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี

(๒) งานบริหารงานทั่วไป

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปของเทศบาล งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานวิเทศสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล

(๓) งานนิติการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานนิติกรรมสัญญา งานคดีแพ่ง คดีอาญา คดีภาษี และคดีอื่น ๆ งานพิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองและดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครอง งานตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด งานติดตาม สืบทรัพย์ และบังคับคดีลูกหนี้ขององค์กร งานดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ไกล่เกลี่ยประนีประนอม งานตรวจและดำเนินการเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง งานการติดตามและส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และการอุทธรณ์ งานพิจารณาร้องทุกข์และการพิจารณาอุทธรณ์ งานตรวจสอบ พิจารณา ให้คำปรึกษาแนะนำ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งานตรวจสอบสัญญาข้อตกลงที่มีผลผูกพันทางนิติกรรม และการยกร่างนิติกรรมสัญญาให้แก่ส่วนราชการต่าง ๆ งานบังคับคดีตามคำสั่งหรือคำพิพากษาศาลยุติธรรม ศาลปกครองและใช้มาตรการบังคับทางปกครองตามคำสั่ง งานศึกษา วิเคราะห์กฎหมาย คำพิพากษา คำวินิจฉัยต่าง ๆ ความเห็นและคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอความเห็น และตอบข้อหารือด้านกฎหมายขององค์กร

(๔) งานการเจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาล งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานบรรจุและแต่งตั้ง งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น งานการ

ประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู งานการลาทุกประเภท งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงานงานแผนพัฒนาบุคลากรงานฝึกอบรม งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณงานการให้พ้นจากราชการ งานเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

(๕) งานแผนงานและงบประมาณ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานยุทธศาสตร์ของเทศบาล งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของเทศบาล งานจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ งานประชาสัมพันธ์ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ งานสถิติข้อมูล งานสารสนเทศ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของเทศบาล

(๖) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับแผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกประเภท การจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ งานวิเคราะห์พื้นที่เสี่ยงเกิดเหตุสาธารณภัยทุกประเภท งานแผนป้องกัน เฝ้าระวัง และแจ้งเตือนภัย งานแผนระงับเหตุ งานแผนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเร่งด่วน เช่น ที่พักอาศัย เครื่องนุ่งห่ม อาหาร เครื่องดื่ม ยารักษาโรค งานแผนฟื้นฟูและการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย งานศูนย์รับแจ้งเหตุ งานรายงานผลดำเนินงานตามแผนงานด้านต่าง ๆ งานสำรวจแหล่งธรรมชาติและจุดติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิง งานจัดตั้งกลุ่มอาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัย งานฝึกอบรมและฝึกซ้อมตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ความรู้การป้องกันสาธารณภัยต่าง ๆ แก่ ชุมชน ส่วนราชการ โรงเรียน สถานประกอบการต่าง ๆ งานตรวจสอบพาหนะ รถดับเพลิง ปริมาณน้ำดับเพลิง สารเคมีดับเพลิง และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้ยานพาหนะ รถดับเพลิง สารเคมีดับเพลิง งานแผนการบำรุงรักษายานพาหนะ สารเคมีดับเพลิง งานทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานสนับสนุนและประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง งานสนับสนุนน้ำเพื่ออุปโภค บริโภคและเกษตร งานส่งเสริมสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๗) งานส่งเสริมการเกษตร

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิชาการเกษตรกรรม การศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และวิเคราะห์วิจัยทางการเกษตร การวิเคราะห์ดิน งานส่งเสริมการเกษตร การเพาะปลูก การปรับปรุงวิธีการผลิต การเก็บรักษาผลผลิตทางการเกษตร พืชไร่ พืชสวน สาธิตการปลูกพืช การปราบศัตรูพืช การใช้ปุ๋ย งานวิเคราะห์วิจัยเพื่อควบคุมพันธุ์พืช การจัดและรักษามาตรฐานพันธุ์พืช การปรับปรุงบำรุงพันธุ์พืช การคัดพันธุ์พืช การขยายพันธุ์พืช งานจัดหาแหล่งน้ำและพัฒนาระบบชลประทานเพื่อการเกษตร งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร งานบรรจุภัณฑ์ และร้านสินค้าเกษตรกรรม งานส่งเสริมและพัฒนาระบบสหกรณ์การเกษตร งานวิชาการปศุสัตว์ การศึกษาค้นคว้าทดลอง และวิเคราะห์วิจัยทางการปศุสัตว์ งานตรวจสอบควบคุมการเลี้ยงสัตว์ ทั้งด้านสุขภาพ งานป้องกัน เฝ้าระวัง และการบำบัดรักษาโรคระบาดสัตว์ จัดหาชีวภัณฑ์และเวชภัณฑ์เพื่อใช้ในการป้องกันและกำจัดโรคระบาดสัตว์ การกักสัตว์ การปรับปรุงบำรุงพันธุ์ ขยายพันธุ์สัตว์ เพาะพันธุ์สัตว์ การผลิตและจัดหาน้ำเชื้อเพื่อใช้ในการผสมเทียม การอนุบาลสัตว์ สถานพยาบาลสัตว์ งานตรวจสอบควบคุมการฆ่าสัตว์ การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากสัตว์ การส่งเสริมให้เกษตรกรทำการเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจ การกำกับตรวจสอบการลักลอบขนส่ง การค้า การ

จำหน่ายเนื้อสัตว์สงวน งานส่งเสริมสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ดินแหล่งน้ำธรรมชาติ ป่าไม้ งานตามกฎหมายว่าด้วยว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ กฎหมายว่าด้วยการบำรุงพันธุ์สัตว์ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลสัตว์ กฎหมายว่าด้วยพิษสุนัขบ้า และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง งานส่งเสริมสนับสนุนวิชาการเกษตรและเทคโนโลยีทางการเกษตร งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตรงานฝึกอบรมเผยแพร่ความรู้แก่เกษตรกร

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับการนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนงานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานภาษี งานเกี่ยวกับพัสดุของเทศบาลและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการแบ่งส่วนราชการภายในกองคลัง ออกเป็น ๑ ฝ่าย ๓ งาน ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายงานบริหารงานคลัง

(๑) งานการเงินและบัญชี

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี

(๒) งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน

(๓) งานพัสดุและทรัพย์สิน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานเกี่ยวกับพัสดุของเทศบาลให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการจัดทำประกาศสอบราคา ประกวดราคา การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน ทะเบียนครุภัณฑ์ บัญชีพัสดุ และเครื่องหมายเลขประจำทรัพย์สิน การควบคุมการรับ - จ่าย ใบเสร็จรับเงินทุกชนิด และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓.กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย การควบคุมการก่อสร้างและการซ่อมบำรุง งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการแบ่งส่วนราชการภายในกองช่างออกเป็น ๑ ฝ่าย ๒ งาน ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

(๑) งานผังเมือง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานจัดทำทะเบียน ประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย

(๒) งานสาธารณูปโภค

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

(๑) งานส่งเสริมสุขภาพ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานเภสัชกรรม งานวิชาการทางการแพทย์ งานหลักประกันสุขภาพ งานฟื้นฟูสภาพและจิตใจผู้ป่วย งานบริการรักษาความสะอาด งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศและเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ

(๒) งานป้องกันและควบคุมโรค

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานรักษาพยาบาล งานส่งเสริมป้องกัน ควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนด้านการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวะบำบัด งานทันตะสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด

๕. กองการศึกษา หน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษาและปฐมศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรม โดยมีการแบ่งส่วนราชการภายในกองการศึกษาออกเป็น ๑ ฝ่าย ๒ งาน ดังนี้

๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา

(๑) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวะศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาส งานการศึกษา งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๒) งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และศึกษานอกโรงเรียน งานส่งเสริมสวัสดิการ และกองทุนเพื่อการศึกษา

๖. กองสวัสดิการสังคม

๖.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน

(๑) งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม งานพัฒนาระบบรูปแบบ มาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดการสวัสดิการสังคม งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติไม่เหมาะสมแก่วัย งานด้านจิตวิทยา

(๒) งานสังคมสงเคราะห์

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนงานด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบรูปแบบมาตรการ การสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสพภัยพิบัติต่าง ๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์และเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหา ความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ

(๓) งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานพัฒนาชุมชน งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน

๗. หน่วยตรวจสอบภายใน

(๑) งานตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

งานจัดทำแผนตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง

บทที่ ๓ โครงสร้างคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยง

โครงสร้างคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาล

เทศบาลตำบลหนองตะครอง ได้มีคำสั่งการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลหนองตะครอง ตามคำสั่งที่ ๒๑๕/๒๕๖๘ สั่ง ณ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. นายสมยศ ทองหล่อ	นายกเทศมนตรี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสิริกาญจน์ ธรรุกขสนธิ์	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. นายองอาจ จัตุกูล	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๔. นางศิริพร สวนดอกไม้	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นายรุ่งศักดิ์ บุญมี	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นายจิตรติพงษ์ การงานดี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๗. นางสาวกุลพร มีมูล	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๘. นายประณีต เจนกิจภูวดล	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
๙. นางสาวเสาวภา กิตติวิริยกุล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	กรรมการ
๑๐. นางศรุดา บวรชาติ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	กรรมการ
๑๑. นางสาวอุไรวรรณ รัตนชีวพงศ์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๑๒. นางสาวกัณหา พินิจนาม	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	กรรมการ
๑๓. นางสาวสังวาลย์ บวรชาติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๑๔. นางสาวปิยนันท์ จุ้ยกระโทก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่องในระหว่างการปฏิบัติงานหรือติดตามประเมินผลเป็นรายครั้ง

๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและเสนอนายกเทศมนตรีพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

นอกจากคำสั่งข้างต้นแล้วเทศบาลตำบลหนองตะครองยังได้มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของแต่สำนักและกองต่างๆ เพื่อให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วม โปร่งใส และตรวจสอบได้ลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นและสามารถควบคุมได้ทันท่วงที ดังนี้

คณะอนุกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัดเทศบาล ตามคำสั่งที่ ๒๑๖/๒๕๖๘ สั่ง ณ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. นายองอาจ จัตุกูล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ประธานคณะอนุกรรมการ
๒. นายประณีต เจนกิจภูวดล หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ คณะอนุกรรมการ
๓. นางปทิตตา ไขว้พันธุ์ นักจัดการงานทั่วไป คณะอนุกรรมการ
๔. นายสูนทร วะปะนัง นิติกร คณะอนุกรรมการ
๕. นางสาวสังวาลย์ บวรชาติ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะอนุกรรมการ
๖. สิบเอกพลสัณห์ หงส์วิเศษ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย คณะอนุกรรมการ
๗. นางสาวชัญณานุช ติคำรัมย์ นักทรัพยากรบุคคล คณะอนุกรรมการ
๘. นางสาวธนัชพร ขวัญบุรี เจ้าพนักงานธุรการ คณะอนุกรรมการ
๙. นางสาวปิยนันท์ จุ้ยกระโทก นักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะอนุกรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะอนุกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัดเทศบาล ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงกำหนด

๒. พิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม เพื่อนำมาจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัดเทศบาล

๓. ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัดเทศบาล

๔. ทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัดเทศบาล

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะอนุกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลัง ตามคำสั่งที่ ๒๑๗/๒๕๖๘ สั่ง ณ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. นางศิริพร สวนดอกไม้ ผู้อำนวยการกองคลัง ประธานคณะอนุกรรมการ
๒. นางศรุดา บวรชาติ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง คณะอนุกรรมการ
๓. นางสาวสุพิน ดวงนิล นักวิชาการคลัง คณะอนุกรรมการ
๔. นางสาวเปรมา ภักดีพินิจ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ คณะอนุกรรมการ
๕. นางสาวนฤมล จิตรวงศา เจ้าพนักงานพัสดุ คณะอนุกรรมการ
๖. นางสาวปภาดา กองศักดิ์ เจ้าพนักงานธุรการ คณะอนุกรรมการ
๗. นางสาวรสริน ยอดเยี่ยมแกร ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี คณะอนุกรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะอนุกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลัง ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงกำหนด

๒. พิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม เพื่อนำมาจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลัง

๓. ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลัง

๔. ทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลัง

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะอนุกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองช่าง ตามคำสั่งที่ ๒๑๘/๒๕๖๘ สั่ง ณ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. นายรุ่งศักดิ์ บุญมี	ผู้อำนวยการกองช่าง	ประธานคณะอนุกรรมการ
๒. นายเด็จดวง น้อยพลี	นายช่างโยธา	คณะอนุกรรมการ
๓. นางสาวทัศนีย์ ห่านคำวงษ์	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะอนุกรรมการ
๔. นายภูมิ รัตนะ	ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง	คณะอนุกรรมการ
๔. นายวิชาญ จิตรวงศา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	คณะอนุกรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะอนุกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองช่าง ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงกำหนด

๒. พิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม เพื่อนำมาจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองช่าง

๓. ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองช่าง

๔. ทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองช่าง

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะอนุกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองการศึกษา ตามคำสั่งที่ ๒๑๙/๒๕๖๘ สั่ง ณ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. นายจิตรติพงษ์ การงานดี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ประธานคณะอนุกรรมการ
๒. นางสาวกัณหา พินิจนาม	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	คณะอนุกรรมการ
๓. นางสาวนงเยาว์ เสกขา	เจ้าพนักงานพัสดุ	คณะอนุกรรมการ
๔. นางสาวนลิตา แก้วสนิท	ครู	คณะอนุกรรมการ
๕. นางชนิกานต์ ธิติรัตนโชติ	ครู	คณะอนุกรรมการ
๖. นางสุรีรัตน์ เพ็ชรเลิศ	ครู	คณะอนุกรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะอนุกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองการศึกษา ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงกำหนด

๒. พิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม เพื่อนำมาจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองการศึกษา

๓. ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองการศึกษา

๔. ทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองการศึกษา

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะอนุกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตามคำสั่งที่ ๒๒๐/๒๕๖๘ สั่ง ณ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. นางสาวเสาวภา กิตติวิริยกุล หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ประธานคณะอนุกรรมการ
๒. นางสาวพัฒยากรณ์ จำปีกาง คนงาน คณะอนุกรรมการ
๓. นางสาวรุจิรา ตำภู คนงาน คณะอนุกรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะอนุกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑.จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงกำหนด

๒. พิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม เพื่อนำมาจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓. ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔. ทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะอนุกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองสวัสดิการสังคม ตามคำสั่งที่ ๒๒๑/๒๕๖๘ สั่ง ณ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. นางสาวกุลพร มีมูล ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ประธานคณะอนุกรรมการ
๒. นางสาวอุไรวรรณ รัตนชีวพงศ์ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน คณะอนุกรรมการ
๓. นางฐิตาภา แพกำเหนิด นักพัฒนาชุมชน คณะอนุกรรมการ
๔. นางสาวภัสกมล เลิศธนานิวัฒน์ เจ้าพนักงานธุรการ คณะอนุกรรมการ
๕. นายอภิรักษ์ วงศาโรจน์ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน คณะอนุกรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะอนุกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองสวัสดิการสังคม ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงกำหนด

๒. พิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม เพื่อนำมาจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองสวัสดิการสังคม

๓. ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองสวัสดิการสังคม

๔. ทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองสวัสดิการสังคม

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย

บทที่ ๔ กรอบและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยงถือเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล โดยปัจจัยหลักของการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ประสบความสำเร็จเกิดจากความมุ่งมั่นของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้กำกับดูแล หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรแบ่งออกเป็น ๒ ส่วนประกอบด้วย

๑. กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นพื้นฐานของการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดี เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือช่วยหน่วยงานในการกำหนดแผนระดับองค์กรและการกำหนดวัตถุประสงค์เป็นไปอย่างมีประสิทธิผลรวมถึงการตัดสินใจของผู้บริหารอยู่บนพื้นฐานข้อมูลสารสนเทศที่สมบูรณ์ส่งผลให้หน่วยงานสามารถดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์หลักขององค์กรและเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถของหน่วยงาน

๒. กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องของการบริหารจัดการความเสี่ยงซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นพื้นฐานที่สำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงหน่วยงานของรัฐควรพิจารณานำกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงนี้ไปปรับใช้ในการวางระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานเพื่อให้หน่วยงานได้รับประโยชน์สูงสุดจากการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างแท้จริง โดยหน่วยงานของรัฐแต่ละแห่งอาจมีศักยภาพที่แตกต่างกันในการนำกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งหมดไปปรับใช้ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความพร้อมของหน่วยงาน กรอบบริหารจัดการความเสี่ยงประกอบด้วยหลักการ ๘ ประการดังนี้

๑. การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการแบบบูรณาการทั่วทั้งองค์กร

๒. ความมุ่งมั่นของผู้กำกับดูแลหัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้บริหารระดับสูง

๓. การสร้างและรักษาบุคลากรและวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร

๔. การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง

๕. การตระหนักถึงผู้มีส่วนได้เสีย

๖. การกำหนดยุทธศาสตร์กลยุทธ์วัตถุประสงค์และการตัดสินใจ

๗. การใช้ข้อมูลสารสนเทศ

๘. การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

กรอบการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลหนองตะครอง แบ่งออกเป็น ๒ ระยะ ดังนี้

<u>ระยะที่ ๑ การเริ่มต้นและพัฒนา</u> ประกอบด้วย

๑) กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลหนองตะครอง

๒) ระบุปัจจัยเสี่ยง ประเมินโอกาสและผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยง

๓) วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง

๔) จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง และสูงมาก รวมทั้งปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลาง

๕) สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารความเสี่ยงให้ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลหนองตะครองทราบ และสามารถนำไปปฏิบัติได้

๖) รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

๗) รายงานสรุปการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง

<u>ระยะที่ ๒ การพัฒนาสู่ความยั่งยืน</u> ประกอบด้วย

๑) ทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงปีที่ผ่านมา

๒) พัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงแต่ละประเภท

๓) ผลักดันให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

๔) พัฒนาขีดความสามารถพนักงานส่วนตำบลในการดำเนินการบริหารความเสี่ยง

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุวิเคราะห์ประเมินและจัดลำดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานขององค์กรรวมทั้งการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงโดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ซึ่งเทศบาลตำบลหนองตะครองมีขั้นตอนหรือกระบวนการบริหารความเสี่ยง ๖ ขั้นตอนหลัก ดังนี้

๑. การระบุความเสี่ยง เป็นการระบุเหตุการณ์ใดๆทั้งที่มีผลดีและผลเสียต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดขึ้นที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร

๒. การประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ทำให้การตัดสินใจจัดการกับความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม

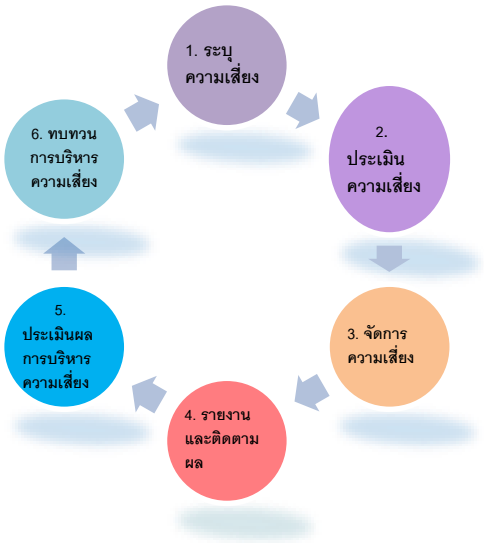
๓. การจัดการความเสี่ยง เป็นการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่สูงและสูงมาก ให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถปฏิบัติได้จริง และควรต้องพิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุนในการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการนั้น กับประโยชน์ที่จะได้รับด้วย

๔. การรายงานและติดตามผล เป็นการรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการทั้งหมดให้ฝ่ายบริหารรับทราบ

๕. การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง เป็นการประเมินการบริหารความเสี่ยงประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกความเสี่ยงที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดหามาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่มีการจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

๖. การทบทวนการบริหารความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวทางการบริหารความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น

กระบวนการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลหนองตะครอง



๑. การระบุความเสี่ยง

เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานร่วมกันระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง โดยต้องคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก ปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร หรือผลการปฏิบัติงานทั้งในระดับองค์กรและระดับกิจกรรม ในการระบุปัจจัยเสี่ยงจะต้องพิจารณาว่ามีเหตุการณ์ใดหรือกิจกรรมใดของกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย และไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด รวมทั้งมีทรัพย์สินใดที่จำเป็นต้องได้รับการดูแลป้องกันรักษา ดังนั้น จึงต้องเข้าใจในความหมายของ “ความเสี่ยง” “ปัจจัยเสี่ยง” และ “ประเภทความเสี่ยง” ก่อนที่จะดำเนินการระบุความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

๑.๑ ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและจะส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามภารกิจขององค์กร และเป้าหมายตามแผนการปฏิบัติงาน

๑.๒ ปัจจัยเสี่ยง หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด เกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงภายหลังได้อย่างถูกต้อง โดยปัจจัยเสี่ยงแบ่งได้ ๒ ด้าน คือ

๑) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น นโยบายรัฐบาล กฎระเบียบ เศรษฐกิจ การเมือง สังคม เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ

๒) ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือ ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น กฎระเบียบข้อบังคับภายในองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารจัดการ บุคลากร กระบวนการปฏิบัติงาน ข้อมูล ระบบสารสนเทศ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์

๑.๓ ประเภทความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๖ ประเภท ได้แก่

๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์(Strategy Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่ไม่เหมาะสม หรือความเสี่ยงเกิดจากการนำกลยุทธ์ไปใช้ไม่ถูกต้อง

๒) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) คือ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการเงิน เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการรับเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงในการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง รวมถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตทางการเงิน เป็นต้น

๓) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการทำงานที่ไม่มีประสิทธิผลหรือไม่มีประสิทธิภาพ

๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks) คือ ความเสี่ยงที่หน่วยงานไม่ปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึงกฎ/นโยบาย/คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๕) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากเทคโนโลยีสารสนเทศ

๖) ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks) คือ ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่น และความน่าเชื่อถือขององค์กร

๒. การประเมินความเสี่ยง

การกำหนดเกณฑ์การประเมิน เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ระดับความรุนแรงของผลกระทบ และระดับของความเสี่ยง โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และระดับความรุนแรงของผลกระทบ ไว้ ๕ ระดับ คือ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง สูง และสูงมาก ดังนี้

ระดับคะแนน	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย	
		โอกาสเกิดเชิงคุณภาพ	**โอกาสเกิดเชิงปริมาณ**
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดเกือบทุกครั้งหรือเป็นประจำ	๑ เดือนต่อครั้งหรือมากกว่าหรือมีโอกาสเกิดขึ้นร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๔	สูง	มีโอกาสในการเกิดค่อนข้างสูง/เกิดขึ้นบ่อยครั้ง	๑-๖ เดือนต่อครั้ง แต่ไม่เกิน ๖ ครั้ง หรือมีโอกาสเกิดขึ้นร้อยละ ๗๐-๗๙
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดบางครั้ง/เกิดขึ้นค่อนข้างบ่อย	๑ปีต่อครั้ง หรือมีโอกาสเกิดขึ้นร้อยละ ๔๐-๖๙
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดแต่นานๆครั้ง/เกิดขึ้นเป็นบางครั้ง	๒-๓ ปีต่อครั้ง หรือมีโอกาสเกิดขึ้นร้อยละ ๒๑-๓๙
๑	น้อยที่สุด	มีโอกาสเกิดในกรณียกเว้น/เกิดขึ้นนานๆครั้ง	๔ปีหรือมากกว่าต่อครั้ง หรือมีโอกาสเกิดขึ้นน้อยกว่าร้อยละ ๒๐

เกณฑ์ในการพิจารณาระดับผลกระทบ

เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่างๆ และประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบหรือมูลค่าความเสียหายจากความเสี่ยงเพื่อให้เห็นระดับความเสี่ยงที่แตกต่างกันทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสมซึ่งจะช่วยให้วางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด ในด้านต่างๆ ดังนี้

๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์(Strategy Risks)

๒) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks)

๓) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks)

๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks)

๕) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks)

๖) ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks)

แล้วให้พิจารณาความรุนแรงว่าอยู่ในระดับเท่าใด ดังตารางต่อไปนี้

๑. ด้านกลยุทธ์

ระดับ	ระดับผลกระทบ	รายละเอียด
๕	สูงมาก	สำเร็จตามแผน ๑-๖๐%
๔	สูง	สำเร็จตามแผน ๖๑-๗๐%
๓	ปานกลาง	สำเร็จตามแผน ๗๑-๘๐%
๒	น้อย	สำเร็จตามแผน ๘๑-๙๐%
๑	น้อยที่สุด	สำเร็จตามแผน ๙๑-๑๐๐%

๒. ด้านการเงิน

ระดับ	ระดับผลกระทบ	รายละเอียด
๕	สูงมาก	มากกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท
๔	สูง	๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท
๓	ปานกลาง	๕๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐.-บาท
๒	น้อย	๒๐,๐๐๑ - ๕๐,๐๐๐.-บาท
๑	น้อยที่สุด	ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.-บาท

๓.ด้านการดำเนินงาน

ระดับ	ระดับผลกระทบ	รายละเอียด
๕	สูงมาก	สำเร็จตามแผน ๑-๖๐%
๔	สูง	สำเร็จตามแผน ๖๑-๗๐%
๓	ปานกลาง	สำเร็จตามแผน ๗๑-๘๐%
๒	น้อย	สำเร็จตามแผน ๘๑-๙๐%
๑	น้อยที่สุด	สำเร็จตามแผน ๙๑-๑๐๐%

๔.ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

ระดับ	ระดับผลกระทบ	รายละเอียด
๕	สูงมาก	การฟ้องร้องดำเนินคดี และเรียกร้องค่าเสียหายที่สำคัญ ซึ่งเป็นคดีที่สำคัญมากรวมถึงการฟ้องร้องที่เกิดจากการรวมตัวกันของผู้ที่ได้รับความเสียหาย
๔	สูง	การละเมิดข้อกฎหมายที่สำคัญ
๓	ปานกลาง	การฝ่าฝืนกฎข้อกฎหมายที่สำคัญ ที่มีการสอบสวนหรือรายงาน ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการดำเนินคดีหรือเรียกร้องค่าเสียหายหากเป็นไปได้
๒	น้อย	การละเมิดข้อกฎหมายที่ไม่มีนัยสำคัญ
๑	น้อยที่สุด	การไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบข้อบังคับที่ไม่มีนัยสำคัญ

๕.ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระดับ	ระดับผลกระทบ	รายละเอียด
๕	สูงมาก	เกิดความสูญเสียต่อระบบ IT ที่สำคัญทั้งหมด
๔	สูง	เกิดปัญหากับระบบ ITที่สำคัญส่งผลต่อข้อมูลบางส่วน
๓	ปานกลาง	ระบบมีปัญหาและมีความสูญเสียไม่มาก
๒	น้อย	เกิดเหตุร้ายเล็กน้อยที่แก้ไขได้
๑	น้อยที่สุด	เกิดเหตุร้ายที่ไม่มีความสำคัญ

๖.ด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร

ระดับ	ระดับผลกระทบ	รายละเอียด
๕	สูงมาก	มีผลกระทบอย่างมากและในระยะเวลานานต่อชื่อเสียง มากกว่า ๑ ปี
๔	สูง	มีผลกระทบอย่างมากและในระยะเวลาสั้นๆ/ปานกลาง ต่อชื่อเสียงระหว่าง ๖-๑๒ เดือน
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบปานกลาง และในระยะเวลาสั้นๆ ต่อชื่อเสียง ระหว่าง ๑-๖ เดือน
๒	น้อย	มีผลกระทบน้อย และในระยะเวลาสั้นๆ ต่อชื่อเสียง ระหว่าง ๑ สัปดาห์ - ๑ เดือน
๑	น้อยที่สุด	มีผลกระทบเล็กน้อยและในระยะเวลาสั้นๆต่อชื่อเสียง น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

๓. การจัดการความเสี่ยง

เมื่อหน่วยงานพิจารณาให้คะแนนความเสี่ยงแล้ว หน่วยงานต้องจัดลำดับความเสี่ยง เพื่อนำไปสู่การพิจารณา จัดสรรทรัพยากรในการตอบสนองความเสี่ยง หน่วยงานอาจใช้คะแนนความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) ในการจัดลำดับความเสี่ยง

การนำระดับโอกาสและระดับผลกระทบมาพิจารณาร่วมกัน

ระดับผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง				
๕ - สูงมาก	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
๔ – สูง	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
๓ - ปานกลาง	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
๒ - น้อย	๒	๔	๖	๘	๑๐
๑ - น้อยที่สุด	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับโอกาส	๑-น้อยที่สุด	๒-น้อย	๓-ปานกลาง	๔-สูง	๕-สูงมาก

การจัดลำดับความเสี่ยง

ระดับคะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง	พื้นที่สี
๑๗-๒๕	สูงมาก	ควบคุมความเสี่ยง(มีแผนควบคุมความเสี่ยง)หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	
๑๑-๑๖	สูง	ควบคุมความเสี่ยง(มีแผนควบคุมความเสี่ยง)	
๖-๑๐	ปานกลาง	ยอมรับความเสี่ยง (มีมาตรการติดตาม)	
๑-๕	ต่ำ	ยอมรับความเสี่ยง	

๑) ระดับความเสี่ยงต่ำ คือ คะแนนระดับความเสี่ยง ๑-๕ คะแนน โดยทั่วไปความเสี่ยงในระดับนี้ให้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ไม่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงาน ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใด ๆ เพิ่มเติม

๒) ระดับความเสี่ยงปานกลาง คะแนนระดับความเสี่ยง ๖-๑๐ คะแนน เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีแผนควบคุมความเสี่ยง ความเสี่ยงในระดับนี้ให้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม

๓) ระดับความเสี่ยงสูง คะแนนระดับความเสี่ยง ๑๑-๑๖ คะแนน ต้องมีแผนลดความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงนั้นลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๔) ระดับความเสี่ยงสูงมาก คะแนนระดับความเสี่ยง ๑๗-๒๕ คะแนน ต้องมีแผนลดความเสี่ยงและประเมินซ้ำ หรืออาจต้องถ่ายโอนความเสี่ยง

๔. การรายงานและติดตามผล

หลังจากจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและมีการดำเนินงานตามแผนแล้ว จะต้องมีการรายงานและติดตามผลเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการดูว่าวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพดีก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงานให้ฝ่ายบริหารทราบตามแบบรายงานที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น ทั้งนี้กระบวนการสอบทานอาจกำหนดข้อมูลที่ต้องติดตาม พร้อมทั้งความถี่ในการติดตามผล โดยสามารถติดตามผลได้ใน ๒ ลักษณะ คือ

๑) การติดตามผลเป็นรายครั้ง เป็นการติดตามตามรอบระยะเวลาที่กำหนด เช่น ทุก ๓ เดือน ทุก ๖ เดือน ทุก ๙ เดือน หรือทุกสิ้นปี เป็นต้น

๒) การติดตามผลในระหว่างการปฏิบัติงาน เป็นการติดตามที่รวมอยู่ในการดำเนินงานต่างๆ ตามปกติของหน่วยงาน

๕. การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง จะต้องทำสรุปรายงานผลและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงประจำปีต่อนายกเทศมนตรีตำบลหนองตะครอง เพื่อให้มั่นใจว่าเทศบาลตำบลหนองตะครองมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยงที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดหามาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติมเพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมในการปฏิบัติงาน

๖. การทบทวนการบริหารความเสี่ยง

การทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหารความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาแผนงานในการบริหารความเสี่ยงให้ทันสมัยและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริงเป็นประจำทุกปี

บทที่ ๕ แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลหนองตะครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จัดทำขึ้นตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสืออำเภอละหานทราย ที่ บร ๐๐๒๓.๒๔/ว๗๘๒ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยการนำโครงการตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลหนองตะครอง จำนวน ๒๐ โครงการ มาดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

เทศบาลตำบลหนองตะครอง
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๐๐๑-๒๕๖๙	ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	**แผนงานการศึกษา** อุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน	๒,๖๓๐,๔๐๐	เพื่อสนับสนุนงบประมาณอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียน	จำนวนโรงเรียนที่ได้รับการอุดหนุน	สนับสนุนงบประมาณในโครงการอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนในสังกัด สพฐ.ตั้งแต่ชั้นเด็กอนุบาลและเด็ก ป.๑ - ป.๖ และระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ม.๑ - ม.๓ ในเขตเทศบาลตำบลหนองตะครอง
๐๐๒-๒๕๖๙	ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคและด้านโครงสร้างพื้นฐาน	**แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา** ก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๒ สายบ้านนายสมานมิตร กุลสิงห์-นานางพิน แผนกระโทก	๔๔๕,๓๐๐	เพื่อให้บริการสาธารณะและเพื่อความสะดวกในการสัญจรของราษฎร	จำนวนระยะทางถนน คสล. ที่ก่อสร้าง	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง ๔ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร ยาวรวม ๒๐๐ เมตร
๐๐๓-๒๕๖๙	ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคและด้านโครงสร้างพื้นฐาน	**แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา** ก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๘ สายบ้านนายเฟือย จันทร์ครบ-หนองสะเดา	๓๑๖,๐๐๐	เพื่อให้บริการสาธารณะและเพื่อความสะดวกในการสัญจรของราษฎร	จำนวนระยะทางถนน คสล. ที่ก่อสร้าง	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง ๔ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร ยาวรวม ๑๔๔ เมตร
๐๐๔-๒๕๖๙	ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคและด้านโครงสร้างพื้นฐาน	**แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา** ก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๑๒ สายบ้านนายลวด ราษกล - สายกลางหมู่บ้าน	๒๙๕,๙๐๐	เพื่อให้บริการสาธารณะและเพื่อความสะดวกในการสัญจรของราษฎร	จำนวนระยะทางถนน คสล. ที่ก่อสร้าง	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง ๓ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร ยาวรวม ๑๗๑ เมตร

แบบ บส. ๑

เทศบาลตำบลหนองตะครอง

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๐๐๕-๒๕๖๙	ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคและด้านโครงสร้างพื้นฐาน	**แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา** ปรับปรุงถนนดินโดยการลงหินคลุก หมู่ที่ ๘ สายหนองทับรักษ์	๒๘๙,๓๐๐	เพื่อให้บริการสาธารณะและเพื่อความสะดวกในการสัญจรของราษฎร	จำนวนระยะทางถนนดินที่ปรับปรุง	ปรับปรุงถนนดินโดยการลงหินคลุก ขนาดกว้าง ๕ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕เมตร ยาวรวม ๒๘๘ เมตร
๐๐๖-๒๕๖๙	ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	**แผนงานสาธารณสุข** อุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	. ๒๔๐,๐๐๐	เพื่อสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินโครงการตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	สนับสนุนงบประมาณให้คณะกรรมการหมู่บ้านสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขหมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐.-บาท กลุ่มเป้าหมาย ๑๒ หมู่บ้าน
๐๐๗-๒๕๖๙	ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	**แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ** แข่งขันกีฬาประชาชน เยาวชนฯภายในเขตเทศบาล	๒๐๐,๐๐๐	เพื่อสร้างความสามัคคีและรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาให้แก่ประชาชน เยาวชนในเขตเทศบาลตำบลหนองตะครอง กลุ่มเป้าหมาย ๙๐๐ คน
๐๐๘-๒๕๖๙	ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	**แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา** ปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๙๐,๐๐๐	เพื่อปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีความมั่นคงแข็งแรงปลอดภัยและเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน	จำนวนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ปรับปรุง	ปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลให้มีความมั่นคงแข็งแรง ปลอดภัยและเอื้อต่อการจัดการเรียน การสอน

