

รายงานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือนหลัง)
เทศบาลตำบลหนองตะครอง อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/ระดับ	หลักสูตรการพัฒนาบุคลากร	วัน/เดือน/ปี	สถานที่อบรม
๑	นางสาวชญานุช ตีคำรัมย์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๑. หลักสูตรการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง สามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	๓๐ มี.ค. - ๑ เม.ย. ๖๖	โรงแรมเทพนคร อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์
๒	นางสาวดารารัตน์ แฉล้มชาติ ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑. หลักสูตรการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง สามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	๓๐ มี.ค. - ๑ เม.ย. ๖๖	โรงแรมเทพนคร อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์
๓	นายอภิรักษ์ วงศาโรจน์ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการส่งเสริม สร้างความรู้ความเข้าใจการให้บริการของ กองทุนคนพิการ	๑๘ เม.ย. ๖๖	ห้องประชุมนิคมสร้าง ตนเองบ้านกรวด อ.บ้านกรวด จ.บุรีรัมย์
		๒. ประชุมชี้แจงแนวทางการสำรวจ สถานการณ์ความเข้มแข็งของครอบครัว จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปี ๒๕๖๖	๑๒ ก.ค. ๖๖	ห้องประชุมสำนักงาน พัฒนาชุมชน จังหวัด บุรีรัมย์
๔	นายองอาจ จิตกุล หัวหน้าสำนักปลัด	๑. อบรมวิทยากรเขตเลือกตั้งตามโครงการ เตรียมความพร้อมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการ เลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเป็นการ ทั่วไป	๒๔ - ๒๕ เม.ย. ๖๖	โรงแรมสกายวิว รีสอร์ท จ.บุรีรัมย์
		๒. ประชุมติดตามการดำเนินงานกองทุนฯ	๘ ก.ย. ๖๖	องค์การบริหารส่วน จังหวัดบุรีรัมย์
๕	นางปัทมา ไชว์พันธุ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑. อบรมวิทยากรเขตเลือกตั้งตามโครงการ เตรียมความพร้อมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการ เลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเป็นการ ทั่วไป	๒๔ - ๒๕ เม.ย. ๖๖	โรงแรมสกายวิว รีสอร์ท จ.บุรีรัมย์
		๒. เทคนิคการพิจารณาการกลั่นกรองร่าง งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ของ สภาท้องถิ่น วิธีการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ฉบับใหม่ ๒๕๖๕ ระบบงบประมาณของ อปท.	๒๘ - ๓๐ ก.ค. ๖๖	โรงแรมอัลวาเรซ อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์
๖	นางสาวสังวาลย์ บวรชาติ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	๑. หลักสูตรอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อม เทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็น หน่วยงานรับงบประมาณตาม พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี (งบอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	๙ - ๑๒ พ.ค. ๒๕๖๖	โรงแรมปรินซ์พาเลซ จ.กรุงเทพมหานคร

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/ระดับ	หลักสูตรการพัฒนาบุคลากร	วัน/เดือน/ปี	สถานที่อบรม
		๒. โครงการอบรมหลักสูตรเตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๕ ก.ค. ๖๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
๗	นางสาวปิยนันท์ จุ้ยกระโทก	๑. หลักสูตรอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยงานรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	๙ - ๑๒ พ.ค. ๒๕๖๖	โรงแรมปริ้นซ์พาเลซ จ.กรุงเทพมหานคร
๘	นางศรุดา บวรชาติ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	๑. ฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบลเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๓ - ๑๔ มิ.ย. ๖๖	ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์
		๒. ฝึกอบรมหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำฎีกา การบันทึกบัญชี และการตรวจสอบงบการเงินของหน่วยงานภายใต้สังกัดของ อปท. สถานศึกษา โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประปา รพ.สต. ด้วยโปรแกรม Excel Auto ประจำปี ๒๕๖๖	๒๓ - ๒๕ มิ.ย. ๖๖	โรงแรมสกายวิว รีสอร์ท จ.บุรีรัมย์
		๓. ประชุมติดตามการดำเนินงานกองทุนฯ	๘ ก.ย. ๖๖	องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์
๙	นางสาวนฤมล จิตรวงศา เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	๑. ฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบลเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๓ - ๑๔ มิ.ย. ๖๖	ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์
๑๐	นางสาวทัศนีย์ ทานคำวงษ์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านงานสารบรรณตามระเบียบงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติมเพื่อการปฏิบัติงานทางเอกสารทางราชการให้ถูกต้องตามระเบียบและการบริหารงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๑๖ - ๑๘ มิ.ย. ๖๖	โรงแรมบุรีเทล อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์
		๒. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)	๒๓ มิ.ย. ๖๖	โรงแรมเทพนคร อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/ระดับ	หลักสูตรการพัฒนาบุคลากร	วัน/เดือน/ปี	สถานที่อบรม
๑๑	นางสาวธนัชพร ขวัญบุรี เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านงานสารบรรณตามระเบียบงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อการปฏิบัติงานทางเอกสารทางราชการให้ถูกต้องตามระเบียบและการบริหารงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๑๖ - ๑๘ มิ.ย. ๖๖	โรงแรมบุรีเทล อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์
		๒. โครงการอบรมหลักสูตรการเตรียมความพร้อมการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ITA)	๑ - ๓ ก.ย. ๖๖	โรงแรมบุรีเทล อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์
๑๒	นางสาวปภาดา กองศักดิ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านงานสารบรรณตามระเบียบงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อการปฏิบัติงานทางเอกสารทางราชการให้ถูกต้องตามระเบียบและการบริหารงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๑๖ - ๑๘ มิ.ย. ๖๖	โรงแรมบุรีเทล อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์
		๒. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)	๒๓ มิ.ย. ๖๖	โรงแรมเทพนคร อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์
๑๓	นางสาวภัศกมล เลิศรณานิวัฒน์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านงานสารบรรณตามระเบียบงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อการปฏิบัติงานทางเอกสารทางราชการให้ถูกต้องตามระเบียบและการบริหารงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๑๖ - ๑๘ มิ.ย. ๖๖	โรงแรมบุรีเทล อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์
๑๔	นายสุนทร วะปะนัง นิติกรชำนาญการ	๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)	๒๓ มิ.ย. ๖๖	โรงแรมเทพนคร อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์
๑๕	นางสาววีราพร พิลาวุธ นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)	๒๓ มิ.ย. ๖๖	โรงแรมเทพนคร อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์
		๒. โครงการอบรมหลักสูตรการเตรียมความพร้อมการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ITA)	๑ - ๓ ก.ย. ๖๖	โรงแรมบุรีเทล อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/ระดับ	หลักสูตรการพัฒนาบุคลากร	วัน/เดือน/ปี	สถานที่อบรม
๑๖	นายเริงฤทธิ์ มีแย้มภักตร์ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแนว ทางการประเมินประสิทธิภาพขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)	๒๓ มิ.ย. ๖๖	โรงแรมเทพนคร อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์
๑๗	นางสาวกุลพร มีมูล หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแนว ทางการประเมินประสิทธิภาพขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)	๒๓ มิ.ย. ๖๖	โรงแรมเทพนคร อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์
๑๘	นายจิตรติพงษ์ การงานดี ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแนว ทางการประเมินประสิทธิภาพขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)	๒๓ มิ.ย. ๖๖	โรงแรมเทพนคร อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์
		๒. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาของ อปท. เทคนิคการเขียน ข้อตกลงในการพัฒนางาน การขอมีและ การขอเลื่อนตามเกณฑ์การประเมินตำแหน่ง การเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา PA รูปแบบใหม่	๓๐ มิ.ย. - ๒ ก.ค. ๖๖	โรงแรมเทพนคร อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์
		๓. โครงการอบรมหลักสูตรเตรียมความ พร้อมให้กับเทศบาลตำบลในการเป็น หน่วยรับงบประมาณโดยตรง ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๕ ก.ค. ๖๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา
๑๙	นางสาวพัฒนากรณ์ จำปีการ คนงาน	๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแนว ทางการประเมินประสิทธิภาพขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)	๒๓ มิ.ย. ๖๖	โรงแรมเทพนคร อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์
๒๐	นางศิริพร สวนดอกไม้ ผู้อำนวยการกองคลัง	๑. ฝึกอบรมหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำฎีกา การ บันทึกบัญชี และการตรวจสอบงบการเงิน ของหน่วยงานภายใต้สังกัดของ อปท. สถานศึกษา โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประปา รพ.สต. ด้วยโปรแกรม Excel Auto ประจำปี ๒๕๖๖	๒๓ - ๒๕ มิ.ย. ๖๖	โรงแรมสกายวิว รีสอร์ท จ.บุรีรัมย์
๒๑	นางสาวสุพิน ดวงนิล นักวิชาการคลังชำนาญการ	๑. ฝึกอบรมหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำฎีกา การ บันทึกบัญชี และการตรวจสอบงบการเงิน ของหน่วยงานภายใต้สังกัดของ อปท. สถานศึกษา โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประปา รพ.สต. ด้วยโปรแกรม Excel Auto ประจำปี ๒๕๖๖	๒๓ - ๒๕ มิ.ย. ๖๖	โรงแรมสกายวิว รีสอร์ท จ.บุรีรัมย์

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลหนองตะครอง อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑. ด้านสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้การกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลหนองตะครอง	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่รองรับภารกิจของหน่วยงาน และพิจารณาปรับภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (วิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูล)	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	- ดำเนินการประกาศประชาสัมพันธ์ รับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ว่าง - ดำเนินการขอให้ สด. ดำเนินการสอบแทนในตำแหน่งสายงานผู้บริหาร - ตำแหน่งพนักงานจ้าง จะดำเนินการสรรหาตามระเบียบหลักเกณฑ์ในตำแหน่งที่ว่าง (จ้างทดแทนหรือจ้างเพิ่มเติม)	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๑.๓ การประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง	- แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน - คณะกรรมการดำเนินการประเมินผลงานของผู้ที่เสนอ - เสนอขอรับการประเมินผลงานไปยัง ก.ท.จ.บุรีรัมย์ - ออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามมติ ก.ท.จ. บุรีรัมย์	ไม่ใช้งบประมาณ	
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลหนองตะครอง อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
	๒.๓ ดำเนินการประเมินพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	- หน่วยงานมีประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	
๓. ด้านการ ธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๓.๒ แจ้างสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่างๆ ให้กับพนักงานจ้าง	- ให้ความรู้เรื่องสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่าง ๆ เกี่ยวกับประกันสังคม ให้กับพนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงานใหม่	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๓.๓ ดำเนินการบันทึกแก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๓.๔ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลหนองตะครอง อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในสังกัด เช่น ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมกับกิจกรรมต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน	- มีวัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานครบถ้วน เช่น คอมพิวเตอร์ - มีการพันสารเคมีกำจัดยุงในสำนักงานเทศบาล - มีการจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและบุคลากรในสังกัด เช่น ร่วมกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ งานแม่เทียนวันเข้าพรรษา
	๓.๖ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง - ประกาศหลักเกณฑ์กรรมปฏิบัติราชการ การลา และการลงเวลาปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- จัดทำประกาศประกาศประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- หน่วยงานจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

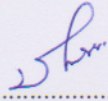
ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๑. ปัญหาในการปฏิบัติงานและการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม ที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลาทำให้มีความจำเป็นที่จะต้องมีการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในระบบราชการอีกหลายประการ เช่น การบรรจุเข้ารับเป็นข้าราชการเป็นครั้งแรก จำเป็นต้องอาศัยการฝึกอบรมและพัฒนาให้มีความรู้ความเข้าใจจึงจะสามารถปฏิบัติงานได้

๒. ปัญหาวิวัฒนาการทางเทคโนโลยีใหม่ๆ ในปัจจุบันได้เจริญก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็ว หน่วยงานราชการต่างๆ ได้มีการนำผลผลิตของเทคโนโลยี เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ สมัยใหม่หรือระบบสื่อสารออนไลน์มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานอย่างมากมาย อันเป็นผลทำให้ต้องมีการพัฒนาความรู้ความสามารถ ความชำนาญของผู้ปฏิบัติงานให้ทันกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีดังกล่าวจะข้อเสนอแนะ

๓. ปัญหาในการทำงานของข้าราชการ ย่อมต้องมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหน้าที่การทำงานเป็นครั้งคราว เช่น อาจมีการเปลี่ยนแปลงโดยการย้ายจากตำแหน่งหนึ่งไปอีกตำแหน่ง ซึ่งมีลักษณะงานที่แตกต่างกัน หรือเป็นการเลื่อนไปสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นกว่าเดิม กรณีเช่นนี้หากมีการนำเอาวิธีการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคลวิธีใดวิธีหนึ่งที่เหมาะสมมาช่วยก็จะทำให้บุคลากรเหล่านั้นสามารถปฏิบัติภารกิจในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งใหม่อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดได้โดยเร็วยิ่งขึ้น

อย่างไรก็ตามการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นเครื่องมือและวิธีการที่จะทำให้เทศบาลตำบลหนองตะครองการพัฒนาไปในทุกๆ ด้าน โดยเริ่มต้นจากทรัพยากรบุคคลเป็นลำดับแรก เมื่อสามารถพัฒนาบุคคลที่มีอยู่ทั้งในปัจจุบันอนาคตได้อย่างมีระบบก็จะเกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ผลลัพธ์ของงานในด้านต่างๆ ก็จะมีคุณภาพเป็นไปตามเป้าหมายขององค์กร

ลงชื่อ..... ..... ผู้รายงาน

(นางสาวชญานานุช ตีคำรัมย์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/ระดับ	หลักสูตรการพัฒนาบุคลากร	วัน/เดือน/ปี	สถานที่อบรม
๒๒	นางสาวสริน ยอดเยี่ยมแกร ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	๑. ฝึกอบรมหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำฎีกา การ บันทึกบัญชี และการตรวจสอบงบการเงิน ของหน่วยงานภายใต้สังกัดของ อปท. สถานศึกษา โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประปา รพ.สต. ด้วยโปรแกรม Excel Auto ประจำปี ๒๕๖๖	๒๓ - ๒๕ มิ.ย. ๖๖	โรงแรมสกายวิว รีสอร์ท จ.บุรีรัมย์
๒๓	นางฐิตาภา แพร่กำเนิด นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๑. ประชุมชี้แจงแนวทางการสำรวจ สถานการณ์ความเข้มแข็งของครอบครัว จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปี ๒๕๖๖	๑๒ ก.ค. ๖๖	ห้องประชุมสำนักงาน พัฒนาชุมชน จังหวัด บุรีรัมย์
๒๔	นางสิริกาญจน์ ธรรมุขสนธิ์ ปลัดเทศบาล	โครงการอบรมระยะสั้นเพื่อส่งเสริม ศักยภาพบุคลากรองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	๑๘ - ๒๐ ส.ค. ๖๖	ห้องอบรมสถาบัน พระปกเกล้า ศูนย์ ราชการเฉลิมพระ เกียรติ แจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร
๒๕	นางสาวสายทอง เสกษา เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญ งาน	๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการใช้งานแบบแผนภาษีและ ทะเบียนท้องถิ่น (LTAX online) เพื่อ จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๖	๒๕ - ๒๗ ส.ค. ๖๖	โรงแรมเทพนคร อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์
๒๖	นางสาวเปรมมา ภักดีพินิจ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญ งาน	๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการใช้งานแบบแผนภาษีและ ทะเบียนท้องถิ่น (LTAX online) เพื่อ จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๖	๒๕ - ๒๗ ส.ค. ๖๖	โรงแรมเทพนคร อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์
๒๗	นางสาวณัฏชลิตา ศรีบาล ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและ แผน	๑. โครงการอบรมหลักสูตรการเตรียม ความพร้อมการพัฒนาศักยภาพการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (ITA)	๑ - ๓ ก.ย. ๖๖	โรงแรมบุรีเทล อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์