รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



เทศบาลตำบลหนองตะครอง

อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

เทศบาลตำบลหนองตะครอง อ.ละหานทราย จ.บุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๖๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integity andTransparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลหนองตะครอง จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร

๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

๔.ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใส่ในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้

๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลหนองตะครอง อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

****

๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
			งบประมาณ	งบประมาณที่เบิกจ่าย		
๑	- ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเพื่อทดแทนอัตรากำลังที่โอน (ย้าย) และลาออก - ประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นเพื่อมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)	- ประชาสัมพันธ์สรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเป็นพนักงานจ้างทั่วไปทดแทนตำแหน่งที่ว่าง - ประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลประเภทวิชาการและทั่วไป	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- แต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง เมื่อ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ (๑ อัตรา) - มีพนักงานครูเทศบาล ขอโอน (ย้าย) มาดำรงตำแหน่งครู วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗
๒	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์บริการข้อมูลแห่งชาติเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	- -ปรับปรุงข้อมูลอัตรากำลังและข้อมูลรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ ให้เป็นปัจจุบันเสมอ	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- ข้อมูลเป็นปัจจุบันและพร้อมเชื่อโยงไปยังระบบบริหารงานต่างๆ ขององค์กร

๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
			งบประมาณ	งบประมาณที่เบิกจ่าย		
๓	- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะสมรรถนะ และเป็นธรรม	- ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส - ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐กันยายน ๒๕๖๗	-สามารถนำผลการประเมินประกอบในการขับเคลื่อน กำกับดูแล และติดตามการทำงานของส่วนราชการและบุคลากร ให้บรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่ตั้งไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล - สามารถนำผลการประเมินไปประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือนค่าตอบแทน เงินรางวัลประจำปี และการบริหารงาน

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
			งบประมาณ	งบประมาณที่เบิกจ่าย		
๔	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	- จัดโครงการ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เข้าร่วมอบรม	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๒๔ กันยายน ๒๕๖๗	- บุคลากรเกิดทักษะ การเรียนรู้ที่ถูกต้องและเหมาะสมกับการปฏิบัติการในด้านการประชาสัมพันธ์ทางช่องทางต่างๆ ให้มีวิธีการที่รวดเร็ว กระชับ เข้าใจง่าย ตรงตามศักยภาพของบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกคน
๕	- การเรียนรู้ด้านดิจิทัลด้วยตนเองสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	- ร้อยละ ๘๐ ผ่านการประเมินทดสอบจากการอบรมเรียนรู้ด้วยตนเอง	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐กันยายน ๒๕๖๗	- บุคลากรสามารถเรียนรู้และสามารถนำผลการเรียนรู้ไปประกอบการปฏิบัติงานและพัฒนาตนเอง
๖	- กิจกรรมจิตอาสาทั้งภายในและภายนอก เทศบาลตำบลหนองตะครอง	- ดำเนินการแบ่งชุดกิจกรรมอาสาเพื่อออกไปจัดกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐กันยายน ๒๕๖๗	- พนักงานเทศบาลได้ให้ความร่วมมือเข้าร่วมมากขึ้นเพื่อประโยชน์สาธารณะ

๓. การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
			งบประมาณ	งบประมาณที่เบิกจ่าย		
๗	- กิจกรรมการต้านทุจริตคอร์รัปชั่นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- กิจกรรมอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชั่น	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐กันยายน ๒๕๖๗	- มีการดำเนินการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้บุคลากรในองค์กรรวมไปถึงสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองตะครอง ได้รับทราบและถือปฏิบัติ
๘	- กิจกรรมการเล่นกีฬาของบุคลากรสังกัด	- ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้บุคคลากรในองค์กรเล่นกีฬาหลังเลิกงาน	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐กันยายน ๒๕๖๗	บุคลากรในองค์กรมีการเล่นกีฬาเปตอง และกีฬาวอลเลย์บอล ร่วมกันหลังเวลาเลิกงาน ทำให้มีเวลา
๙	- กิจกรรมด้านศาสนาและวัฒนธรรมที่สำคัญและการบำเพ็ญประโยชน์	- ประชาสัมพันธ์บุคลากรในองค์กรให้เข้าร่วมกิจกรรมด้านศาสนาและวัฒนธรรม และร่วมกันบำเพ็ญประโยชน์ในวันสำคัญต่างๆ	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐กันยายน ๒๕๖๗	การจัดกิจกรรมด้านศาสนา เช่น การถวายเทียนวันเข้าพรรษา การเชิญชวนให้ทำบุญ ในวันสำคัญต่างๆ และมีกิจกรรมจิตอาสาในพื้นที่ตำบลหนองตะครอง

รายงานการฝึกอบรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สังกัด เทศบาลตำบลหนองตะครอง ตำบลหนองตะครอง อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลาการอบรม
๑	นางสาวสิริกาญจน์	ธรรุกขสนธิ์	ปลัดเทศบาล	ประชุมชักซ้อมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง	ศาลากลาง จ.บุรีรัมย์	๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖
				อบรมหลักสูตร การสร้างศักยภาพการจัดการท่องเที่ยววิถีชุมชนอย่างยั่งยืน รุ่นที่ ๑	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จ.ปทุมธานี	๑๐ – ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗
				อบรมหลักสูตร เทคนิคการพิจารณากลั่นกรองร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของสภาท้องถิ่น เตรียมความพร้อมเลือกตั้งท้องถิ่น หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่น ระเบียบว่าด้วยการหาเสียงและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงฯ	โรงแรมอัลวาเรช อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์	๑๒ – ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

<u>สำนักปลัดเทศบาล</u>

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลาการอบรม
๒	นายองอาจ	จัตุกูล	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	หลักสูตร ฝึกปฏิบัติการบันทึกคำของบประมาณเงินอุดหนุนประจำปี ๒๕๖๘ ในระบบ SOLA (อบต.) และ BBL (เทศบาล,อบจ.) ประเด็นการบันทึกคำของบที่มักผิดพลาด / แนวทางป้องกันแก้ไขการโอน /เปลี่ยนแปลง /แก้ไขรายละเอียดใบจัดสรรการเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อปท./สำนัก/กอง ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณกับทางสำนักงบประมาณ	โรงแรมอัลวาเรช อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์	๓ – ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
				อบรม แนวทางการบันทึกบัญชี การบันทึกเบิกจ่ายตามโปรแกรมบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น (โปรแกรมใหม่) และโปรแกรมระบบการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพุ่งพิง (LTC)	โรงแรมเดอศิตา ปริ้นเซส อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์	๑๕ – ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖
				อบรมสัมมนาการเตรียมความพร้อมให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	เทศบาลตำบลอิสาณ อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์	๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลาการอบรม
				อบรมหลักสูตร “เทคนิคการจัดทำข้อเสนอปรับปรุงตำแหน่ง การเขียนวิสัยทัศน์และผลงานประเภททั่วไป ประเภทวิชาการและสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อเลื่อนระดับชำนาญงาน ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ ระดับอาวุโสอย่างมีคุณภาพ ข้อกำหนดจริยธรรม กระบวนการการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใหม่)”	โรงแรมอัลวาเรช อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์	๕ – ๗ เมษายน ๒๕๖๗
				อบรมหลักสูตร แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของ อปท.และสถานศึกษาในสังกัดภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนกแผนงาน/ งาน/ งบรายจ่าย/ ประเภทรายจ่าย ระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. ระเบียบเบิกจ่ายเงิน พ.ศ.๒๕๖๖ และระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ.๒๕๖๒	โรงแรมอัลวาเรช อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์	๗ – ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗
				อบรมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ พ.ศ.๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๑ การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (are manager) ภาคปฏิบัติ	องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์	๒๙ – ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗
๓	นายเริงฤทธิ์	มีแย้มภักตร์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	หลักสูตร ฝึกปฏิบัติการบันทึกคำของบประมาณเงินอุดหนุนประจำปี ๒๕๖๘ ในระบบ SOLA (อบต.) และ BBL (เทศบาล,อบจ.) ประเด็นการบันทึกคำของบที่มักผิดพลาด / แนวทางป้องกันแก้ไขการโอน /เปลี่ยนแปลง /แก้ไขรายละเอียดใบจัดสรรการเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อปท./สำนัก/กอง ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณกับทางสำนักงบประมาณ	โรงแรมอัลวาเรช อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์	๓ – ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
				อบรมหลักสูตร “เทคนิคการจัดทำข้อเสนอปรับปรุงตำแหน่ง การเขียนวิสัยทัศน์และผลงานประเภททั่วไป ประเภทวิชาการและสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อเลื่อนระดับชำนาญงาน ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ ระดับอาวุโสอย่างมีคุณภาพ ข้อกำหนดจริยธรรม กระบวนการการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใหม่)”	โรงแรมอัลวาเรช อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์	๕ – ๗ เมษายน ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลาการอบรม
				อบรมหลักสูตร แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของ อปท.และสถานศึกษาในสังกัดภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนกแผนงาน/ งาน/ งบรายจ่าย/ ประเภทรายจ่าย ระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. ระเบียบเบิกจ่ายเงิน พ.ศ.๒๕๖๖ และระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ.๒๕๖๒	โรงแรมอัลวาเรช อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์	๗ – ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗
๔	นางสาวสังวาลย์	บวรชาติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบรมสัมมนาการเตรียมความพร้อมให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	เทศบาลตำบลอิสาณ อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์	๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖
				อบรมหลักสูตร แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของ อปท.และสถานศึกษาในสังกัดภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนกแผนงาน/ งาน/ งบรายจ่าย/ ประเภทรายจ่าย ระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. ระเบียบเบิกจ่ายเงิน พ.ศ.๒๕๖๖ และระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ.๒๕๖๒	โรงแรมอัลวาเรช อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์	๗ – ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗
๕	นางสาวปิยนันท์	จุ้ยกระโทก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผนพัฒนาจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ รอบ ๒๕๖๙ฯ	โรงแรมเดอศิตาปริ้นเซส อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์	๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
				อบรมหลักสูตร แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของ อปท.และสถานศึกษาในสังกัดภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนกแผนงาน/ งาน/ งบรายจ่าย/ ประเภทรายจ่าย ระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. ระเบียบเบิกจ่ายเงิน พ.ศ.๒๕๖๖ และระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ.๒๕๖๒	โรงแรมอัลวาเรช อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์	๗ – ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗
๖	นางปทิตตา	ไขว้พันธุ์	นักจัดการงานทั่วไป	อบรมหลักสูตร การบริหารงบประมาณของสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเตรียมความพร้อมในการเลือกตั้ง อปท. และการประชุมสภาท้องถิ่นให้รู้เท่าทันการชี้มูลความผิดผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่นและข้าราชการท้องถิ่นฯ	โรงแรมเดอศิตาปริ้นเซส อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์	๕ – ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลาการอบรม
๗	นางสาวชัญณานุช	ติคำรัมย์	นักทรัพยากรบุคคล	อบรม “หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๗”	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	
				อบรมหลักสูตร “เทคนิคการจัดทำข้อเสนอปรับปรุงตำแหน่ง การเขียนวิสัยทัศน์และผลงานประเภททั่วไป ประเภทวิชาการและสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อเลื่อนระดับชำนาญงาน ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญระดับอาวุโสอย่างมีคุณภาพ ข้อกำหนดจริยธรรม กระบวนการการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใหม่)”	โรงแรมอัลวาเรช อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์	
๘	นายสูนทร	วะปะนัง	นิติกร	อบรมโครงการ ยกระดับประสิทธิภาพการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	โรงแรมริเวอร์ไวด์กรุงเทพมหานคร	
				อบรมหลักสูตร เทคนิคการพิจารณากลั่นกรองร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของสภาท้องถิ่น เตรียมความพร้อมเลือกตั้งท้องถิ่น หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่น ระเบียบว่าด้วยการหาเสียงและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงฯ	โรงแรมอัลวาเรช อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์	
๙	สิบเอกพลสัณห์	หงษ์วิเศษ	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ประชุมเชิงปฏิบัติการซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์	ศูนย์ราชการจังหวัดบุรีรัมย์	๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๑๐	นางสาวณัทชลิดา	ศรีบาล	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบรมหลักสูตร “การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกฎกระทรวง ฯ ระเบียบฯ และหนังสือสั่งการซึ่งออกท้ายพระราชบัญญัติ”	โรงแรมฟอร์จูน อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา	๑๕ – ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖
๑๑	นางสาวดารารัตน์	แฉล้มชาติ	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	อบรมหลักสูตร “เทคนิคการจัดทำข้อเสนอปรับปรุงตำแหน่ง การเขียนวิสัยทัศน์และผลงานประเภททั่วไป ประเภทวิชาการและสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อเลื่อนระดับชำนาญงาน ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ ระดับอาวุโสอย่างมีคุณภาพ ข้อกำหนดจริยธรรม กระบวนการการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใหม่)”	โรงแรมอัลวาเรช อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์	๕ – ๗ เมษายน ๒๕๖๗

กองคลัง

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลาการอบรม
๑๒	นางศิริพร	สวนดอกไม้	ผู้อำนวยการกองคลัง	หลักสูตร “การปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ค่าเสื่อมราคาสะสมและการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวม การทำรายงานทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-laas ประจำปี ๒๕๖๖ (ปิดบัญชีแม่)”	โรงแรมอัลวาเรช อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์	๒๐ – ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖
				อบรมหลักสูตร “การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกฎกระทรวง ฯ ระเบียบฯ และหนังสือสั่งการซึ่งออกท้ายพระราชบัญญัติ”	โรงแรมฟอร์จูน อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา	๑๕ – ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖
๑๓	นางศรุดา	บวรชาติ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	หลักสูตร “การปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ค่าเสื่อมราคาสะสมและการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวม การทำรายงานทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-laas ประจำปี ๒๕๖๖ (ปิดบัญชีแม่)”	โรงแรมอัลวาเรช อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์	๒๐ – ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖
				อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การทำฐานข้อมูลและบันทึกบัญชีเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าระบบ NEW e-Laas ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด”	โรงแรมอัลวาเรช อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์	๗ – ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗
				โครงการฝึกอบรมซักซ้อมความเข้าใจการปฏิบัติงานในระบบ New GisMis Thai สำหรับเทศบาล	ศาลากลาง จ.บุรีรัมย์	๒๒ – ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗
๑๔	นางสาวสุพิน	ดวงนิล	นักวิชาการคลัง	หลักสูตร “การปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ค่าเสื่อมราคาสะสมและการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวม การทำรายงานทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-laas ประจำปี ๒๕๖๖ (ปิดบัญชีแม่)”	โรงแรมอัลวาเรช อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์	๒๐ – ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖
				อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การทำฐานข้อมูลและบันทึกบัญชีเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าระบบ NEW e-Laas ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด”	โรงแรมอัลวาเรช อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์	๗ – ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗
				โครงการฝึกอบรมซักซ้อมความเข้าใจการปฏิบัติงานในระบบ New GisMis Thai สำหรับเทศบาล	ศาลากลาง จ.บุรีรัมย์	๒๒ – ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลาการอบรม
๑๕	นางสาวสายทอง	เสกขา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	หลักสูตร ฝึกปฏิบัติการบันทึกคำของบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี ๒๕๖๘ ในระบบ SOLA (อบต.) และ BBL (เทศบาล,อบจ.) ประเด็นการบันทึกคำของบที่มักผิดพลาด / แนวทางป้องกันแก้ไขการโอน /เปลี่ยนแปลง /แก้ไข รายละเอียดใบจัดสรรการเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติ ของ อปท./สำนัก/กอง ในการเป็น	โรงแรมอัลวาเรช อ.เมือง บุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์	๓ – ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
				อบรม การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามบัญชีราคาประมินทุนทรัพย์สิ่งปลูกสร้างของ กรมธนารักษ์ (๖๙ ประเภท) และบัญชาคาประเมินทุน ทรัพย์ที่ดินรายแปลงใหม่ (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๖๙)	โรงแรมเทพนคร อ.เมือง บุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์	๑๔ – ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖
				อบรม เชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบบูรณาการทะเบียน ทรัพย์สิน LTAX ONlINE ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	โรงแรมริเวอร์ไวด์ กรุงเทพมหานคร	๒๐ – ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
				โครงการฝึกอบรมซักซ้อมความเข้าใจการปฏิบัติงานในระบบ New GisMis Thai สำหรับเทศบาล	ศาลากลาง จ.บุรีรัมย์	๒๒ – ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗
๑๖	นางสาวนฤมล	จิตรวงศา	เจ้าพนักงานพัสดุ	หลักสูตร ฝึกปฏิบัติการบันทึกคำของบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี ๒๕๖๘ ในระบบ SOLA (อบต.) และ BBL (เทศบาล,อบจ.) ประเด็นการบันทึกคำของบที่มักผิดพลาด / แนวทางป้องกันแก้ไขการโอน /เปลี่ยนแปลง /แก้ไข รายละเอียดใบจัดสรรการเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติ ของ อปท./สำนัก/กอง ในการเป็น	โรงแรมอัลวาเรช อ.เมือง บุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์	๓ – ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
				อบรมหลักสูตร “การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกฎกระทรวง ฯ ระเบียบฯ และหนังสือสั่งการซึ่ง ออกท้ายพระราชบัญญัติ”	โรงแรมฟอร์จูน อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา	๑๕ – ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖
				อบรมหลักสูตร มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และ การบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ E-CPP ประจำปี ๒๕๖๗ B๒ หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับกลาง	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร	๕ – ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลาการอบรม
๑๗	นางสาวเปรมา	ภักดีพินิจ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	อบรม การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามบัญชีราคาประมินทุนทรัพย์สิ่งปลูกสร้างของกรมธนารักษ์ (๖๙ ประเภท) และบัญชาคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินรายแปลงใหม่ (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๖๙)	โรงแรมเทพนคร อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์	๑๔ – ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖
				อบรม เชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน LTAX ONlINE ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	โรงแรมริเวอร์ไวด์ กรุงเทพมหานคร	๒๐ – ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

<u>กองช่าง</u>

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลาการอบรม
๑๘	นายรุ่งศักดิ์	บุญมี	ผู้อำนวยการกองช่าง	อบรมหลักสูตร แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของ อปท.และสถานศึกษาในสังกัดภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนกแผนงาน/ งาน/ งบรายจ่าย/ ประเภทรายจ่าย ระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. ระเบียบเบิกจ่ายเงิน พ.ศ.๒๕๖๖ และระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ.๒๕๖๒	โรงแรมอัลวาเรช อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์	๗ – ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗
๑๙	นางสาวทัศนีย์	ห่านคำวงษ์	เจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตร ฝึกปฏิบัติการบันทึกคำของบประมาณเงินอุดหนุนประจำปี ๒๕๖๘ ในระบบ SOLA (อบต.) และ BBL (เทศบาล,อบจ.) ประเด็นการบันทึกคำของบที่มักผิดพลาด / แนวทางป้องกันแก้ไขการโอน /เปลี่ยนแปลง /แก้ไขรายละเอียดใบจัดสรรการเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อปท./สำนัก/กอง ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณกับทางสำนักงบประมาณ		๑๐ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
				อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การทำฐานข้อมูลและบันทึกบัญชีเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าระบบ NEW e-Laas ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด”	โรงแรมอัลวาเรช อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์	๗ – ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗
				อบรมหลักสูตร การบันทึกบัญชีการปรับปรุงบัญชีของโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สถานธนานุบาล สถานีขนส่ง รพ.สต. หน่วยบริการสาธารณสุขด้วยโปรแกรม EXCEL แบบอัตโนมัติแบบง่าย พร้อมเข้าระบบ NEW - elaas	โรงแรมเดอศิตาปริ้นเซส อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์	๒๓ – ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗
				ฝึกอบรม หลักสูตร เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๗๓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๒๓ กันยายน – ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลาการอบรม
๒๐	นางสาวพัฒยากรณ์	จำปีกาง	คนงาน	อบรมหลักสูตร “การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกฎกระทรวง ฯ ระเบียบฯ และหนังสือสั่งการซึ่งออกท้ายพระราชบัญญัติ”	โรงแรมฟอร์จูน อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา	๑๕ – ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

กองการศึกษา

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลาการอบรม
๒๑	นายจิตติพงษ์	การงานดี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ฝึกปฏิบัติการบันทึกคำของบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี ๒๕๖๘ ในระบบ SOLA (อบต.) และ BBL (เทศบาล,อบจ.) ประเด็นการบันทึกคำของบที่มักผิดพลาด /แนวทางป้องกันแก้ไขการโอน /เปลี่ยนแปลง /แก้ไขรายละเอียดใบจัดสรรการเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อปท./สำนัก/กองในการเป็นหน่วยรับงบประมาณกับทางสำนักงบประมาณ	โรงแรมอัลวาเรช อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์	๓ – ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
				อบรมหลักสูตร แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของ อปท.และสถานศึกษาในสังกัดภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนกแผนงาน/ งาน/ งบรายจ่าย/ ประเภทรายจ่าย ระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. ระเบียบเบิกจ่ายเงิน พ.ศ.๒๕๖๖ และระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ.๒๕๖๒	โรงแรมอัลวาเรช อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์	๗ – ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗
				อบรมหลักสูตร “เจาะลึกการบริหารงบประมาณ งานพัสดุ การเบิกจ่าย ระเบียบเบิกจ่ายในการบริหารโครงการของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศพด.) โรงเรียน”	โรงแรมอัลวาเรช อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์	๒๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
				อบรมโครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับอำเภอและระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข) ของจังหวัดบุรีรัมย์	โรงแรมอัลวาเรช อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์	๒ – ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๒๒	นางสาวนงเยาว์	เสกขา	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบรมหลักสูตร “การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกฎกระทรวง ฯ ระเบียบฯ และหนังสือสั่งการซึ่งออกท้ายพระราชบัญญัติ”	โรงแรมฟอร์จูน อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา	๑๕ – ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลาการอบรม
๒๓	นางชนิกานต์	ธิติรัตนโชติ	ครูชำนาญการ	อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การทำฐานข้อมูลและบันทึกบัญชีเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าระบบ NEW e-Laas ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด”	โรงแรมอัลวาเรช อ.เมือง บุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์	๗ – ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗
๒๔	นางสุรีรัตน์	เพ็ชรเลิศ	ครูชำนาญการ	อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การทำฐานข้อมูลและบันทึกบัญชีเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าระบบ NEW e-Laas ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด”	โรงแรมอัลวาเรช อ.เมือง บุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์	๗ – ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗
๒๕	นางสาวนลิตา	แก้วสนิท	ครูชำนาญการ	อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การทำฐานข้อมูลและบันทึกบัญชีเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าระบบ NEW e-Laas ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด”	โรงแรมอัลวาเรช อ.เมือง บุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์	๗ – ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗

<u>กองสวัสดิการสังคม</u>

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลาการอบรม
๒๖	นางสาวกุลพร	มีมูล	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	อบรมหลักสูตร แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของ อปท.และสถานศึกษาในสังกัดภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนกแผนงาน/ งาน/ งบรายจ่าย/ ประเภทรายจ่าย ระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. ระเบียบเบิกจ่ายเงิน พ.ศ.๒๕๖๖ และระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ.๒๕๖๒	โรงแรมอัลวาเรช อ.เมือง บุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์	๗ – ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗
๒๗	นางฐิตาภา	แพกำเหนิด	นักพัฒนาชุมชน	หลักสูตร ฝึกปฏิบัติการบันทึกคำของบประมาณเงินอุดหนุนประจำปี ๒๕๖๘ ในระบบ SOLA (อบต.) และ BBL (เทศบาล,อบจ.) ประเด็นการบันทึกคำของบที่มักผิดพลาด / แนวทางป้องกันแก้ไขการโอน /เปลี่ยนแปลง /แก้ไขรายละเอียดใบจัดสรรการเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อปท./สำนัก/กอง ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณกับทางสำนักงบประมาณ		๑๐ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๒๘	นางสาวภัสกมล	เลิศธนานิวัฒน์	เจ้าพนักงานธุรการ	อบรมหลักสูตร “การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกฎกระทรวง ฯ ระเบียบฯ และหนังสือสั่งการซึ่งออกท้ายพระราชบัญญัติ”	โรงแรมฟอร์จูน อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา	๑๕ – ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลาการอบรม
๒๙	นายอภิรักษ์	วงศาโรจน์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	หลักสูตร ฝึกปฏิบัติการบันทึกคำของบประมาณเงินอุดหนุนประจำปี ๒๕๖๘ ในระบบ SOLA (อบต.) และ BBL (เทศบาล,อบจ.) ประเด็นการบันทึกคำของบที่มักผิดพลาด / แนวทางป้องกันแก้ไขการโอน /เปลี่ยนแปลง /แก้ไขรายละเอียดใบจัดสรรการเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อปท./สำนัก/กอง ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณกับทางสำนักงบประมาณ		๑๐ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๓๐				อบรมหลักสูตร “แนวทางการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๘ และการจัดทำบันทึกการเบิกจ่ายและการรายงานผลให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ”	โรงแรมเดอะ วินเทจ โฮเต็ล เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา	๑๕ – ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

<u>สรุป</u> กรอบแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ณ ๓๐ ก.ย. ๖๗ จำนวน ๖๒ คน
พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานทั่วไป ที่ครองตำแหน่ง จำนวน ๕๒ คน
พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงาน ที่เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๐ คน
พนักงานเทศบาลที่เข้ารับการอบรม (คิดเป็นร้อยละ) **๕๗.๗๐%**

ปัญหา/อุปสรรค

๑. ด้านนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- ไม่มี

๒. ด้านการฝึกอบรม

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

๑. ด้านนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. ควรส่งเสริมให้มีการพัฒนาการจัดการจัดการองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนความรู้กันอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างองค์กร เพื่อให้บุคลากรที่มีอยู่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่างได้

๒. ควรให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรอย่างทั่วถึง เพื่อพัฒนาทั้งในด้านทักษะและประสบการณ์อันเป็นการส่งเสริมความก้าวหน้า และสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร

๒. ด้านการฝึกอบรม

- ไม่มี

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

๒.๑ ข้อมูลอัตรากำลังพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหนองตะครอง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน (อัตราที่มี)		
		พนักงานเทศบาล	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
เทศบาลตำบลหนองตะครอง	ปลัดเทศบาล	๑	-	-
สำนักปลัดเทศบาล	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	๑	-	-
	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	๑		
	นักจัดการงานทั่วไป	๑		
	นักทรัพยากรบุคคล	๑	-	-
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๒	-	-
	นิติกร	๑		
	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-	-
	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	-	-
	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑	
	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	
	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	
	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	-
	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	-
	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑
	ภารโรง	-	-	๑
	คนงาน	-	-	๓
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	-
	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	๑		
	นักวิชาการคลัง	๑		
	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	-	-
	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	-	-
	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒	-	-
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	-
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	-
	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	-		
	นายช่างโยธา	๑	-	-
	เจ้าพนักงานธุรการ	๑		
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	-
	ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง		๑	
	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	
	พนักงานขับรถยนต์		๑	
	คนงาน	-	-	๑
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	-	-	-
	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	-		
	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-
	คนงาน			๓

กองการศึกษา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๑	-	-
	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	-	-	-
	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑		
	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-
	ครู คศ.๒	๓	-	-
	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	-
กองสวัสดิการสังคม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	-		
	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	๑		
	นักพัฒนาชุมชน	๑		
	เจ้าพนักงานธุรการ	๑		
	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๑	
	คนงาน			๑
หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	-	-
รวม		**๒๙**	**๑๓**	**๑๐**

๒.๒ ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนอัตรากำลัง (คน)
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนวยการ	๗
วิชาการ	๙
ทั่วไป	๙
สายงานการสอน	๓
พนักงานจ้าง	๒๓
รวม	**๕๒**

๒.๓ ข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตามเพศ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

การศึกษา	จำนวนอัตรากำลัง (คน)
ต่ำกว่าปริญญาตรี	๑๔
ปริญญาตรี	๒๘
ปริญญาโท	๙
ปริญญาเอก	๑
รวม	**๕๒**

๒.๔ ข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตามเพศ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

เพศ	จำนวนอัตรากำลัง (คน)
ชาย	๒๑
หญิง	๓๑
รวม	**๕๒**