แบบ บส. ๑

เทศบาลตำบลหนองตะครอง

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๐๐๙-๒๕๖๙	ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	**แผนงานสาธารณสุข** ป้องกันโรคไข้เลือดออก	๑๒๐,๐๐๐	เพื่อป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกของประชาชน	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	จัดการควบคุม พ่นหมอกควันและรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออกทั้ง ๑๒ หมู่บ้านในเขตเทศบาลกลุ่มเป้าหมาย ๒,๓๙๒ ครัวเรือน
๐๑๐-๒๕๖๙	ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	**แผนงานการรักษาความสงบภายใน** ฝึกทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๑๐๐,๐๐๐	เพื่อให้การดำเนินการของอาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือนเป็นอย่างมีประสิทธิภาพ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	จัดกิจกรรมฝึกทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) กลุ่มเป้าหมาย ๗๐ คน
๐๑๑-๒๕๖๙	ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	**แผนงานสาธารณสุข** ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	. ๑๐๐,๐๐๐	เพื่อป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	จัดกิจกรรมรณรงค์และเฝ้าระวังโรคพิษสุนัขบ้าโดยการฉีดวัคซีนให้สุนัขและแมว กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑,๕๐๐ ตัว และจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๑๕๐คน
๐๑๒-๒๕๖๙	ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	**แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน** ฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น	๓๕,๐๐๐	เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริมเพิ่มรายได้ให้กับครอบครัว	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพให้แก่ประชาชนที่สนใจ กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

แบบ บส. ๑

เทศบาลตำบลหนองตะครอง

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๐๑๓-๒๕๖๙	ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	**แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน** ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่เด็ก สตรี คนชรา คนพิการ ผู้ด้อยโอกาสและประชาชนที่สนใจ	๒๕,๐๐๐	เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	จัดอบรมให้ความรู้ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้แก่เด็ก สตรี คนชรา คนพิการ ผู้ด้อยโอกาสและประชาชนที่สนใจ กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน
๐๑๔-๒๕๖๙	ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	**แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน** ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพสตรี	๒๕,๐๐๐	เพื่อพัฒนาศักยภาพสตรีให้มีบทบาททางสังคมมากขึ้น	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	จัดอบรมให้ความรู้ด้านการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพสตรี กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน
๐๑๕-๒๕๖๙	ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	**แผนงานบริหารงานทั่วไป** อุดหนุนโครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์	๒๐,๐๐๐	เพื่อช่วยเหลือสังคมและกิจกรรมสาธารณกุศลต่างๆของจังหวัดบุรีรัมย์	จำนวนครั้งที่อุดหนุน	เพื่อสนับสนุนงบประมาณในโครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์
๐๑๖-๒๕๖๙	ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	**แผนงานบริหารงานทั่วไป** โครงการฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๒๐,๐๐๐	เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานและพนักงานจ้างมีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง กลุ่มเป้าหมาย ๗๐ คน

แบบ บส. ๑

เทศบาลตำบลหนองตะครอง

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๐๑๗-๒๕๖๙	ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	**<u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u>** ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ชุมชน	๑๕,๐๐๐	เพื่อสร้างเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารชุมชน	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ในการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ให้แก่ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างผู้นำชุมชนและผู้แทนภาคประชาชนเพื่อสร้างเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารชุมชน กลุ่มเป้าหมาย ๔๐ คน
๐๑๘-๒๕๖๙	ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	**<u>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</u>** ป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติดของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดเทศบาลตำบลหนองตะครอง	๑๐,๐๐๐	๑.เพื่อรณรงค์ให้ความรู้ถึงพิษภัยของยาเสพติด น้ำกระท่อม กัญชา บุหรี่ไฟฟ้า ๒.เพื่อป้องปราม ป้องกัน กลุ่มเสี่ยง ลดกลุ่มเสี่ยงที่มีโอกาสไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดทุกชนิด ๓.เพื่อสนับสนุนการป้องกันยาเสพติดตามนโยบายของรัฐบาล	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	จัดกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้ถึงพิษภัยของยาเสพติด กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

แบบ บส. ๑

เทศบาลตำบลหนองตะครอง
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๐๑๙-๒๕๖๙	ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	<u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u> โครงการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้และออกบริการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย	๑๐,๐๐๐	เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการชำระภาษีและอำนวยความสะดวกในการบริการรับชำระภาษี	ร้อยละ ๘๐ ของผู้มาชำระภาษี	จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้และออกบริการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ปี ๒๕๖๙ ทั้ง ๑๒ หมู่บ้านในเขตเทศบาล กลุ่มเป้าหมาย ๑,๒๐๐ คน
๐๒๐-๒๕๖๙	ยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อม	<u>แผนงานการเกษตร</u> รวมใจภักดิ์รักษ์พื้นที่สีเขียว	๕,๐๐๐	เพื่อการส่งเสริมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมโดยการปลูกต้นไม้	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ในวันสำคัญต่างๆ เพื่อส่งเสริมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

ลายมือชื่อ

(นายสมยศ ทองหล่อ)
ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
วันที่ ๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

แบบ บส. ๒

เทศบาลตำบลหนองตะครอง

การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส (๑)	คะแนนผลกระทบ (๒)	คะแนนระดับความเสี่ยง (๑)X(๒)	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๐๐๑-๒๕๖๙	อุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน	เพื่อสนับสนุนงบประมาณอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียน	กองการศึกษา	การใช้เงินอุดหนุนไม่คุ้มค่า ทำให้คุณภาพอาหารลดลง การจัดหาอาหารไม่ได้คุณภาพ	๒) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks)	๓	๓	๙	ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง
๐๐๒-๒๕๖๙	ก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๒ สายบ้านนายสมานมิตร กุลสิงห์-นานางพิน แผนกระโทก	เพื่อให้บริการสาธารณะและเพื่อความสะดวกในการสัญจรของราษฎร	กองช่าง	-การดำเนินการของผู้รับจ้างอาจเกิดความล่าช้าทำให้ไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด -ผู้ควบคุมงานจ้างไม่ได้อยู่ประจำสถานที่ก่อสร้างตลอดเวลา	๓) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks)	๓	๓	๙	ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง
๐๐๓-๒๕๖๙	ก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๘ สายบ้านนายเฟือย จันทร์ครบ-หนองสะเดา	เพื่อให้บริการสาธารณะและเพื่อความสะดวกในการสัญจรของราษฎร	กองช่าง	-การดำเนินการของผู้รับจ้างอาจเกิดความล่าช้าทำให้ไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด -ผู้ควบคุมงานจ้างไม่ได้อยู่ประจำสถานที่ก่อสร้างตลอดเวลา	๓) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks)	๓	๓	๙	ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง

แบบ บส. ๒

เทศบาลตำบลหนองตะครอง
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส (๑)	คะแนนผลกระทบ (๒)	คะแนนระดับความเสี่ยง (๑)X(๒)	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๐๐๔-๒๕๖๙	ก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๑๒ สายบ้านนายลวด ราษกล - สายกลางหมู่บ้าน	เพื่อให้บริการสาธารณะและเพื่อความสะดวกในการสัญจรของราษฎร	กองช่าง	-การดำเนินการของผู้รับจ้างอาจเกิดความล่าช้าทำให้ไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด -ผู้ควบคุมงานจ้างไม่ได้อยู่ประจำสถานที่ก่อสร้างตลอดเวลา	๓) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks)	๓	๓	๙	ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง
๐๐๕-๒๕๖๙	ปรับปรุงถนนดินโดยการลงหินคลุก หมู่ที่ ๘ สายหนองทับรักษ์	เพื่อให้บริการสาธารณะและเพื่อความสะดวกในการสัญจรของราษฎร	กองช่าง	-การดำเนินการของผู้รับจ้างอาจเกิดความล่าช้าทำให้ไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด -ผู้ควบคุมงานจ้างไม่ได้อยู่ประจำสถานที่ก่อสร้างตลอดเวลา	๓) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks)	๓	๓	๙	ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง

แบบ บส. ๒

เทศบาลตำบลหนองตะครอง
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส (๑)	คะแนนผลกระทบ (๒)	คะแนนระดับความเสี่ยง (๑)X(๒)	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๐๐๖-๒๕๖๙	อุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	เพื่อสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินโครงการตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	กองสาธารณสุข	ความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ	๒)ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks)	๓	๓	๙	ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง
๐๐๗-๒๕๖๙	แข่งขันกีฬาประชาชนเยาวชนฯภายในเขตเทศบาล	เพื่อสร้างความสามัคคีและรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์	กองการศึกษา	การเบิกจ่ายงบประมาณให้เกิดความคุ้มค่า	๒) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks)	๓	๒	๖	การลดโอกาสของความเสี่ยง
๐๐๘-๒๕๖๙	ปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีความมั่นคงแข็งแรงปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน	กองการศึกษา	-การดำเนินการของผู้รับจ้างอาจเกิดความล่าช้าทำให้ไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด	๓) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks)	๓	๓	๙	ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง
๐๐๙-๒๕๖๙	ป้องกันโรคไข้เลือดออก	เพื่อป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกของประชาชน	กองสาธารณสุข	ประชาชนขาดการเอาใจใส่ด้านสิ่งแวดล้อมบริเวณที่อยู่อาศัยทำให้มีแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย	๓) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks)	๓	๒	๖	ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง/การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้น

แบบ บส. ๒

เทศบาลตำบลหนองตะครอง
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส (๑)	คะแนนผลกระทบ (๒)	คะแนนระดับความเสี่ยง (๑)X(๒)	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๐๑๐-๒๕๖๙	ฝึกทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	เพื่อให้การดำเนินการของอาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือนเป็นอย่างมีประสิทธิภาพ	สำนักปลัดเทศบาล	ผู้เข้าอบรมอาจได้รับอุบัติเหตุจากการฝึกปฏิบัติ	๓) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks)	๓	๒	๖	ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง/การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้น
๐๑๑-๒๕๖๙	ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	กองสาธารณสุข	สุนัขจรจัดที่ไม่สามารถจับได้ไม่ได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	๓) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks)	๓	๒	๖	ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง/การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้น
๐๑๒-๒๕๖๙	ฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น	เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริมเพิ่มรายได้ให้กับครอบครัว	กองสวัสดิการสังคม	-การจัดกิจกรรมไม่ครอบคลุมทุกกลุ่มอาชีพในเขตพื้นที่	๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks)	๓	๒	๖	การส่งเสริมหรือผลักดันเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น
๐๑๓-๒๕๖๙	ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้แก่เด็กสตรี คนชรา คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และประชาชนที่สนใจ	เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น	กองสวัสดิการสังคม	กลุ่มเป้าหมาย ไม่ให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมกิจกรรม	๓) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks)	๓	๒	๖	การส่งเสริมหรือผลักดันเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น
๐๑๔-๒๕๖๙	ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพสตรี	เพื่อพัฒนาศักยภาพสตรีให้มีบทบาททางสังคมมากขึ้น	กองสวัสดิการสังคม	กลุ่มเป้าหมาย ไม่ให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมกิจกรรม	๓) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks)	๓	๒	๖	การส่งเสริมหรือผลักดันเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น

แบบ บส. ๒

เทศบาลตำบลหนองตะครอง
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส (๑)	คะแนนผลกระทบ (๒)	คะแนนระดับความเสี่ยง (๑)X(๒)	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๐๑๕-๒๕๖๙	อุดหนุนโครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์	เพื่อช่วยเหลือสังคมและกิจกรรมสาธารณกุศลต่างๆของจังหวัดบุรีรัมย์	สำนักปลัดเทศบาล	ความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ	๒)ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks)	๓	๓	๙	ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง
๐๑๖-๒๕๖๙	โครงการฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานและพนักงานจ้างมีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	กองคลัง	ผู้เข้าอบรมยังไม่ค่อยเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติ ตามพรบ.และระเบียบเท่าที่ควร	๒) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks)	๓	๒	๖	การลดโอกาสของความเสี่ยง
๐๑๗-๒๕๖๙	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ชุมชน	เพื่อสร้างเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารชุมชน	สำนักปลัดเทศบาล	ผู้เข้าอบรมยังขาดความเชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยี	๕) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks)	๒	๒	๔	การส่งเสริมหรือผลักดันเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น

แบบ บส. ๒

เทศบาลตำบลหนองตะครอง
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส (๑)	คะแนนผลกระทบ (๒)	คะแนนระดับความเสี่ยง (๑)X(๒)	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๐๑๘-๒๕๖๙	ป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดเทศบาลตำบลหนองตะครอง	๑.เพื่อรณรงค์ให้ความรู้ถึงพิษภัยของยาเสพติด น้ำกระท่อม กัญชา บุหรี่ไฟฟ้า ๒.เพื่อป้องปราม ป้องกันกลุ่มเสี่ยง ลดกลุ่มเสี่ยงที่มีโอกาสไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดทุกชนิด ๓.เพื่อสนับสนุนการป้องกันยาเสพติดตามนโยบายของรัฐบาล	สำนักปลัดเทศบาล	กลุ่มเป้าหมาย ไม่ให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมกิจกรรม	๓) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks)	๒	๒	๔	การส่งเสริมหรือผลักดันเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น
๐๑๙-๒๕๖๙	โครงการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้และออกบริการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย	เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการชำระภาษีและอำนวยความสะดวกในการบริการรับชำระภาษี	กองคลัง	ผู้มาชำระภาษีน้อยกว่าเป้าหมายที่กำหนด	๖) ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks)	๓	๒	๖	การลดโอกาสของความเสี่ยง

แบบ บส. ๒

เทศบาลตำบลหนองตะครอง
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส (๑)	คะแนนผลกระทบ (๒)	คะแนนระดับความเสี่ยง (๑)X(๒)	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๐๒๐-๒๕๖๙	รวมใจภักดิ์รักษ์พื้นที่สีเขียว	เพื่อการส่งเสริมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมโดยการปลูกต้นไม้	กองสาธารณสุข	กลุ่มเป้าหมายไม่ให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมกิจกรรม	๓) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks)	๒	๒	๔	ยอมรับความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินการจัดการความเสี่ยงเนื่องจากความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ลายมือชื่อ

(นายสมยศ ทองหล่อ)
ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
วันที่ ๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

เทศบาลตำบลหนองตะครอง
รายงานการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและการรายงาน
๐๐๑-๒๕๖๙	**<u>แผนงานการศึกษา</u>** อุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน	การใช้เงินอุดหนุนไม่คุ้มค่า ทำให้คุณภาพอาหารลดลง การจัดหาอาหารไม่ได้คุณภาพ	ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง	กองการศึกษา	-ควรแต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน	จำนวนโรงเรียนที่ได้รับการอุดหนุน	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑.การจัดทำแบบประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ ๒.ผู้ควบคุมงานจ้างรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง โดยละเอียด ๓.การรายงานผลต่อผู้บริหาร
๐๐๒-๒๕๖๙	**<u>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</u>** ก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๒ สายบ้านนายสมานมิตร กุลสิงห์ - นานางพิน แผนกระโทก	-การดำเนินการของผู้รับจ้างอาจเกิดความล่าช้าทำให้ไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด -ผู้ควบคุมงานจ้างไม่ได้อยู่ประจำสถานที่ก่อสร้างตลอดเวลา	ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง	กองช่าง	- ควรมีการประกันสัญญาโครงการ - ให้คณะกรรมการตรวจงานจ้าง รายงานความก้าวหน้าหรือปัญหา อุปสรรคของโครงการเมื่อตรวจพบให้ผู้บริหารทราบ	จำนวนระยะทางถนน คสล.ที่ก่อสร้าง	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑.การจัดทำแบบประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ ๒.ผู้ควบคุมงานจ้างรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง โดยละเอียด ๓.การรายงานผลต่อผู้บริหาร
๐๐๓-๒๕๖๙	**<u>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</u>** ก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๘ สายบ้านนายเฟือย จันทร์ครบ-หนองสะเดา	-การดำเนินการของผู้รับจ้างอาจเกิดความล่าช้าทำให้ไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด -ผู้ควบคุมงานจ้างไม่ได้อยู่ประจำสถานที่ก่อสร้างตลอดเวลา	ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง	กองช่าง	- ควรมีการประกันสัญญาโครงการ - ให้คณะกรรมการตรวจงานจ้าง รายงานความก้าวหน้าหรือปัญหา อุปสรรคของโครงการเมื่อตรวจพบให้ผู้บริหารทราบ	จำนวนระยะทางถนน คสล.ที่ก่อสร้าง	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑.การจัดทำแบบประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ ๒.ผู้ควบคุมงานจ้างรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง โดยละเอียด ๓.การรายงานผลต่อผู้บริหาร

แบบ บส. ๓

เทศบาลตำบลหนองตะครอง
รายงานการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและการรายงาน
๐๐๔-๒๕๖๙	**<u>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</u>** ก่อสร้างถนน คสล.หมู่ที่ ๑๒ สายบ้านนายลวด ราษกล - สายกลางหมู่บ้าน	-การดำเนินการของผู้รับจ้างอาจเกิดความล่าช้าทำให้ไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด -ผู้ควบคุมงานจ้างไม่ได้อยู่ประจำสถานที่ก่อสร้างตลอดเวลา	ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง	กองช่าง	- ควรมีการประกันสัญญาโครงการ - ให้คณะกรรมการตรวจงานจ้าง รายงานความก้าวหน้า หรือปัญหาอุปสรรคของโครงการเมื่อตรวจพบให้ผู้บริหารทราบ	จำนวนระยะทางถนน คสล.ที่ก่อสร้าง	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑.จัดทำแบบประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงาน ๒.มีการประชุมติดตามผลการดำเนินการประจำปี ๓.มีการสรุปรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ
๐๐๕-๒๕๖๙	**<u>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</u>** ปรับปรุงถนนดินโดยการลงหินคลุก หมู่ที่ ๘ สายหนองทับรักษ์	-การดำเนินการของผู้รับจ้างอาจเกิดความล่าช้าทำให้ไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด -ผู้ควบคุมงานจ้างไม่ได้อยู่ประจำสถานที่ก่อสร้างตลอดเวลา	ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง	กองช่าง	- ควรมีการประกันสัญญาโครงการ - ให้คณะกรรมการตรวจงานจ้าง รายงานความก้าวหน้า หรือปัญหาอุปสรรคของโครงการเมื่อตรวจพบให้ผู้บริหารทราบ	จำนวนระยะทางถนนดินที่ปรับปรุง	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑.จัดทำแบบประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงาน ๒.มีการประชุมติดตามผลการดำเนินการประจำปี ๓.มีการสรุปรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ
๐๐๖-๒๕๖๙	**<u>แผนงานสาธารณสุข</u>** อุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	ความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ	ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง	กองสาธารณสุข	-ควรแต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน	จำนวนหมู่บ้านที่ได้รับการอุดหนุน	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑.จัดทำแบบประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงาน ๒.มีการประชุมติดตามผลการดำเนินการประจำปี ๓.มีการสรุปรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ

แบบ บส. ๓

เทศบาลตำบลหนองตะครอง
รายงานการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและการรายงาน
๐๐๗-๒๕๖๙	**<u>แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ</u>** แข่งขันกีฬาประชาชน เยาวชนฯ ภายในเขตเทศบาล	การเบิกจ่ายงบประมาณให้เกิดความคุ้มค่า	การลดโอกาสของความเสี่ยง	กองการศึกษา	ควรมีการตรวจสอบรายการว่าสามารถจัดซื้อ จัดจ้างได้ตามระเบียบหรือไม่ก่อนมีการเบิกจ่ายทุกครั้ง และมีการแต่งตั้งผู้ติดตามประเมินผลโครงการ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑.จัดทำแบบประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงาน ๒.มีการประชุมติดตามผลการดำเนินการประจำปี ๓.มีการสรุปรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ
๐๐๘-๒๕๖๙	**<u>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</u>** ปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-การดำเนินการของผู้รับจ้างอาจเกิดความล่าช้าทำให้ไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด	ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง	กองการศึกษา	- ให้คณะกรรมการตรวจงานจ้าง รายงานความก้าวหน้าหรือปัญหา อุปสรรคของโครงการเมื่อตรวจพบให้ผู้บริหารทราบ	จำนวนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ปรับปรุง	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑.จัดทำแบบประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงาน ๒.มีการประชุมติดตามผลการดำเนินการประจำปี ๓.มีการสรุปรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ
๐๐๙-๒๕๖๙	**<u>แผนงานสาธารณสุข</u>** ป้องกันโรคไข้เลือดออก	ประชาชนขาดการเอาใจใส่ด้านสิ่งแวดล้อมบริเวณที่อยู่อาศัยทำให้มีแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย	ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง /การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้น	กองสาธารณสุข	ควรมีการประชาสัมพันธ์และรณรงค์ผ่านทุกช่องทางเพื่อให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสาร	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑.จัดทำแบบประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงาน ๒.มีการประชุมติดตามผลการดำเนินการประจำปี ๓.มีการสรุปรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ

แบบ บส. ๓

เทศบาลตำบลหนองตะครอง
รายงานการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและการรายงาน
๐๑๐-๒๕๖๙	**<u>แผนงานการรักษาความสงบภายใน</u>** ฝึกทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	ผู้เข้าอบรมอาจได้รับอุบัติเหตุจากการฝึกปฏิบัติ	ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง/การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้น	สำนักปลัดเทศบาล	ควรสำรวจรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมก่อนการอบรมและมีการแต่งตั้งผู้ติดตามประเมินผลโครงการ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑.จัดทำแบบประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงาน ๒.มีการประชุมติดตามผลการดำเนินการประจำปี ๓.มีการสรุปรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ
๐๑๑-๒๕๖๙	**<u>แผนงานสาธารณสุข</u>** ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	สุนัขจรจัดที่ไม่สามารถจับได้ไม่ได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง/การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้น	กองสาธารณสุข	ควรมีการประชาสัมพันธ์และรณรงค์ผ่านทุกช่องทางเพื่อให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสาร	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑.จัดทำแบบประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงาน ๒.มีการประชุมติดตามผลการดำเนินการประจำปี ๓.มีการสรุปรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ
๐๑๒-๒๕๖๙	**<u>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</u>** ฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น	-การจัดกิจกรรมไม่ครอบคลุมทุกกลุ่มอาชีพในเขตพื้นที่	การส่งเสริมหรือผลักดันเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น	กองสวัสดิการสังคม	ควรมีการเปลี่ยนแปลงเป้าหมายกลุ่มอาชีพบ้างเพื่อเปิดโอกาสให้กลุ่มอาชีพต่างๆ ได้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการและมีการแต่งตั้งผู้ติดตามประเมินผลโครงการ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑.จัดทำแบบประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงาน ๒.มีการประชุมติดตามผลการดำเนินการประจำปี ๓.มีการสรุปรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ

แบบ บส. ๓

เทศบาลตำบลหนองตะครอง
รายงานการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและการรายงาน
๐๑๓-๒๕๖๙	**<u>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</u>** ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้แก่เด็ก สตรี คนชรา คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และประชาชนที่สนใจ	กลุ่มเป้าหมาย ไม่ให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมกิจกรรม	การส่งเสริมหรือผลักดันเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น	กองสวัสดิการสังคม	ควรมีการสำรวจรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมก่อนการอบรมและมีการแต่งตั้งผู้ติดตามประเมินผลโครงการ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑.จัดทำแบบประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงาน ๒.มีการประชุมติดตามผลการดำเนินการประจำปี ๓.มีการสรุปรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ
๐๑๔-๒๕๖๙	**<u>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</u>** ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพสตรี	กลุ่มเป้าหมาย ไม่ให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมกิจกรรม	การส่งเสริมหรือผลักดันเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น	กองสวัสดิการสังคม	ควรมีการสำรวจรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมก่อนการอบรมและมีการแต่งตั้งผู้ติดตามประเมินผลโครงการ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑.จัดทำแบบประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงาน ๒.มีการประชุมติดตามผลการดำเนินการประจำปี ๓.มีการสรุปรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ
๐๑๕-๒๕๖๙	**<u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u>** อุดหนุนโครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์	ความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ	ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง	สำนักปลัดเทศบาล	-ควรแต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน	จำนวนครั้งที่อุดหนุน	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑.จัดทำแบบประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงาน ๒.มีการประชุมติดตามผลการดำเนินการประจำปี ๓.มีการสรุปรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ

แบบ บส. ๓

เทศบาลตำบลหนองตะครอง
รายงานการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและการรายงาน
๐๑๖-๒๕๖๙	**<u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u>** โครงการฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	ผู้เข้าอบรมยังไม่ค่อยเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติ ตามพรบ.และระเบียบเท่าที่ควร	การลดโอกาสของความเสี่ยง	กองคลัง	ควรมีการสำรวจรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมก่อนการอบรมและ มีการแต่งตั้งผู้ติดตามประเมินผลโครงการ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑.จัดทำแบบประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงาน ๒.มีการประชุมติดตามผลการดำเนินการประจำปี ๓.มีการสรุปรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ
๐๑๗-๒๕๖๙	**<u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u>** ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ชุมชน	ผู้เข้าอบรมยังขาดความเชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยี	การส่งเสริมหรือผลักดันเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น	สำนักปลัดเทศบาล	ควรมีการสำรวจรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมก่อนการอบรมและมีการแต่งตั้งผู้ติดตามประเมินผลโครงการ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑.จัดทำแบบประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงาน ๒.มีการประชุมติดตามผลการดำเนินการประจำปี ๓.มีการสรุปรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ
๐๑๘-๒๕๖๙	**<u>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</u>** ป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติดของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดเทศบาลตำบลหนองตะครอง	กลุ่มเป้าหมาย ไม่ให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมกิจกรรม	การส่งเสริมหรือผลักดันเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น	สำนักปลัดเทศบาล	ควรสำรวจรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมก่อนการอบรมและมีการแต่งตั้งผู้ติดตามประเมินผลโครงการ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑.จัดทำแบบประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงาน ๒.มีการประชุมติดตามผลการดำเนินการประจำปี ๓.มีการสรุปรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ

แบบ บส. ๓

เทศบาลตำบลหนองตะครอง
รายงานการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและการรายงาน
๐๑๙-๒๕๖๙	**แผนงานบริหารงานทั่วไป** โครงการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้และออกบริการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย	ผู้มาชำระภาษีน้อยกว่าเป้าหมายที่กำหนด	การลดโอกาสของความเสี่ยง	กองคลัง	ควรมีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆและออกบริการรับชำระภาษีทุกหมู่บ้านเพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชน	ร้อยละ ๘๐ของผู้มาชำระภาษี	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑.จัดทำแบบประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงาน ๒.มีการประชุมติดตามผลการดำเนินการประจำปี ๓.มีการสรุปรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ
๐๒๐-๒๕๖๙	**แผนงานการเกษตร** รวมใจภักดิ์รักษ์พื้นที่สีเขียว	กลุ่มเป้าหมายไม่ให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมกิจกรรม	ยอมรับความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินการจัดการความเสี่ยงเนื่องจากความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้	กองสาธารณสุข	ควรสำรวจรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมก่อนการอบรมและมีการแต่งตั้งผู้ติดตามประเมินผลโครงการ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑.จัดทำแบบประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงาน ๒.มีการประชุมติดตามผลการดำเนินการประจำปี ๓.มีการสรุปรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ

ลายมือชื่อ

(นายสมยศ ทองหล่อ)
ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
วันที่ ๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองตะครอง

ที่ ๒๑๕ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลหนองตะครอง

****

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองตะครอง มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ อาศัยความตามข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลหนองตะครอง ดังนี้

๑. นายสมยศ ทองหล่อ	นายกเทศมนตรี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสิริกาญจน์ ธรรุกขสนธิ์	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. นายองอาจ จัตุกูล	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๔. นางศิริพร สวนดอกไม้	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นายรุ่งศักดิ์ บุญมี	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นายจิตรติพงษ์ การงานดี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๗. นางสาวกุลพร มีมูล	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๘. นายประณีต เจนกิจภูวดล	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
๙. นางสาวเสาวภา กิตติวิริยกุล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	กรรมการ
๑๐. นางศรุดา บวรชาติ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	กรรมการ
๑๑. นางสาวอุไรวรรณ รัตนชีวพงศ์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๑๒. นางสาวกัณหา พินิจนาม	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	กรรมการ
๑๓. นางสาวสังวาลย์ บวรชาติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๑๔. นางสาวปิยนันท์ จุ้ยกระโทก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่องในระหว่างการปฏิบัติงานหรือติดตามประเมินผลเป็นรายครั้ง

๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และเสนอนายกเทศมนตรีพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยึดถือคำสั่งนี้ โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาอุปสรรคใดให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขได้ทันท่วงที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายสมยศ ทองหล่อ)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองตะครอง



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองตะครอง

ที่ ๒๑๖ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัดเทศบาล

****

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงแต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัดเทศบาล ดังนี้

๑. นายองอาจ จัตุกูล	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ประธานคณะอนุกรรมการ
๒. นายประณีต เจนกิจภูวดล	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะอนุกรรมการ
๓. นางปทิตตา ไขว้พันธุ์	นักจัดการงานทั่วไป	คณะอนุกรรมการ
๔. นายสูนทร วะปะนัง	นิติกร	คณะอนุกรรมการ
๕. นางสาวสังวาลย์ บวรชาติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะอนุกรรมการ
๖. สิบเอกพลสัณห์ หงส์วิเศษ	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะอนุกรรมการ
๗. นางสาวชัญณานุช ติคำรัมย์	นักทรัพยากรบุคคล	คณะอนุกรรมการ
๘. นางสาวธนัชพร ขวัญบุรี	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะอนุกรรมการ
๙. นางสาวปิยนันท์ จุ้ยกระโทก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะอนุกรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะอนุกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัดเทศบาล ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงกำหนด

๒. พิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม เพื่อนำมาจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัดเทศบาล

๓. ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัดเทศบาล

๔. ทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัดเทศบาล

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายสมยศ ทองหล่อ)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองตะครอง



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองตะครอง

ที่ ๒๑๗ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลัง

****

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงแต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลัง ดังนี้

๑. นางศิริพร สวนดอกไม้ ผู้อำนวยการกองคลัง ประธานคณะอนุกรรมการ

๒. นางศรุดา บวรชาติ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง คณะอนุกรรมการ

๓. นางสาวสุพิน ดวงนิล นักวิชาการคลัง คณะอนุกรรมการ

๔. นางสาวเปรมา ภักดีพินิจ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ คณะอนุกรรมการ

๕. นางสาวนฤมล จิตรวงศา เจ้าพนักงานพัสดุ คณะอนุกรรมการ

๖. นางสาวปภาดา กองศักดิ์ เจ้าพนักงานธุรการ คณะอนุกรรมการ

๗. นางสาวรสริน ยอดเยี่ยมแกร ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี คณะอนุกรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะอนุกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลัง ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงกำหนด

๒. พิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม เพื่อนำมาจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลัง

๓. ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลัง

๔. ทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลัง

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายสมยศ ทองหล่อ)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองตะครอง



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองตะครอง

ที่ ๒๑๘ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองช่าง

****

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงแต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองช่าง ดังนี้

๑. นายรุ่งศักดิ์ บุญมี	ผู้อำนวยการกองช่าง	ประธานคณะอนุกรรมการ
๒. นายเด็จดวง น้อยพลี	นายช่างโยธา	คณะอนุกรรมการ
๓. นางสาวทัศนีย์ ห่านคำวงษ์	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะอนุกรรมการ
๔. นายภูมิ รัตนะ	ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง	คณะอนุกรรมการ
๕. นายวิชาญ จิตรวงศา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	คณะอนุกรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะอนุกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองช่าง ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงกำหนด

๒. พิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม เพื่อนำมาจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองช่าง

๓. ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองช่าง

๔. ทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองช่าง

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายสมยศ ทองหล่อ)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองตะครอง



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองตะครอง

ที่ ๒๑๙ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองการศึกษา

****

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงแต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองการศึกษา ดังนี้

๑. นายจิตรติพงษ์ การงานดี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ประธานคณะอนุกรรมการ
๒. นางสาวกัณหา พินิจนาม	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	คณะอนุกรรมการ
๓. นางสาวนงเยาว์ เสกขา	เจ้าพนักงานพัสดุ	คณะอนุกรรมการ
๔. นางสาวนลิตา แก้วสนิท	ครู	คณะอนุกรรมการ
๕. นางชนิกานต์ ธิติรัตนโชติ	ครู	คณะอนุกรรมการ
๖. นางสุรีรัตน์ เพ็ชรเลิศ	ครู	คณะอนุกรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะอนุกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองการศึกษา ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงกำหนด

๒. พิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม เพื่อนำมาจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองการศึกษา

๓. ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองการศึกษา

๔. ทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองการศึกษา

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายสมยศ ทองหล่อ)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองตะครอง



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองตะครอง

ที่ ๒๓๐ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

****

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงแต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑. นางสาวเสาวภา กิตติวิริยกุล หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ประธานคณะอนุกรรมการ

๒. นางสาวพัฒยากรณ์ จำปีกาง คนงาน คณะอนุกรรมการ

๓. นางสาวรุจิรา ตำภู คนงาน คณะอนุกรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะอนุกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงกำหนด

๒. พิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม เพื่อนำมาจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓. ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔. ทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายสมยศ ทองหล่อ)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองตะครอง



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองตะครอง

ที่ ๒๒๑ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองสวัสดิการสังคม

****

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงแต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองสวัสดิการสังคม ดังนี้

๑. นางสาวกุลพร มีมูล ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ประธานคณะอนุกรรมการ

๒. นางสาวอุไรวรรณ รัตนชีวพงศ์ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน คณะอนุกรรมการ

๓. นางฐิตาภา แพกำเหนิด นักพัฒนาชุมชน คณะอนุกรรมการ

๔. นางสาวภัสกมล เลิศธนานิวัฒน์ เจ้าพนักงานธุรการ คณะอนุกรรมการ

๕. นายอภิรักษ์ วงศาโรจน์ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน คณะอนุกรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะอนุกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองสวัสดิการสังคม ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงกำหนด

๒. พิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม เพื่อนำมาจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองสวัสดิการสังคม

๓. ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองสวัสดิการสังคม

๔. ทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองสวัสดิการสังคม

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายสมยศ ทองหล่อ)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองตะครอง