



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ เทศบาลตำบลหนองตะครอง อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ พร ๕๗๑๐๑/๒๕๖๕

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรี

๑. เรื่องเดิม

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนการดำเนินการตามกิจกรรม การพัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ และให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลหนองตะครอง ได้ดำเนินการติดตามและรวบรวมแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน ของหน่วยงานทุกสำนัก/กอง เป็นที่เรียบร้อยแล้วโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน โดยสำนักงาน เทศบาลตำบลหนองตะครอง ได้จัดกิจกรรมรวมพลังแสดงเจตจำนงสุจริต และนโยบาย No Gift Policy ในการบริหารงานพร้อมขับเคลื่อนการบริหารงานด้วยความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ ณ สำนักงาน เทศบาลตำบลหนองตะครอง เพื่อประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งยื่นยึดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

๒.๒ การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยสำนัก/กอง ดำเนินการผ่านการประชุมภายใน การติดประกาศ การแจ้งเวียนนโยบาย No Gift Policy

๒.๓ สำนัก/กองฯ รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบายฯ ดังนี้

๒.๓.๑ ผู้ให้ของขวัญ

- | | |
|------------------|---------------|
| - หน่วยงานภาครัฐ | จำนวน ๐ ครั้ง |
| - ประชาชน | จำนวน ๐ ครั้ง |

๒.๓.๒ รับในนาม

- | | |
|---------------------------------------|---------------|
| - หน่วยงาน
(ทต.หนองตะครอง) | จำนวน ๐ ครั้ง |
| - รายบุคคล
(บุคลากร ทต.หนองตะครอง) | จำนวน ๐ ครั้ง |

๒.๓.๓ การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ

- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน จำนวน ๐ ครั้ง

(นำไปประกอบอาหารและรับประทานอาหารร่วมกัน ภายในสำนักงาน ทต.หนองตะครอง)

- อื่นๆ จำนวน ๐ ครั้ง

(นำไปใช้ในหน่วยงานร่วมกันและเอื้อเฟื้อแก่เพื่อนร่วมงาน ภายในทต.หนองตะครอง)

ทั้งนี้ ของขวัญจากหน่วยงานภาครัฐ ได้แก่ ของที่ระลึก (ถุงผ้า ร่มพับ ปฏิทิน สมุดบันทึก เสื้อยืด แพลชบอร์ด แบตเตอรี่สำรอง สเปรย์แอลกอฮอล์) และของขวัญจากประชาชน ได้แก่ ผลผลิตการเกษตร

๒.๔ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๒.๔.๑ เนื่องจาก สำนักงาน ทต.หนองตะครอง มุ่งเน้นการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม ยึดหลักธรรมาภิบาล และประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ จึงมีการกำหนดมาตรการที่สำคัญในการป้องกันการทุจริตภายในองค์กร ๒ มาตรการ คือ ๑) นโยบาย No Gift Policy ในการบริหารงาน และ

๒) มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และแนวทางการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดอันควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยา

ซึ่งมีการรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน และรายไตรมาสตามลำดับ โดยมีแบบฟอร์มแตกต่างกัน จึงอาจทำให้บุคลากรภายในเกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนว่าเป็นเรื่องเดียวกัน

๒.๔.๒ ในส่วนของแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่สำนักงาน ทต.หนองตะครองกำหนดให้ดำเนินการเฉพาะกรณีที่มีการรับของขวัญ แต่บุคลากรเกิดความเข้าใจสับสนว่าต้องลงนามในแบบฟอร์ม และระบุว่าไม่มีการรับแต่อย่างใด เพื่อยืนยันตัวเอง

๓. ข้อพิจารณา

ทต.หนองตะครอง พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่กำหนดให้รายงานผลการดำเนินการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ต่อผู้บริหารสูงสุดขององค์กรได้รับทราบ จึงเห็นควรดำเนินการดังนี้

๓.๑ รับทราบการรายงานผลการดำเนินการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (ของสำนักงาน ทต.หนองตะครอง)

๓.๒ ลงนามแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามในแบบรายงานการรับของขวัญและของ
กำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

ลงชื่อ

(นายสุนทร...วะปะนัง...)
ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
- อนุมัติทราบ

ลงชื่อ

(นายรุ่งฤทธิ์...มีแยมเกียรติ...)
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

- อนุมัติทราบ

ลงชื่อ

(นายองอาจ...จิตกุล...)
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

-เสนอ นายกเทศบาลตำบลหนองตะครอง

ลงชื่อ

(..นางสาวศิริกาญจน์..จรรุขสนธิ...)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองตะครอง

ทราบ/ดำเนินการตามเสนอ/.....

ทราบ/อื่นๆ.....

ลงชื่อ

(..นายสรวัฐ...จิตริตน์นonti...)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองตะครอง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน: ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

(๑ ต.ค.๖๕-๓๑ มี.ค.๖๖) (๑ เม.ษ.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๖)

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...เทศบาลตำบลหนองตะครอง...อำเภอละหานทราย...จังหวัดบุรีรัมย์.....
ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ.๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลหนองตะครอง	๓๑ มกราคม ๖๖	ประกาศเทศบาลตำบลหนองตะครอง เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญของกำนัล ทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลหนองตะครอง	๘ กุมภาพันธ์ ๖๖	๑. ประกาศนโยบาย และแนวปฏิบัติ	ประกาศเทศบาลตำบล หนองตะครอง เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
			๒. ประชาสัมพันธ์การ ประกาศ นโยบาย ผ่านเว็บไซต์	https://www. nongtakrong.go.th
			๓. ประชาสัมพันธ์การ ประกาศ นโยบาย ผ่าน Facebook	FB: เทศบาลตำบลหนอง ตะครอง
			๔. ประชาสัมพันธ์การ ประกาศนโยบายผ่าน บอร์ดประชาสัมพันธ์	
			๕. จัดส่งประกาศฯ ให้ กอง/งาน รับทราบและ ถือปฏิบัติ	

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			๖. ประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานและลูกจ้างเทศบาล เพื่อรับมอบนโยบายและประกาศเจตนารมณ์	จัดประชุมรับมอบนโยบายและประกาศเจตนารมณ์ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๖๖ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองตะครอง
			๗. ติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย (ครั้งที่ ๑)	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	๐
2) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
3) ประชาชน	๐
4) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	๐
2) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
3) อื่น ๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๑. เจ้าหน้าที่บางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ส่งผลให้มีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ยังไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบกำหนด

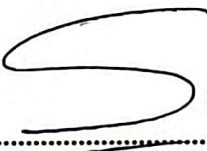
๒. ค่านิยมการให้และรับของขวัญของผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือแก่เจ้าหน้าที่ มีการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนเป็นความเคยชิน

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. ส่งเสริมสร้างวัฒนธรรมของ องค์กรในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด

๒. ควรปลูกฝังค่านิยมใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การใช้บัตรแสดงความยินดี หรือการทำจิตอาสา แทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ

๓. เสริมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของหน่วยงาน ให้บุคคลในสังกัดทราบ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทาง ต่าง ๆ ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ..........

(.....นายสุนทร วัฒนัง.....)

ตำแหน่ง.....นิติกรชำนาญการ.....

ผู้รายงาน


(นางสาวสิริกาญจน์ ธรรมขสนธิ์)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองตะครอง


(นายสรารุท อิติรัตน์โชติ)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองตะครอง