



แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลหนองตะครอง
อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ โดยมาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหาร สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์นี้

เทศบาลตำบลหนองตะครอง จึงได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นกรอบหรือแนวทางพื้นฐานในการติดตามประเมินผล รวมทั้งการรายงานผลเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการบริหารงานของเทศบาลตำบลหนองตะครอง สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
เทศบาลตำบลหนองตะครอง

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑
เป้าหมาย	๑
นิยามความเสี่ยง	๑
ขั้นตอนการปฏิบัติงานการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒
ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง	๓
บทที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลหนองตะครอง	
สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน	๔
วิสัยทัศน์	๑๐
พันธกิจ	๑๐
ยุทธศาสตร์	๑๐
โครงสร้างส่วนราชการภายใน	๑๑
บทที่ ๓ โครงสร้างคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	๑๘
บทที่ ๔ กรอบและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง	
กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๒
กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๓
การระบุความเสี่ยง	๒๔
การประเมินความเสี่ยง	๒๕
การจัดการความเสี่ยง	๒๘
การรายงานและติดตามผล	๒๙
การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง	๒๙
การทบทวนการบริหารความเสี่ยง	๒๙
บทที่ ๕ แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๓๐
แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง (แบบ บส.๑)	๓๑-๓๖
แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง (แบบ บส.๒)	๓๗-๔๒
แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง (แบบ บส.๓)	๔๓-๔๙
ภาคผนวก	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง/คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	

บทที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้

การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่จะช่วยให้การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่างๆ เพราะภายใต้สภาวะการดำเนินงานทุกหน่วยงาน ล้วนมีความเสี่ยง ซึ่งเป็นความไม่แน่นอนที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือเป้าหมายของหน่วยงาน จึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการระบุความเสี่ยงว่ามีปัจจัยใดบ้างที่กระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายของหน่วยงาน วิเคราะห์ความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบที่เกิดขึ้น จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง กำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยง เพื่อลดความสูญเสียและโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงาน

ดังนั้น เทศบาลตำบลหนองตะครอง จึงได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขึ้น สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุที่จะทำให้เกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับ ควบคุม และตรวจสอบได้

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานเทศบาล เข้าใจหลักการและกระบวนการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลหนองตะครอง
๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบขั้นตอน และกระบวนการในการบริหารความเสี่ยง
๓. เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลหนองตะครอง อย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง
๔. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลหนองตะครอง
๕. เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับเทศบาลตำบลหนองตะครอง

๓. เป้าหมาย

๑. ผู้บริหารและพนักงานเทศบาล มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และแผนการดำเนินงานประจำปี ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
๒. ผู้ปฏิบัติงาน สามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
๓. สามารถนำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงไปใช้ในการปฏิบัติงานได้
๔. การบริหารจัดการความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสม ครอบคลุมทุกกิจกรรมในเทศบาลตำบลหนองตะครอง

๔. นิยามความเสี่ยง

ความเสี่ยง หมายถึง ความว่า ความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

การบริหารจัดการความเสี่ยง หมายความว่า กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

การตอบสนองความเสี่ยง หมายความว่า การพิจารณาเลือกวิธีการที่ควรกระทำเพื่อจัดการกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นตามผลการประเมินความเสี่ยง ซึ่งต้องพิจารณาโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น โดยเปรียบเทียบระดับความเสี่ยงที่เกิดกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และความคุ้มค่าในการบริหารความเสี่ยงที่เหลืออยู่ วิธีการที่ใช้ในปัจจุบัน คือ

๑. ปฏิเสธความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินงานในกิจกรรมที่มีความเสี่ยง ได้แก่ กิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูง/หน่วยงานไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงนั้นได้/ไม่ดำเนินงานในกิจกรรมนั้น
๒. การลดโอกาสของความเสี่ยง เช่น ลดโอกาสของความเสี่ยงการทุจริตด้านการเงิน
๓. การลดผลกระทบของความเสี่ยง เช่น การทำประกัน /การใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยงทางการเงิน
๔. การโอนความเสี่ยง อาจเลือกใช้วิธีการถ่ายโอนความเสี่ยงที่ไม่สามารถดำเนินการเองได้/ไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ ได้แก่ การให้ภาคเอกชนดำเนินการ
๕. ยอมรับความเสี่ยง โดยไม่ดำเนินการจัดการความเสี่ยง เนื่องจากความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
๖. ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง โดยกำหนดข้อมูลที่ต้องมีการเก็บรวบรวม การวิเคราะห์ การแจ้งเตือน/การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้น
๗. การทำแผนฉุกเฉิน เป็นการระบุขั้นตอนเมื่อเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงขึ้น โดยระบุบุคคลและวิธีการดำเนินการที่ชัดเจน
๘. การส่งเสริมหรือผลักดันเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น เมื่อเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นส่งผลกระทบต่อเชิงบวกกับองค์กร

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงานการบริหารจัดการความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง

แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรในการบรรลุเป้าหมายตามกฎหมาย จัดตั้งส่วนราชการ (ภารกิจ) และเป้าหมายตามแผนดำเนินงานประจำปีของส่วนราชการ โดยมีผู้แทนจากทุกหน่วยงานในสังกัดร่วมเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน โดยผู้บริหารระดับสูงต้องมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ ๒ การวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยง

การวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยง มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยง ที่ส่งผลกระทบต่อหรืออาจสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามกฎหมายจัดตั้งส่วนราชการ และเป้าหมายตามแผนดำเนินงานประจำปีของส่วนราชการ พร้อมทั้งมีการจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง

ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากผู้บริหารระดับสูงขององค์กร สื่อสาร/ทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งกำหนดแนวทางในการติดตามและประเมินผล และแจ้งเวียนให้กับทุกหน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติทั้งนี้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงควรกำหนดกิจกรรม/มาตรการที่จะแก้ไข ลดหรือป้องกันความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านการเงิน ด้านการดำเนินงาน ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านความเชื่อถือขององค์กร

ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

ดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร และให้มีการกำกับติดตามประเมินผลการ

ดำเนินงานตามแผนอย่างครบถ้วนทุกกิจกรรม รวมทั้งพิจารณาหาแนวทางแก้ไขที่อาจเกิดขึ้นในระหว่าง
ดำเนินการ และนำเสนอผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือทุกไตรมาส
ขั้นตอนที่ ๕ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงโดยระบุผลการประเมินความเสี่ยงและจากที่ได้
ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง โดยจำแนกระหว่างปัจจัยเสี่ยงที่สามารถควบคุม/บริหารจัดการและปัจจัยเสี่ยง
ที่ยังไม่สามารถควบคุม/บริหารจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทั้งนี้ต้องมีการกำหนดข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
แผนเพื่อใช้ในการดำเนินงานในปีต่อไปและนำเสนอต่อผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ

๖. ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. เป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่างๆ เนื่องจากการบริหารความเสี่ยงเป็นการ
ดำเนินการซึ่งตั้งอยู่บนสมมติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร

๒. ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่างๆ ที่สำคัญซึ่งจะทำให้พนักงานในองค์กรเข้าใจเป้าหมายและ
ภารกิจหลักขององค์กรและตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรได้อย่างครบถ้วน

๓. การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารสามารถมั่นใจได้ว่า ความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่าง
เหมาะสมและทันเวลารวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารงาน และการตัดสินใจในด้านต่างๆ เช่น
การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปตาม
เป้าหมายและสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร

๔. การบริหารความเสี่ยงทำให้อุปแบบการตัดสินใจในการปฏิบัติงานขององค์กรมีการพัฒนาไปในทิศทาง
เดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยที่ผู้บริหารมีความเข้าใจในกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ขององค์กร และระดับความเสี่ยงอย่าง
ชัดเจน

๕. ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดสรร
ทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรม และการเลือกใช้มาตรการในการ
บริหารความเสี่ยง

บทที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลหนองตะครอง

๑.สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

๑) ที่ตั้ง เทศบาลตำบลหนองตะครอง เป็น ๑ ใน ๕ แห่งของเทศบาลตำบลในเขตอำเภอ ละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์ มีอาณาเขตติดต่อกับตำบลต่าง ๆ ดังนี้

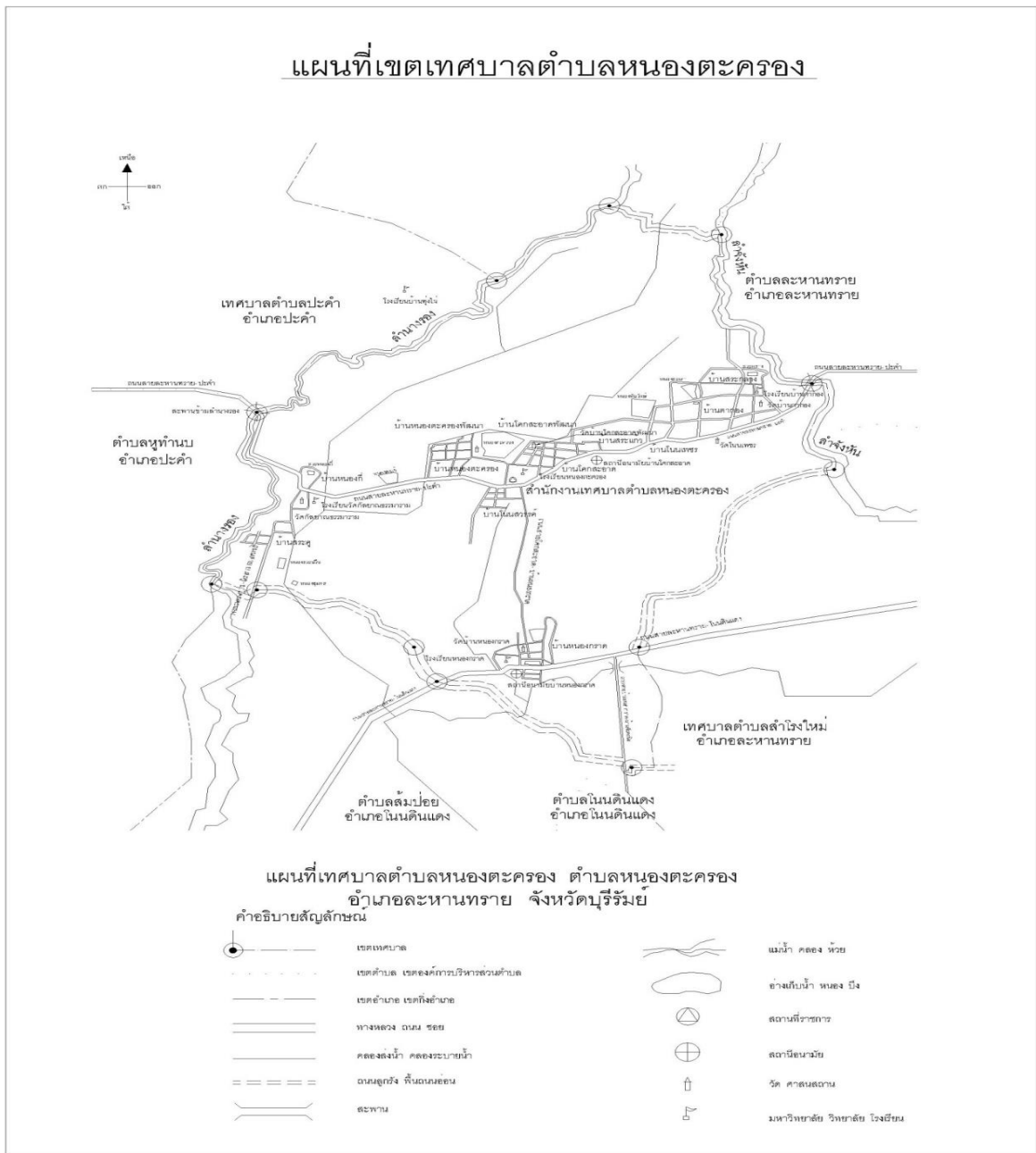
ทิศเหนือ ติดต่อกับตำบลโคกกว่าน อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

ทิศตะวันออก ติดต่อกับตำบลละหานทรายและตำบลสำโรงใหม่ อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

ทิศใต้ ติดต่อกับตำบลส้มป่อย อำเภอโนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์

ทิศตะวันตก ติดต่อกับตำบลหูก่าน อำเภอปะคำ จังหวัดบุรีรัมย์

ตำบลหนองตะครองมีเนื้อที่ประมาณ ๔๑.๙ ตารางกิโลเมตร หรือ ๒๖,๑๘๗.๕ ไร่



- ๒) ลักษณะภูมิประเทศ ส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่มสลับที่เนินบางส่วน
 ๓) ลักษณะภูมิอากาศ พื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ มีลักษณะภูมิอากาศแบบมรสุมเขตร้อน มี ๓ ฤดู
 ๔) ลักษณะดิน ลักษณะดินส่วนใหญ่เป็นดินร่วนปนทราย มีปริมาณแร่ธาตุค่อนข้างสูง เหมาะแก่

การเกษตร

๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

๒.๑ เขตการปกครอง ตำบลหนองตะครอง มีจำนวน ๑๒ หมู่บ้าน ได้แก่

หมู่ที่ ๑ บ้านสระคู	หมู่ที่ ๒ บ้านหนองกี่
หมู่ที่ ๓ บ้านหนองตะครอง	หมู่ที่ ๔ บ้านโคกสะอาด
หมู่ที่ ๕ บ้านสระแก้ว	หมู่ที่ ๖ บ้านหนองกรด
หมู่ที่ ๗ บ้านตากอง	หมู่ที่ ๘ บ้านโนนเพชร
หมู่ที่ ๙ บ้านโนนสวรรค์	หมู่ที่ ๑๐ บ้านหนองตะครองพัฒนา
หมู่ที่ ๑๑ บ้านโคกสะอาดพัฒนา	หมู่ที่ ๑๒ บ้านสระกลาง

๒.๒ การเลือกตั้ง ตำบลหนองตะครองแบ่งเขตเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ๒ เขตเลือกตั้ง ดังนี้

เขตเลือกตั้งที่ ๑ จำนวนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองตะครอง ที่จะมีการเลือกตั้ง ๖ คน พื้นที่ที่อยู่ในเขตเลือกตั้ง ได้แก่

- (๑) หน่วยที่ ๑ บ้านสระคู หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองตะครอง อำเภอละหานทราย
- (๒) หน่วยที่ ๒ บ้านหนองกี่ หมู่ที่ ๒ ตำบลหนองตะครอง อำเภอละหานทราย
- (๓) หน่วยที่ ๓ บ้านหนองตะครอง หมู่ที่ ๓ ตำบลหนองตะครอง อำเภอละหานทราย
- (๔) หน่วยที่ ๔ บ้านหนองกรด หมู่ที่ ๖ ตำบลหนองตะครอง อำเภอละหานทราย
- (๕) หน่วยที่ ๕ บ้านโนนสวรรค์ หมู่ที่ ๙ ตำบลหนองตะครอง อำเภอละหานทราย
- (๖) หน่วยที่ ๖ บ้านหนองตะครองพัฒนา หมู่ที่ ๑๐ ตำบลหนองตะครอง อำเภอละหานทราย

เขตเลือกตั้งที่ ๒ จำนวนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองตะครอง ที่จะมีการเลือกตั้ง ๖ คน พื้นที่ที่อยู่ในเขตเลือกตั้ง ได้แก่

- (๑) หน่วยที่ ๑ บ้านโคกสะอาด หมู่ที่ ๔ ตำบลหนองตะครอง อำเภอละหานทราย
- (๒) หน่วยที่ ๒ บ้านสระแก้ว หมู่ที่ ๕ ตำบลหนองตะครอง อำเภอละหานทราย
- (๓) หน่วยที่ ๓ บ้านตากอง หมู่ที่ ๗ ตำบลหนองตะครอง อำเภอละหานทราย
- (๔) หน่วยที่ ๔ บ้านโนนเพชร หมู่ที่ ๘ ตำบลหนองตะครอง อำเภอละหานทราย
- (๕) หน่วยที่ ๕ บ้านโคกสะอาดพัฒนา หมู่ที่ ๑๑ ตำบลหนองตะครอง อำเภอละหานทราย
- (๖) หน่วยที่ ๖ บ้านสระกลาง หมู่ที่ ๑๒ ตำบลหนองตะครอง อำเภอละหานทราย

รายชื่อคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลหนองตะครอง ประกอบด้วย

๑. นายสราวุธ อธิรัตน์โชติ	ตำแหน่ง	นายกเทศมนตรีตำบลหนองตะครอง
๒. นายสุวรรณ์ โคตทุทา	ตำแหน่ง	รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองตะครอง
๓. นายสมุท ขำขันมณี	ตำแหน่ง	รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองตะครอง
๔. นายสนอง ประนางรอง	ตำแหน่ง	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลหนองตะครอง
๕. นายบุญยืน ยกดี	ตำแหน่ง	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลหนองตะครอง

รายชื่อสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองตะครอง ประกอบด้วย

๑. นางอุบล แก้วเพชร	ตำแหน่ง	ประธานสภาเทศบาล
๒. นางชวารา บุญยรัตน์	ตำแหน่ง	รองประธานสภาเทศบาล
๓. นายประดิษฐ์ ทองหล่อ	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๔. นางรัสมิ อรุณศรี	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๕. นายสุภาพ รสน้อย	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๖. นายปวน ตึงนางรอง	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๗. นายทองจันทร์ คุ้มไพฑูรย์	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๘. นางปราณี ศรีสมศักดิ์	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๙. นายพั้ว เจตบุตร	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๑๐. นายชน ประจักษ์	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๑๑. นางสาวพิมพ์ิศ วงศ์อุดทา	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๑๒. นายสมพงษ์ เทียบหัว้า	ตำแหน่ง	เลขานุการสภาเทศบาล

๓. ประชากร

เทศบาลตำบลหนองตะครอง มีจำนวนประชากรทั้งสิ้น ๘,๓๖๗ คน จำแนกเป็นชาย ๔,๒๒๘ คน เป็นหญิง ๔,๑๓๙ คน ข้อมูลจากสำนักบริหารทะเบียน กรมการปกครอง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

หมู่ที่	บ้าน	จำนวนประชากร			จำนวนหลังคาเรือน (หลังคา)
		ชาย	หญิง	รวม	
๑	บ้านสระคู	๒๖๖	๒๕๕	๕๒๑	๑๕๕
๒	บ้านหนองกี้	๒๘๘	๒๗๘	๕๖๖	๑๗๖
๓	บ้านหนองตะครอง	๔๓๗	๔๔๙	๘๘๖	๒๙๖
๔	บ้านโคกสะอาด	๓๓๑	๓๔๒	๖๗๓	๑๗๓
๕	บ้านสระแก้ว	๓๕๗	๓๕๒	๗๐๙	๑๗๙
๖	บ้านหนองกรด	๕๒๕	๕๒๑	๑,๐๔๖	๓๒๑
๗	บ้านตากอง	๓๖๑	๓๔๐	๗๐๑	๒๑๒
๘	บ้านโนนเพชร	๓๖๖	๓๖๕	๗๓๑	๑๘๖
๙	บ้านโนนสวรรค์	๑๘๕	๑๘๒	๓๖๗	๑๒๑
๑๐	บ้านหนองตะครองพัฒนา	๔๓๐	๔๑๓	๘๔๓	๑๘๕
๑๑	บ้านโคกสะอาดพัฒนา	๓๐๙	๓๑๕	๖๒๔	๑๖๙
๑๒	บ้านสระกลาง	๓๗๓	๓๒๗	๗๐๐	๑๗๘
รวม		๔,๒๒๘	๔,๑๓๙	๘,๓๖๗	๒,๓๕๑

๔. สภาพทางสังคม

๑) การศึกษา

- โรงเรียนระดับมัธยมศึกษา(ขยายโอกาส) จำนวน ๒ แห่ง คือ
 ๑. โรงเรียนบ้านตากอง
 ๒. โรงเรียนบ้านหนองตะครอง
- โรงเรียนระดับประถมศึกษา จำนวน ๒ แห่ง คือ
 ๑. โรงเรียนวัดกัลยาณธรรมาราม
 ๒. โรงเรียนบ้านหนองกราด
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมี ๓ ศูนย์ คือ
 ๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโคกสะอาด-สระแก้ว
 ๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านหนองกราด
 ๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดกัลยาณธรรมาราม

๒) สาธารณสุข

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวน ๒ แห่ง คือ
 ๑. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโคกสะอาด
 ๒. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองกราด

๓) การสังคมสงเคราะห์

- เทศบาลตำบลหนองตะครอง ได้ดำเนินการด้านสังคมสงเคราะห์ดังนี้
๑. ดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์
 ๒. รับลงทะเบียนและประสานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
 ๓. ประสาน และอำนวยความสะดวกในการทำบัตรผู้พิการ

๕. ระบบบริการพื้นฐาน

๑) การคมนาคมขนส่ง

- เส้นทางการคมนาคมจากตำบลสู่อำเภอ เป็นถนนลาดยาง ๒ สาย คือ
๑. ถนนสายละหานทราย - ปะคำ
 ๒. ถนนสายละหานทราย - โนนดินแดง

๒) การไฟฟ้า

ตำบลหนองตะครอง ทั้ง ๑๒ หมู่บ้าน มีระบบไฟฟ้าเข้าบริการอย่างทั่วถึง จำนวนประชาชนที่ใช้ไฟฟ้าประมาณร้อยละ ๙๙

๓) การประปา

- ในพื้นที่ตำบลหนองตะครองมีประปาหมู่บ้าน ๘ แห่ง ดังนี้
๑. ประปาหมู่บ้าน หมู่ ๑ ระบบประปาผิวดิน
 ๒. ประปาหมู่บ้าน หมู่ ๒ ระบบประปาผิวดิน
 ๓. ประปาหมู่บ้าน หมู่ ๓ ระบบประปาผิวดิน
 ๔. ประปาหมู่บ้าน หมู่ ๔, หมู่ ๕, หมู่ ๑๑ ระบบประปาผิวดิน
 ๕. ประปาหมู่บ้าน หมู่ ๖ ระบบประปาผิวดิน
 ๖. ประปาหมู่บ้าน หมู่ ๗, หมู่ ๘, หมู่ ๑๒ ระบบประปาผิวดิน
 ๗. ประปาหมู่บ้าน หมู่ ๙ ระบบประปาผิวดิน
 ๘. ประปาหมู่บ้าน หมู่ ๑๐ ระบบประปาผิวดิน

๔) โทรศัพท์

เสารับสัญญาณโทรศัพท์จำนวน ๕ แห่ง

๖. ระบบเศรษฐกิจ

๑) การเกษตร

ประชาชนส่วนใหญ่อาชีพทางการเกษตร คือ ทำนาเป็นอาชีพหลัก อาชีพรอง คือ ทำไร่ ทำสวน และเลี้ยงสัตว์ รับจ้าง อาชีพเสริม คือ หัตถกรรมครัวเรือน ทอผ้าไหม เลี้ยงกบ ปลูกพืชผักสวนครัว

๒) การประมง

ในเขตเทศบาลตำบลหนองตะครองไม่มีการประมง เป็นการจับปลาตามธรรมชาติในบริเวณในครัวเรือนตามฤดูกาลเท่านั้น

๓) การปศุสัตว์

การปศุสัตว์ในเขตเทศบาลตำบลหนองตะครอง เป็นการประกอบกิจการในลักษณะเลี้ยงในครัวเรือน เป็นอาชีพหลักและอาชีพเสริม เช่น การเลี้ยงไก่ เป็ด โค สุกร กระจับปี่ เพื่อจำหน่ายและบริโภคเองในครัวเรือน

๔) การบริการ

ตำบลหนองตะครองมีหน่วยธุรกิจในเขตเทศบาลตำบล ดังนี้

สถานบริการน้ำมัน	จำนวน	๒	แห่ง
ปั้มหลอด	จำนวน	๓	แห่ง
โรงสีข้าว	จำนวน	๑๔	แห่ง
ร้านค้า	จำนวน	๖๓	แห่ง
ร้านเสริมสวยและตัดผม	จำนวน	๕	แห่ง
ร้านซ่อมรถ	จำนวน	๑๐	แห่ง
ร้านจำหน่ายปุ๋ยและอุปกรณ์ก่อสร้าง	จำนวน	๔	แห่ง
โรงเพาะเห็ด	จำนวน	๒	แห่ง
โรงขนมจีน	จำนวน	๒	แห่ง
ร้านตัดเย็บผ้า	จำนวน	๒	แห่ง
โรงรับซื้อข้าวเปลือกและพืชผล	จำนวน	๔	แห่ง
ร้านอาหารตามสั่งและก๋วยเตี๋ยวและอื่นๆ	จำนวน	๘	แห่ง
โรงผลิตเตา	จำนวน	๑	แห่ง
บ้านเช่า	จำนวน	๑	แห่ง
โรงผลิตน้ำดื่ม	จำนวน	๒	แห่ง
ร้านหล่อเสาปูน	จำนวน	๑	แห่ง

๕) การท่องเที่ยว

ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลหนองตะครองไม่มีแหล่งท่องเที่ยว แต่ได้ส่งเสริมการท่องเที่ยวให้เกิดขึ้นในพื้นที่ เช่น การจัดงานประเพณีต่างๆ และส่งเสริมกิจกรรมของวัด

๖) การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

กลุ่มอาชีพในพื้นที่มีการรวมกลุ่ม กลุ่มปลูกหม่อนเลี้ยงไหม กลุ่มทอเสื่อกกและแปรรูปผลิตภัณฑ์

๗. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๑) การนับถือศาสนา ประชาชนส่วนใหญ่ในพื้นที่ นับถือศาสนาพุทธ มีสถาบันและองค์กรทางศาสนา วัดมี ๖ แห่ง ได้แก่ ๑.วัดกัลยาณธรรม ๒.วัดโคกสะอาด ๓.วัดหนองตะครอง ๔.วัดโนนเพชร ๕.วัดหนองกรด ๖.วัดตากองสระกลาง และสำนักสงฆ์มี ๓ แห่ง ได้แก่ สำนักสงฆ์บ้านหนองกรด สำนักสงฆ์เทพนิมิต สำนักสงฆ์ป่าสระคู

๒) ประเพณีและงานประจำปี มีความหลากหลายทางด้านวัฒนธรรม และในความหลากหลายนี้ก็มีผสมกลมกลืนกัน ประเพณีสำคัญที่ยังคงปฏิบัติสืบเนื่องกันมาจนถึงปัจจุบันของ กลุ่มไทยเขมรและไทยลาว คืองานประเพณีบุญบั้งไฟ จัดในช่วงเดือนพฤษภาคมของทุกปี เป็นการสืบสานงานประเพณีความเชื่อของคนอีสานในการขอฝน

๓) ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น ประชากรอาศัยอยู่ซึ่งมีภาษาถิ่นพูดกันหลายภาษาแบ่งออกได้เป็น ๑. ภาษาเขมร ๒. ภาษาลาว ๓. ภาษาไทย สำเนียงโคราช ๔. ภาษาส่วย

๔) OTOP สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก มีการรวมกลุ่มของ กลุ่มปลูกหม่อน เลี้ยงไหม และกลุ่มทอเสื่อกก ในการแปรรูปผลิตภัณฑ์จำหน่าย

(๘) ทรัพยากรธรรมชาติ

๑) น้ำ มีแหล่งน้ำธรรมชาติและแหล่งน้ำที่สร้างขึ้นหลายแห่ง สามารถพัฒนาเป็นแหล่งเก็บกักน้ำได้ตลอดปี และเพียงพอกับความต้องการ ใช้เป็นแหล่งเพาะพันธ์สัตว์น้ำได้

แหล่งน้ำธรรมชาติ ลำห้วย ๔ สาย คือ ลำนางรอง ลำห้วยยาง ลำจันทันและห้วยทุ่งคูณ หนองน้ำ ๘ แห่ง คือ หนองกี่ หนองชุมพล หนองตะครอง หนองโสร่ง หนองตะเข้ หนองโสน หนองสะเดา หนองทัพักษ์

แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น ฝ่ายดินกั้นน้ำ ๕ แห่ง ประปาหมู่บ้าน ๘ แห่ง บ่อน้ำตื้น ๒๕ แห่ง บ่อโยก / บาดาล ๒๑ แห่ง

๒) ป่าไม้ ไม่มีพื้นที่ป่าไม้ มีแต่ต้นไม้อยู่ในไร่นาของราษฎรจำนวนหนึ่ง ถ้าไม่มีการตัดทำลายหรือปลูกเพิ่มเติมจะมีพื้นที่ป่าไม้เพิ่มขึ้น

วิสัยทัศน์ (Vision)

เทศบาลตำบลหนองตะครองได้กำหนดวิสัยทัศน์ เพื่อเป็นสภาพการณ์ในอนาคตซึ่งเป็นจุดหมายและปรารถนาคาดหวังที่จะให้เกิดขึ้นหรือบรรลุผลในอนาคตข้างหน้า ซึ่งเทศบาลตำบลหนองตะครองเป็นชุมชนชนบท ประชากรส่วนใหญ่มีวิถีชีวิตแบบพื้นบ้านและอยู่กันอย่างสงบสุข ประกอบอาชีพการเกษตรเป็นหลักโดยใช้แนวทางเกษตรอินทรีย์ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ ดังนี้

“ หนองตะครองเมืองน่าอยู่ คู่เกษตรอินทรีย์ สุขภาพดีถ้วนหน้า ชาวประชาามีสุข
ชุมชนเข้มแข็ง ส่งเสริมการศึกษา ใส่ใจคุณภาพชีวิตสิ่งแวดล้อม
พร้อมสืบสานงานประเพณีวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น”

พันธกิจ (Mission)

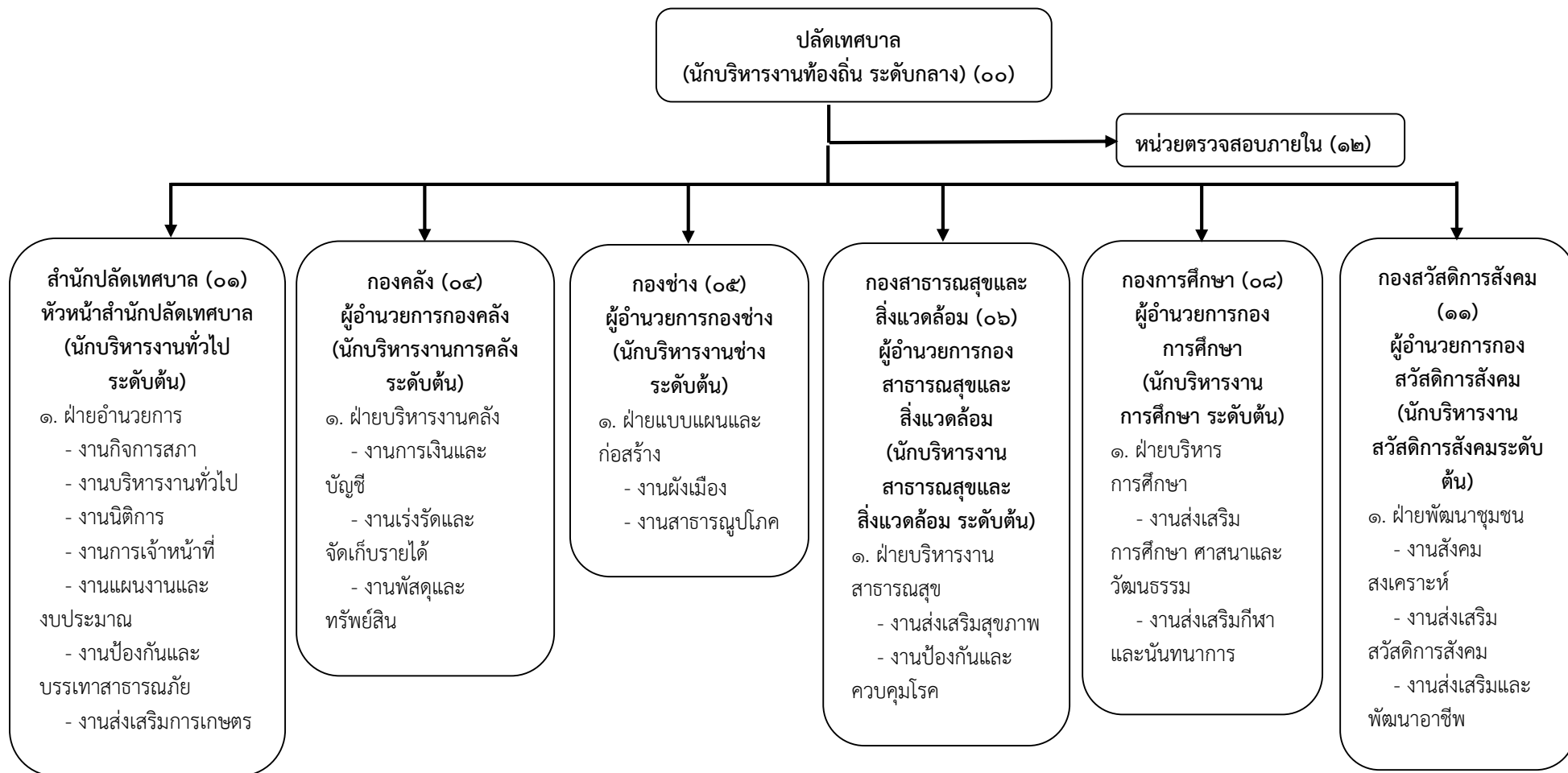
๑. การสร้างระบบบริหารจัดการที่ดี โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ การวางแผนพัฒนา การตรวจสอบรับรู้ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการบริหารและการปกครอง
๒. ปรับปรุงและพัฒนาระบบสาธารณูปโภคให้ได้มาตรฐานและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชนเพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชนในอนาคตและเศรษฐกิจของท้องถิ่น
๓. ปรับปรุง พัฒนาและส่งเสริมการศึกษาตลอดจนอนุรักษ์และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมอันดีงามและภูมิปัญญาของท้องถิ่น
๔. การสร้างความเข้มแข็งด้านการพัฒนาอาชีพทุกด้านเพื่อให้เศรษฐกิจโดยรวมมีความมั่นคง
๕. การพัฒนาศักยภาพของประชาชนในชุมชนให้เข้มแข็งและสามารถพึ่งพาตนเองได้
๖. บริการจัดการสิ่งแวดล้อมให้เกิดสภาวะแวดล้อมที่ดีและยั่งยืนโดยใช้แนวทางเกษตรอินทรีย์
๗. ปรับปรุงและส่งเสริมด้านสาธารณสุขมูลฐานของประชาชนให้อย่างทั่วถึง
๘. จัดระบบป้องกันด้านรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในเทศบาลตำบลหนองตะครอง
๙. จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์

ในการพัฒนาเทศบาลตำบลหนองตะครอง ได้ใช้ข้อมูลจากสภาพความเป็นจริงของพื้นที่ที่มาจากสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน ประกอบด้วย นานโยบายของรัฐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด กรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาบูรณาการเป็นแนวทางในการพัฒนาเทศบาล เพื่อให้ชุมชนมีความเข้มแข็ง และสามารถปรับตัวได้ในโลกแห่งการแข่งขันยุคโลกาภิวัตน์ ซึ่งเทศบาลได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาไว้ ๕ ด้านดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคและด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม
๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



ที่	สำนัก/กอง	ส่วนราชการภายใน
๑	สำนักงานปลัดเทศบาล (๐๑)	๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานกิจการสภา - งานบริหารงานทั่วไป - งานนิติการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานแผนงานและงบประมาณ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานส่งเสริมการเกษตร
๒	กองคลัง (๐๔)	๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ - งานพัสดุและทรัพย์สิน
๓	กองช่าง (๐๕)	๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานผังเมือง - งานสาธารณูปโภค
๔	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)	๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรค
๕	กองการศึกษา (๐๘)	๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
๖	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)	๖.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
๗	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)	๗.๑ งานตรวจสอบภายใน

เทศบาลตำบลหนองตะครอง มีภารกิจอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้เทศบาล

โครงสร้างและแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลหนองตะครอง ดังนี้

- | | |
|-----------------------|--------------------------------|
| (๑) สำนักปลัดเทศบาล | (๒) กองคลัง |
| (๓) กองช่าง | (๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| (๕) กองการศึกษา | (๖) กองสวัสดิการสังคม |
| (๗) หน่วยตรวจสอบภายใน | |

อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการเทศบาลตำบลหนองตะครอง ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการมิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล โดยมีการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักปลัดเทศบาล ออกเป็น ๑ ฝ่าย ๗ งาน ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ

(๑) งานกิจการสภา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเลือกตั้ง งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี

(๒) งานบริหารงานทั่วไป

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปของเทศบาล งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานวิเทศสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล

(๓) งานนิติการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานนิติกรรมสัญญา งานคดีแพ่ง คดีอาญา คดีภาษี และคดีอื่น ๆ งานพิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองและดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครอง งานตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด งานติดตาม สืบทรัพย์ และบังคับคดีลูกหนี้ขององค์กร งานดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ไกล่เกลี่ยประนีประนอม งานตรวจและดำเนินการเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง งานการติดตามและส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และการอุทธรณ์ งานพิจารณาร้องทุกข์และการพิจารณาอุทธรณ์ งานตรวจสอบ พิจารณา ให้คำปรึกษา แนะนำ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งานตรวจสอบสัญญาข้อตกลงที่มีผลผูกพันทางนิติกรรม และการยกเว้นนิติกรรมสัญญาให้แก่ส่วนราชการต่าง ๆ งานบังคับคดีตามคำสั่งหรือคำพิพากษาศาลยุติธรรม ศาลปกครองและใช้มาตรการบังคับทางปกครองตามคำสั่ง งานศึกษา วิเคราะห์กฎหมาย คำพิพากษา คำวินิจฉัยต่าง ๆ ความเห็นและคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอความเห็น และตอบข้อหารือด้านกฎหมายขององค์กร

(๔) งานการเจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาล งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง งานจัดตั้งส่วนราชการ และการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานบรรจุและแต่งตั้ง งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกรายชื่อทะเบียนประวัติ งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น งานการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู งานการลาทุกประเภท งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงานงานแผนพัฒนา

บุคลากรงานฝึกอบรม งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณงานการให้พ้นจากราชการ งานเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

(๕) งานแผนงานและงบประมาณ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานยุทธศาสตร์ของเทศบาล งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานงบประมาณ งานเสนอแนะ ขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของเทศบาล งานจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ งานประชาสัมพันธ์ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ งานสถิติข้อมูล งานสารสนเทศ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของเทศบาล

(๖) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับแผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกประเภท การจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ งานวิเคราะห์พื้นที่เสี่ยงเกิดเหตุสาธารณภัยทุกประเภท งานแผนป้องกัน ฝ้าระวัง และแจ้งเตือนภัย งานแผนระงับเหตุ งานแผนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเร่งด่วน เช่น ที่พิกอาศัย เครื่องนุ่งห่ม อาหาร เครื่องดื่ม ยารักษาโรค งานแผนฟื้นฟูและการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย งานศูนย์รับแจ้งเหตุ งานรายงานผลดำเนินงานตามแผนงานด้านต่าง ๆ งานสำรวจแหล่งธรรมชาติและจุดติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิง งานจัดตั้งกลุ่มอาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัย งานฝึกอบรมและฝึกซ้อมตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ความรู้การป้องกันสาธารณภัยต่าง ๆ แก่ ชุมชน ส่วนราชการ โรงเรียน สถานประกอบการต่าง ๆ งานตรวจสอบพาหนะ รถดับเพลิง ปริมาณน้ำดับเพลิง สารเคมีดับเพลิง และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้ยานพาหนะ รถดับเพลิง สารเคมีดับเพลิง งานแผนการบำรุงรักษายานพาหนะ สารเคมีดับเพลิง งานทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานสนับสนุนและประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง งานสนับสนุนน้ำเพื่ออุปโภค บริโภคและเกษตร งานส่งเสริมสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๗) งานส่งเสริมการเกษตร

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิชาการเกษตรกรรม การศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และวิเคราะห์วิจัยทางการเกษตร การวิเคราะห์ดิน งานส่งเสริมการเกษตร การเพาะปลูก การปรับปรุงวิธีการผลิต การเก็บรักษาผลผลิตทางการเกษตร พืชไร่ พืชสวน สาธิตการปลูกพืช การปราบศัตรูพืช การใช้ปุ๋ย งานวิเคราะห์วิจัย เพื่อควบคุมพันธุ์พืช การจัดและรักษามาตรฐานพันธุ์พืช การปรับปรุงบำรุงพันธุ์พืช การคัดพันธุ์พืช การขยายพันธุ์พืช งานจัดหาแหล่งน้ำและพัฒนาระบบชลประทานเพื่อการเกษตร งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร งานบรรจุภัณฑ์ และร้านสินค้าเกษตรกรรม งานส่งเสริมและพัฒนาระบบสหกรณ์การเกษตร งานวิชาการปศุสัตว์ การศึกษาค้นคว้าทดลอง และวิเคราะห์วิจัยทางการปศุสัตว์ งานตรวจสอบควบคุมการเลี้ยงสัตว์ ทั้งด้านสุขภาพ งานป้องกัน ฝ้าระวัง และการบำบัดรักษาโรคระบาดสัตว์ จัดหาชีวภัณฑ์และเวชภัณฑ์เพื่อใช้ในการป้องกันและกำจัดโรคระบาดสัตว์ การกักสัตว์ การปรับปรุงบำรุงพันธุ์ ขยายพันธุ์สัตว์ เพาะพันธุ์สัตว์ การผลิตและจัดหาเนื้อสัตว์แช่แข็งเพื่อใช้ในการผสมเทียม การอนุบาลสัตว์ สถานพยาบาลสัตว์ งานตรวจสอบควบคุมการฆ่าสัตว์ การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากสัตว์ การส่งเสริมให้เกษตรกรทำการเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจ การกำกับตรวจสอบการลักลอบขนส่ง การค้า การจำหน่ายเนื้อสัตว์สงวน งานส่งเสริมสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ดิน แหล่งน้ำธรรมชาติ ป่าไม้ งานตามกฎหมายว่าด้วยว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ กฎหมายว่าด้วยการบำรุงพันธุ์สัตว์ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ กฎหมายว่าด้วย

สถานพยาบาลสัตว์ กฎหมายว่าด้วยพืชสุนัขบ้า และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง งานส่งเสริมสนับสนุนวิชาการเกษตรและเทคโนโลยีทางการเกษตร งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตรงานฝึกอบรมเผยแพร่ความรู้แก่เกษตรกร

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับการเงินนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนงานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานภาษี งานเกี่ยวกับพัสดุของเทศบาลและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการแบ่งส่วนราชการภายในกองคลัง ออกเป็น ๑ ฝ่าย ๓ งาน ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายงานบริหารงานคลัง

(๑) งานการเงินและบัญชี

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงานทดลองประจำเดือนและประจำปี

(๒) งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน

(๓) งานพัสดุและทรัพย์สิน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานเกี่ยวกับพัสดุของเทศบาลให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการจัดทำประกาศสอบราคา ประกวดราคา การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน ทะเบียนครุภัณฑ์ บัญชีพัสดุ และเครื่องหมายเลขประจำทรัพย์สิน การควบคุมการรับ - จ่าย ใบเสร็จรับเงินทุกชนิด และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย การควบคุมการก่อสร้างและการซ่อมบำรุง งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมัน เชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการแบ่งส่วนราชการภายในกองช่าง ออกเป็น ๑ ฝ่าย ๒ งาน ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

(๑) งานผังเมือง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานจัดทำทะเบียน ประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย

(๒) งานสาธารณูปโภค

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือ

สนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

(๑) งานส่งเสริมสุขภาพ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานเภสัชกรรม งานวิชาการทางการแพทย์ งานหลักประกันสุขภาพ งานฟื้นฟูสุขภาพและจิตใจผู้ป่วย งานบริการรักษาความสะอาด งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศและเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ

(๒) งานป้องกันและควบคุมโรค

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานรักษาพยาบาล งานส่งเสริมป้องกัน ควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนด้านการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวะบำบัด งานทันตสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด

๕. กองการศึกษา หน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา เช่น การจัดการศึกษา ปฐมวัย อนุบาลศึกษาและประถมศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรม โดยมีการแบ่งส่วนราชการภายในกองการศึกษาออกเป็น ๑ ฝ่าย ๒ งาน ดังนี้

๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา

(๑) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา นอกกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาส งานการศึกษา งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพ และมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๒) งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็ก เยาวชน และศึกษานอกโรงเรียน งานส่งเสริมสวัสดิการ และกองทุนเพื่อการศึกษา

๖. กองสวัสดิการสังคม

๖.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน

(๑) งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม งานพัฒนาระบบรูปแบบ มาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดการสวัสดิการสังคม งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคม แก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติน่าไม่เหมาะสมแก่วัย งานด้านจิตวิทยา

(๒) งานสังคมสงเคราะห์

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนงานด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบรูปแบบ มาตรการ การสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกาย และสมอง งานสงเคราะห์และเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหา ความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ

(๓) งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานพัฒนาชุมชน งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานสำรวจและจัดตั้ง คณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน

๗. หน่วยตรวจสอบภายใน

(๑) งานตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

งานจัดทำแผนตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง

บทที่ ๓ โครงสร้างคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

โครงสร้างคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาล

เทศบาลตำบลหนองตะครอง ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลหนองตะครอง ตามคำสั่งที่ ๑๗๘/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. นายสรารุช ธิติรัตน์โชติ	นายกเทศมนตรี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสิริกาญจน์ ธรรมรุขสนธิ์	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. นายองอาจ จัตกุล	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๔. นางศิริพร สวนดอกไม้	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นายรุ่งศักดิ์ บุญมี	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นายจิตรติพงษ์ การงานดี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๗. นางสาวกุลพร มีมูล	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๘. นายเริงฤทธิ์ มีแยมภักตร์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
๙. นางศรุดา บวรชาติ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	กรรมการ
๑๐. นางสาวสังวาลย์ บวรชาติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๑๑. นางสาวปิยนันท์ จุ้ยกระโทก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่องในระหว่างการปฏิบัติงานหรือติดตามประเมินผลเป็นรายครึ่ง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและเสนอนายกเทศมนตรีพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

นอกจากคำสั่งข้างต้นแล้วเทศบาลตำบลหนองตะครองยังได้มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของแต่ละสำนักและกองต่างๆ เพื่อให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น และสามารถควบคุมได้ทันทั่วทั้งที่ ดังนี้

คณะอนุกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัดเทศบาล ตามคำสั่งที่ ๑๗๙/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. นายองอาจ จัตกุล	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ประธานคณะอนุกรรมการ
๒. นายเริงฤทธิ์ มีแยมภักตร์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะอนุกรรมการ
๓. นางปัทมา ไชวพันธ์	นักจัดการงานทั่วไป	คณะอนุกรรมการ
๔. นายสุนทร วะปะนัง	นิติกร	คณะอนุกรรมการ
๕. นางสาวสังวาลย์ บวรชาติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะอนุกรรมการ
๖. สิบบอกพลสิทธิ์ หงส์วิเศษ	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะอนุกรรมการ

๗. นางสาวชญานุช ตีคำรัมย์ นักทรัพยากรบุคคล คณะอนุกรรมการ
 ๘. นางสาวธนัชพร ขวัญบุรี เจ้าพนักงานธุรการ คณะอนุกรรมการ
 ๙. นางสาวปิยนันท์ จุ้ยกระโทก นักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะอนุกรรมการและเลขานุการ
 โดยให้คณะอนุกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัดเทศบาล ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ
 กรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงกำหนด
๒. พิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม เพื่อนำมาจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก
 ปลัดเทศบาล
๓. ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัดเทศบาล
๔. ทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัดเทศบาล
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะอนุกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลัง ตามคำสั่งที่ ๑๘๐/๒๕๖๖ ตั้ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

- | | | |
|----------------------------|--------------------------|---------------------------|
| ๑. นางศิริพร สวนดอกไม้ | ผู้อำนวยการกองคลัง | ประธานคณะอนุกรรมการ |
| ๒. นางศรุดา บวรชาติ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง | คณะอนุกรรมการ |
| ๓. นางสาวสุพิน ดวงนิล | นักวิชาการคลัง | คณะอนุกรรมการ |
| ๔. นางสาวสายทอง เสกษา | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | คณะอนุกรรมการ |
| ๕. นางสาวเปรมมา ภักดีพินิจ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | คณะอนุกรรมการ |
| ๖. นางสาวนฤมล จิตรวงศา | เจ้าพนักงานพัสดุ | คณะอนุกรรมการ |
| ๗. นางสาวปภาดา กองศักดิ์ | เจ้าพนักงานธุรการ | คณะอนุกรรมการและเลขานุการ |
- โดยให้คณะอนุกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลัง ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหาร
 จัดการความเสี่ยงกำหนด
๒. พิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม เพื่อนำมาจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลัง
๓. ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลัง
๔. ทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลัง
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะอนุกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองช่าง ตามคำสั่งที่ ๑๘๑/๒๕๖๖ ตั้ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

- | | | |
|-----------------------------|-------------------------|---------------------------|
| ๑. นายรุ่งศักดิ์ บุญมี | ผู้อำนวยการกองช่าง | ประธานคณะอนุกรรมการ |
| ๒. นายเต๋จดวง น้อยพลี | นายช่างโยธา | คณะอนุกรรมการ |
| ๓. นางสาวทัศนีย์ ห่านคำวงษ์ | เจ้าพนักงานธุรการ | คณะอนุกรรมการ |
| ๔. นายภูมิ รัตนะ | ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง | คณะอนุกรรมการ |
| ๕. นายวิชาญ จิตรวงศา | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | คณะอนุกรรมการและเลขานุการ |
- โดยให้คณะอนุกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองช่าง ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหาร
 จัดการความเสี่ยงกำหนด

๒. พิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม เพื่อนำมาจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองช่าง
๓. ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองช่าง
๔. ทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองช่าง
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองการศึกษา ตามคำสั่งที่ ๑๘๒/๒๕๖๖ ตั้ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖
ดังนี้

- | | | |
|-----------------------------|------------------------|------------------------|
| ๑. นายจิตรติพงษ์ การงานดี | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวนงเยาว์ เสกษา | เจ้าพนักงานพัสดุ | คณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวนลิตา แก้วสนิท | ครู | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวสุรรัตน์ เพ็ชรเลิศ | ครู | คณะกรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองการศึกษา ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ
บริหารจัดการความเสี่ยงกำหนด

๒. พิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม เพื่อนำมาจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองการศึกษา
๓. ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองการศึกษา
๔. ทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองการศึกษา
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตามคำสั่งที่ ๑๘๓/๒๕๖๖ ตั้ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖
ดังนี้

- | | | |
|---------------------------|------------------------------------------------------|------------------------|
| ๑. นายองอาจ จตุกุล | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | ประธานคณะกรรมการ |
| | รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | |
| ๒. นางสาวพัฒนภรณ์ จำปีกาง | คนงาน | คณะกรรมการ |
| ๓. นายพีระพงษ์ ไตรภูธร | คนงาน | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวรุจิรา ตำภู | คนงาน | คณะกรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตามหลักเกณฑ์ที่
คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงกำหนด

๒. พิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม เพื่อนำมาจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกอง
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓. ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของ กองสาธารณสุขและ
สิ่งแวดล้อม
๔. ทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองสวัสดิการสังคม ตามคำสั่งที่ ๑๘๔/๒๕๖๖ ตั้ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

- | | | |
|--------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------|
| ๑. นางสาวกุลพร มีมูล | หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน | ประธานคณะกรรมการ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม |
| ๒. นางจิตตาภา แพก้าเหน็ด | นักพัฒนาชุมชน | คณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวภัสสมล เสิศธนาวิวัฒน์ | เจ้าพนักงานธุรการ | คณะกรรมการ |
| ๔. นายอภิรักษ์ วงศาโรจน์ | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | คณะกรรมการและเลขานุการ |
- โดยให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองสวัสดิการสังคม ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงกำหนด
 ๒. พิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม เพื่อนำมาจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองสวัสดิการสังคม
 ๓. ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองสวัสดิการสังคม
 ๔. ทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองสวัสดิการสังคม
 ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย

บทที่ ๔ กรอบและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยงถือเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารองค์การอย่างมีธรรมาภิบาล โดยปัจจัยหลักของการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ประสบความสำเร็จเกิดจากความมุ่งมั่นของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้กำกับดูแล หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรแบ่งออกเป็น ๒ ส่วนประกอบด้วย

๑. กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นพื้นฐานของการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดี เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือช่วยหน่วยงานในการกำหนดแผนระดับองค์กรและการกำหนดวัตถุประสงค์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพรวมถึงการตัดสินใจของผู้บริหารอยู่บนพื้นฐานข้อมูลสารสนเทศที่สมบูรณ์ส่งผลให้หน่วยงานสามารถดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์หลักขององค์กรและเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถของหน่วยงาน

๒. กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องของการบริหารจัดการความเสี่ยงซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นพื้นฐานที่สำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงหน่วยงานของรัฐควรพิจารณานำกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงนี้ไปปรับใช้ในการวางระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานเพื่อให้หน่วยงานได้รับประโยชน์สูงสุดจากการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างแท้จริง โดยหน่วยงานของรัฐแต่ละแห่งอาจมีศักยภาพที่แตกต่างกันในการนำกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งหมดไปปรับใช้ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความพร้อมของหน่วยงาน กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงประกอบด้วยหลักการ ๘ ประการดังนี้

๑. การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการแบบบูรณาการทั่วทั้งองค์กร
๒. ความมุ่งมั่นของผู้กำกับดูแลหัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้บริหารระดับสูง
๓. การสร้างและรักษาบุคลากรและวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร
๔. การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. การตระหนักถึงผู้มีส่วนได้เสีย
๖. การกำหนดยุทธศาสตร์กลยุทธ์วัตถุประสงค์และการตัดสินใจ
๗. การใช้ข้อมูลสารสนเทศ
๘. การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

กรอบการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลหนองตะครอง แบ่งออกเป็น ๒ ระยะ ดังนี้

ระยะที่ ๑ การเริ่มต้นและพัฒนา ประกอบด้วย

- ๑) กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลหนองตะครอง
- ๒) ระบุปัจจัยเสี่ยง ประเมินโอกาสและผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยง
- ๓) วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง
- ๔) จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง และสูงมาก รวมทั้งปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลาง
- ๕) สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารความเสี่ยงให้ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลหนองตะครองทราบ และสามารถนำไปปฏิบัติได้
- ๖) รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
- ๗) รายงานสรุปการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง

ระยะที่ ๒ การพัฒนาสู่ความยั่งยืน ประกอบด้วย

- ๑) ทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงปีที่ผ่านมา
- ๒) พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงแต่ละประเภท
- ๓) ผลักดันให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
- ๔) พัฒนาขีดความสามารถพนักงานส่วนตำบลในการดำเนินการบริหารความเสี่ยง

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุวิเคราะห์ประเมินและจัดลำดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานขององค์กรรวมทั้งการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงโดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งเทศบาลตำบลหนองตะครอง มีขั้นตอนหรือกระบวนการบริหารความเสี่ยง ๖ ขั้นตอนหลัก ดังนี้

๑. การระบุความเสี่ยง เป็นการระบุเหตุการณ์ใด ๆ ทั้งที่มีผลดีและผลเสียต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดขึ้นที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร

๒. การประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ทำให้การตัดสินใจจัดการกับความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม

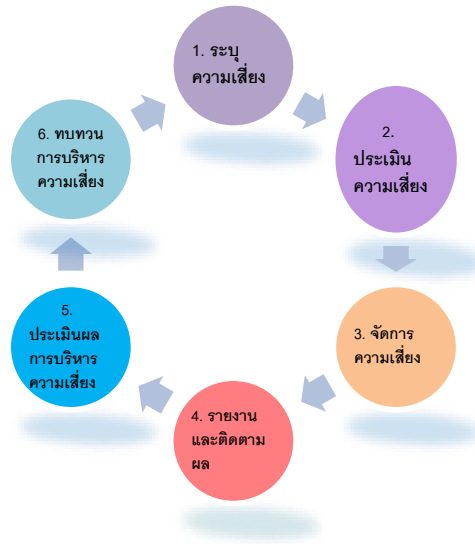
๓. การจัดการความเสี่ยง เป็นการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่สูง และสูงมาก ให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถปฏิบัติได้จริง และควรต้องพิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุนในการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการนั้น กับประโยชน์ที่จะได้รับด้วย

๔. การรายงานและติดตามผล เป็นการรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการทั้งหมดให้ฝ่ายบริหารรับทราบ

๕. การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง เป็นการประเมินการบริหารความเสี่ยงประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกความเสี่ยงที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดหามาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่มีการจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

๖. การทบทวนการบริหารความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวทางการบริหารความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น

กระบวนการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลหนองตะครอง



๑. การระบุความเสี่ยง

เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานร่วมกันระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง โดยต้องคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก ปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร หรือผลการปฏิบัติงานทั้งในระดับองค์กรและระดับกิจกรรม ในการระบุปัจจัยเสี่ยงจะต้องพิจารณาว่ามีเหตุการณ์ใดหรือกิจกรรมใดของกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย และไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด รวมทั้งมีทรัพยากรใดที่จำเป็นต้องได้รับการดูแลป้องกันรักษา ดังนั้น จึงต้องเข้าใจในความหมายของ “ความเสี่ยง” “ปัจจัยเสี่ยง” และ “ประเภทความเสี่ยง” ก่อนที่จะดำเนินการระบุความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

๑.๑ ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และจะส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามภารกิจขององค์กร และเป้าหมายตามแผนการปฏิบัติงาน

๑.๒ ปัจจัยเสี่ยง หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด เกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงภายหลังได้อย่างถูกต้อง โดยปัจจัยเสี่ยงแบ่งได้ ๒ ด้าน คือ

๑) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น นโยบายรัฐบาล กฎระเบียบ เศรษฐกิจ การเมือง สังคม เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ

๒) ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือ ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น กฎระเบียบข้อบังคับภายในองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารจัดการ บุคลากร กระบวนการปฏิบัติงาน ข้อมูล ระบบสารสนเทศ เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์

๑.๓ ประเภทความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๖ ประเภท ได้แก่

- ๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่ไม่เหมาะสม หรือความเสี่ยงเกิดจากการนำกลยุทธ์ไปใช้ไม่ถูกต้อง
- ๒) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) คือ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการเงิน เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการรับเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงในการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง รวมถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตทางการเงิน เป็นต้น
- ๓) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการทำงานที่ไม่มีประสิทธิผลหรือไม่มีประสิทธิภาพ
- ๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks) คือ ความเสี่ยงที่หน่วยงานไม่ปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึงกฎ/นโยบาย/คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- ๕) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๖) ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks) คือ ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่น และความน่าเชื่อถือขององค์กร

๒. การประเมินความเสี่ยง

การกำหนดเกณฑ์การประเมิน เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ระดับความรุนแรงของผลกระทบ และระดับของความเสี่ยง โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และระดับความรุนแรงของผลกระทบ ไว้ ๕ ระดับ คือน้อยที่สุด น้อย ปานกลาง สูง และสูงมาก ดังนี้

ระดับคะแนน	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย	
		โอกาสเกิดเชิงคุณภาพ	โอกาสเกิดเชิงปริมาณ
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดเกือบทุกครั้งหรือเป็นประจำ	๑ เดือนต่อครั้งหรือมากกว่าหรือมีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๔	สูง	มีโอกาสในการเกิดค่อนข้างสูง/เกิดขึ้นบ่อยครั้ง	๑-๖ เดือนต่อครั้ง แต่ไม่เกิน ๖ ครั้ง หรือมีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นร้อยละ ๗๐-๗๙
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดบางครั้ง/เกิดขึ้นค่อนข้างบ่อย	๑ปีต่อครั้ง หรือมีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นร้อยละ ๔๐-๖๙
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดแต่นานๆครั้ง/เกิดขึ้นเป็นบางครั้ง	๒-๓ ปีต่อครั้ง หรือมีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นร้อยละ ๒๑-๓๙
๑	น้อยที่สุด	มีโอกาสเกิดในกรณียกเว้น/เกิดขึ้นนานๆครั้ง	๔ปีหรือมากกว่าต่อครั้ง หรือมีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นน้อยกว่าร้อยละ ๒๐

เกณฑ์ในการพิจารณาระดับผลกระทบ

เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่างๆ และประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบหรือมูลค่าความเสียหายจากความเสี่ยงเพื่อให้เห็นระดับความเสี่ยงที่แตกต่างกันทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสมซึ่งจะช่วยให้วางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด ในด้านต่างๆ ดังนี้

- ๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks)
 - ๒) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks)
 - ๓) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks)
 - ๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks)
 - ๕) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks)
 - ๖) ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks)
- แล้วให้พิจารณาความรุนแรงว่าอยู่ในระดับเท่าใด ดังตารางต่อไปนี้

๑. ด้านกลยุทธ์

ระดับ	ระดับผลกระทบ	รายละเอียด
๕	สูงมาก	สำเร็จตามแผน ๑-๖๐%
๔	สูง	สำเร็จตามแผน ๖๑-๗๐%
๓	ปานกลาง	สำเร็จตามแผน ๗๑-๘๐%
๒	น้อย	สำเร็จตามแผน ๘๑-๙๐%
๑	น้อยที่สุด	สำเร็จตามแผน ๙๑-๑๐๐%

๒. ด้านการเงิน

ระดับ	ระดับผลกระทบ	รายละเอียด
๕	สูงมาก	มากกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท
๔	สูง	๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท
๓	ปานกลาง	๕๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐.-บาท
๒	น้อย	๒๐,๐๐๑ - ๕๐,๐๐๐.-บาท
๑	น้อยที่สุด	ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.-บาท

๓.ด้านการดำเนินงาน

ระดับ	ระดับผลกระทบ	รายละเอียด
๕	สูงมาก	สำเร็จตามแผน ๑-๖๐%
๔	สูง	สำเร็จตามแผน ๖๑-๗๐%
๓	ปานกลาง	สำเร็จตามแผน ๗๑-๘๐%
๒	น้อย	สำเร็จตามแผน ๘๑-๙๐%
๑	น้อยที่สุด	สำเร็จตามแผน ๙๑-๑๐๐%

๔.ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

ระดับ	ระดับผลกระทบ	รายละเอียด
๕	สูงมาก	การฟ้องร้องดำเนินคดี และเรียกร้องค่าเสียหายที่สำคัญ ซึ่งเป็นคดีที่สำคัญมากรวมถึงการฟ้องร้องที่เกิดจากการรวมตัวกันของผู้ที่ได้รับความเสียหาย
๔	สูง	การละเมิดข้อกำหนดที่สำคัญ
๓	ปานกลาง	การฝ่าฝืนกฎข้อกำหนดที่สำคัญ ที่มีการสอบสวนหรือรายงาน ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการดำเนินคดีหรือเรียกร้องค่าเสียหายหากเป็นไปได้
๒	น้อย	การละเมิดข้อกำหนดที่ไม่มีนัยสำคัญ
๑	น้อยที่สุด	การไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบข้อบังคับที่ไม่มีนัยสำคัญ

๕.ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระดับ	ระดับผลกระทบ	รายละเอียด
๕	สูงมาก	เกิดความสูญเสียต่อระบบ IT ที่สำคัญทั้งหมด
๔	สูง	เกิดปัญหาเกี่ยวกับระบบ IT ที่สำคัญส่งผลต่อข้อมูลบางส่วน
๓	ปานกลาง	ระบบมีปัญหาและมีความสูญเสียไม่มาก
๒	น้อย	เกิดเหตุร้ายเล็กน้อยที่แก้ไขได้
๑	น้อยที่สุด	เกิดเหตุร้ายที่ไม่มีความสำคัญ

๖.ด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร

ระดับ	ระดับผลกระทบ	รายละเอียด
๕	สูงมาก	มีผลกระทบอย่างมากและในระยะเวลาช้านานต่อชื่อเสียงมากกว่า ๑ ปี
๔	สูง	มีผลกระทบอย่างมากและในระยะเวลาสั้นๆ/ปานกลางต่อชื่อเสียงระหว่าง ๖-๑๒ เดือน
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบปานกลาง และในระยะเวลาสั้นๆ ต่อชื่อเสียงระหว่าง ๑-๖ เดือน
๒	น้อย	มีผลกระทบน้อย และในระยะเวลาสั้นๆ ต่อชื่อเสียงระหว่าง ๑ สัปดาห์ - ๑ เดือน
๑	น้อยที่สุด	มีผลกระทบเล็กน้อยและในระยะเวลาสั้นๆต่อชื่อเสียงน้อยกว่า ๑ สัปดาห์

๓. การจัดการความเสี่ยง

เมื่อหน่วยงานพิจารณาให้คะแนนความเสี่ยงแล้ว หน่วยงานต้องจัดลำดับความเสี่ยง เพื่อนำไปสู่การพิจารณา จัดสรรทรัพยากรในการตอบสนองความเสี่ยง หน่วยงานอาจใช้คะแนนความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) ในการจัดลำดับความเสี่ยง

การนำระดับโอกาสและระดับผลกระทบมาพิจารณาร่วมกัน

ระดับผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง				
๕ - สูงมาก	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
๔ - สูง	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
๓ - ปานกลาง	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
๒ - น้อย	๒	๔	๖	๘	๑๐
๑ - น้อยที่สุด	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับโอกาส	๑-น้อยที่สุด	๒-น้อย	๓-ปานกลาง	๔-สูง	๕-สูงมาก

การจัดลำดับความเสี่ยง

ระดับคะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง	พื้นที่สี
๑๗-๒๕	สูงมาก	ควบคุมความเสี่ยง(มีแผนควบคุมความเสี่ยง)หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง
๑๑-๑๖	สูง	ควบคุมความเสี่ยง(มีแผนควบคุมความเสี่ยง)	สีส้ม
๖-๑๐	ปานกลาง	ยอมรับความเสี่ยง (มีมาตรการติดตาม)	สีเหลือง
๑-๕	ต่ำ	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว

๑) ระดับความเสี่ยงต่ำ คือ คะแนนระดับความเสี่ยง ๑-๕ คะแนน โดยทั่วไปความเสี่ยงในระดับนี้ให้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ไม่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงาน ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใด ๆ เพิ่มเติม

๒) ระดับความเสี่ยงปานกลาง คะแนนระดับความเสี่ยง ๖-๑๐ คะแนน เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีแผนควบคุมความเสี่ยง ความเสี่ยงในระดับนี้ให้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม

๓) ระดับความเสี่ยงสูง คะแนนระดับความเสี่ยง ๑๑-๑๖ คะแนน ต้องมีแผนลดความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงนั้นลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๔) ระดับความเสี่ยงสูงมาก คะแนนระดับความเสี่ยง ๑๗-๒๕ คะแนน ต้องมีแผนลดความเสี่ยงและประเมินซ้ำ หรืออาจต้องถ่ายโอนความเสี่ยง

๔. การรายงานและติดตามผล

หลังจากจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและมีการดำเนินงานตามแผนแล้ว จะต้องมีการรายงานและติดตามผลเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการดูว่า วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพดีก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงานให้ฝ่ายบริหารทราบตามแบบรายงานที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น ทั้งนี้ กระบวนการสอบทานอาจกำหนดข้อมูลที่ต้องติดตาม พร้อมทั้งความถี่ในการติดตามผล โดยสามารถติดตามผลได้ใน ๒ ลักษณะ คือ

๑) การติดตามผลเป็นรายครั้ง เป็นการติดตามตามรอบระยะเวลาที่กำหนด เช่น ทุก ๓ เดือน ทุก ๖ เดือน ทุก ๙ เดือน หรือทุกสิ้นปี เป็นต้น

๒) การติดตามผลในระหว่างการปฏิบัติงาน เป็นการติดตามที่รวมอยู่ในการดำเนินงานต่างๆ ตามปกติของหน่วยงาน

๕. การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง จะต้องทำสรุปรายงานผลและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงประจำปีต่อนายกเทศมนตรีตำบลหนองตะครอง เพื่อให้มั่นใจว่าเทศบาลตำบลหนองตะครองมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยงที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดทำมาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมในการปฏิบัติงาน

๖. การทบทวนการบริหารความเสี่ยง

การทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหารความเสี่ยงในทุกชั้นตอน เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาแผนงานในการบริหารความเสี่ยงให้ทันสมัยและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริงเป็นประจำทุกปี

บทที่ ๕ แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลหนองตะครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จัดทำขึ้นตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสืออำเภอละหานทราย ที่ บร ๐๐๒๓.๒๔/ว๗๘๒ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยการนำโครงการตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลหนองตะครอง จำนวน ๒๐ โครงการ มาดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

เทศบาลตำบลหนองตะครอง
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๐๐๑-๒๕๖๗	ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา ระบบสาธารณสุขโรคและด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	<u>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</u> ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๖ เส้นบ้าน นายสนอง พิมพ์เสน -บ้านนางคิ่ง เพ็ญจันทร์	๔๙๕,๖๐๐	เพื่อให้บริการสาธารณะและเพื่อ ความสะดวกในการสัญจรของ ราษฎร	จำนวนระยะทางถนน คสล.ที่ก่อสร้าง	ถนนขนาดกว้าง ๔ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ ม. ยาวรวม ๒๒๕ ม.
๐๐๒-๒๕๖๗	ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา ระบบสาธารณสุขโรคและด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	<u>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</u> ก่อสร้างทางเดินน้ำ คสล. หมู่ที่ ๓ สายบ้านนางสาว นราวดี การงานดี	๑๘๑,๕๐๐	เพื่อให้บริการสาธารณะและเพื่อ ความสะดวกในการสัญจรของ ราษฎร	จำนวนระยะทางที่ ก่อสร้างทางเดินน้ำ	ถนนขนาดกว้าง ๐.๘๐ม. หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ ม. ยาวรวม ๑๙๘ ม.
๐๐๓-๒๕๖๗	ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา ระบบสาธารณสุขโรคและด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	<u>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</u> ปรับปรุงถนนดิน หมู่ที่ ๘ สายบ้านนายแปด ผลจันทร์งาม	๔๗๘,๕๐๐	เพื่อให้บริการสาธารณะและเพื่อ ความสะดวกในการสัญจรของ ราษฎร	จำนวนระยะทางถนน คสล.ที่ก่อสร้าง	ปรับปรุงถนนดิน ขนาดกว้าง ๔ ม. ยาวรวม ๖๗๕ ม.
๐๐๔-๒๕๖๗	ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา ระบบสาธารณสุขโรคและด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	<u>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</u> อบรมให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคารและขุดถมดิน	๑๐,๐๐๐	เพื่อให้ผู้อบรมมีความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับการบังคับใช้พรบ. ควบคุมอาคารและขุดถมดิน	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	ประชาชน ม.๑-๑๒ กลุ่มเป้าหมาย ๔๐ คน

เทศบาลตำบลหนองตะครอง
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๐๐๕-๒๕๖๗	ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจ	<u>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</u> ฝึกอบรมและศึกษาดูงานเกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง	๑๐๐,๐๐๐	เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	จัดอบรมและไปศึกษาดูงานเกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง ให้แก่ คณะผู้บริหาร ,สมาชิกสภา, ผู้นำชุมชน ,ประชาชน ม.๑-๑๒ , เจ้าหน้าที่เทศบาล และผู้ที่เกี่ยวข้อง กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน
๐๐๖-๒๕๖๗	ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจ	<u>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</u> ฝึกอบรมอาชีพพระยະສັນ	๓๕,๐๐๐	เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริมเพิ่มรายได้ให้กับครอบครัว	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพให้แก่ประชาชนที่สนใจ กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน
๐๐๗-๒๕๖๗	ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	<u>แผนงานการรักษาความสงบภายใน</u> ฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๕๐,๐๐๐	เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	ฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน กลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน

เทศบาลตำบลหนองตะครอง
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๐๐๘-๒๕๖๗	ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิต และสังคม	<u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u> อบรมคุณธรรม จริยธรรม	๑๐,๐๐๐	เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล พนักงานเทศบาลและผู้ที่ สนใจ มีจิตสำนึกในด้านคุณธรรม และจริยธรรม	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	จัดกิจกรรมอบรมให้แก่ คณะผู้บริหาร , สมาชิก สภาเทศบาล พนักงาน เทศบาลและผู้ที่สนใจ จำนวน ๕๐ คน
๐๐๙-๒๕๖๗	ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิต และสังคม	<u>แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ</u> ประเพณีบุญบั้งไฟ หรือประเพณีอื่นๆ	๑๘๐,๐๐๐	เพื่อให้ประชาชนได้อนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรมไทย	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	จัดกิจกรรมเนื่องในประ เพณีบุญบั้งไฟ กลุ่มเป้า หมาย ๖๐๐ คน
๐๑๐-๒๕๖๗	ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิต และสังคม	<u>แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ</u> แข่งขันกีฬาประชาชน เยาวชนฯภายในเขตเทศบาล	๑๗๐,๐๐๐	เพื่อสร้างความสามัคคีและรู้จักใช้ เวลาว่างให้เป็นประโยชน์	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	จัดกิจกรรมการแข่งขัน กีฬาให้แก่ประชาชน เยาวชนในเขตเทศบาล ตำบลหนองตะครอง กลุ่มเป้าหมาย ๙๐๐ คน
๐๑๑-๒๕๖๗	ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิต และสังคม	<u>แผนงานสาธารณสุข</u> ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) หรือโรคอุบัติใหม่	๑๐,๐๐๐	๑.เพื่อเป็นสถานที่รับรองกลุ่มเป้า หมาย กลุ่มเสี่ยง ๒.คัดกรองกลุ่มเสี่ยง เฝ้าระวังโรค ๓.เป็นมาตรการเฝ้า ระวังป้องกัน โรค	สามารถควบคุมและป้อง กั้นการแพร่ระบาดของ โรคในเขตพื้นที่ได้	จัดกิจกรรมในการเฝ้า ระวังและป้องกันการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid - ๑๙) หรือโรค อุบัติใหม่ กลุ่มเป้าหมาย ๑๕๐ คน

เทศบาลตำบลหนองตะครอง
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๐๑๒-๒๕๖๗	ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิต และสังคม	<u>แผนงานสาธารณสุข</u> ป้องกันโรคไข้เลือดออก	๑๘๐,๐๐๐	เพื่อป้องกันและควบคุมโรค ไข้เลือดออกของประชาชน	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	จัดการควบคุม พันทมอก ควั่นและรณรงค์ป้องกัน โรคไข้เลือดออกทั้ง ๑๒ หมู่บ้านในเขตเทศบาล กลุ่มเป้าหมาย ๒,๓๔๘ ครัวเรือน
๐๑๓-๒๕๖๗	ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิต และสังคม	<u>แผนงานสาธารณสุข</u> ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	๑๐๐,๐๐๐	เพื่อป้องกันและควบคุมโรค พิษสุนัขบ้า	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	จัดกิจกรรมรณรงค์และ เผ่าระวังโรคพิษสุนัขบ้า โดยการฉีดวัคซีนให้ สุนัขและแมว กลุ่ม เป้าหมายจำนวน ๑,๕๐๐ ตัว และจำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรม ๑๕๐ คน
๐๑๔-๒๕๖๗	ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิต และสังคม	<u>แผนงานการเกษตร</u> ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิต	๑๐,๐๐๐	เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชน ด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ตามอำนาจหน้าที่	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	เพื่อให้ความช่วยเหลือ ประชาชนที่ได้รับความ เดือดร้อนด้านส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิต ตามอำนาจหน้าที่

เทศบาลตำบลหนองตะครอง
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๐๑๕-๒๕๖๗	ยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อม	<u>แผนงานการเกษตร</u> รวมใจภักดิ์รักษาพื้นที่สีเขียว	๕,๐๐๐	เพื่อการส่งเสริมและอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อมโดยการปลูกต้นไม้	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ใน วันสำคัญต่างๆ กลุ่มเป้า หมาย ๑๐๐ คน
๐๑๖-๒๕๖๗	ยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อม	<u>แผนงานเคหะและชุมชน</u> ชุมชนสวยใสไร้มลพิษ	๒๐,๐๐๐	เพื่อชุมชนปลอดภัยอย่างยั่งยืน	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	จัดกิจกรรมรณรงค์ ส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับ การบริหารจัดการขยะใน ชุมชน อย่างน้อย ๒ ครั้ง กลุ่มเป้าหมาย ๒๐๐ คน
๐๑๗-๒๕๖๗	ยุทธศาสตร์ด้านการบริหาร จัดการบ้านเมืองที่ดี	<u>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</u> เทศบาลพบประชาชน	๕,๐๐๐	เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง เทศบาลและประชาชนในการรับ ฟังความคิดเห็นของประชาชนและ ออกหน่วยบริการเคลื่อนที่	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	จัดกิจกรรมในการออก หน่วยบริการเคลื่อนที่ อบรมให้ความรู้ รับฟัง ความคิดเห็นของประชา ชน กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน
๐๑๘-๒๕๖๗	ยุทธศาสตร์ด้านการบริหาร จัดการบ้านเมืองที่ดี	<u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u> ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์	๕,๐๐๐	เพื่อยกระดับการประชาสัมพันธ์ให้ มีคุณภาพที่ดียิ่งขึ้นและสร้าง เครือข่ายการประชาสัมพันธ์ ภายในองค์กร	จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม	จัดกิจกรรมอบรมให้ ความรู้ในการสร้างสื่อ ประชาสัมพันธ์แก่พนัก งานเทศบาล พนักงานจ้าง กลุ่มเป้าหมาย ๒๐ คน

เทศบาลตำบลหนองตะครอง

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๐๑๙-๒๕๖๗	ยุทธศาสตร์ด้านการบริหาร จัดการบ้านเมืองที่ดี	แผนงานบริหารงานทั่วไป ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการงานสารบรรณและเทคนิคการ ร่างหนังสือราชการ	๕,๐๐๐	เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสิทธิ ภาพให้แก่พนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้าง	จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม	จัดกิจกรรมอบรมให้ ความรู้ให้แก่ พนักงาน เทศบาล พนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน กลุ่มเป้าหมาย ๒๐ คน
๐๒๐-๒๕๖๗	ยุทธศาสตร์ด้านการบริหาร จัดการบ้านเมืองที่ดี	แผนงานบริหารงานทั่วไป ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับรายได้ และออก บริการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย	๑๐,๐๐๐	เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจกับ ประชาชนและอำนวยความสะดวก ของประชาชนในการชำระภาษี อย่างถูกต้อง	ร้อยละ ๘๐ ของผู้มา ชำระภาษี	จัดกิจกรรมประชา สัมพันธ์และออกกรับ ชำระภาษี ให้แก่ ผู้ชำระ ภาษี หมู่ที่ ๑-๑๒

ลายมือชื่อ

(นายสรายุทธ ธิติรัตนโชติ)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลหนองตะครอง
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนน โอกาส (๑)	คะแนน ผลกระทบ (๒)	คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๑)X(๒)	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๐๑-๒๕๖๗	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๖ เส้นบ้านนายสนอง พิมพ์เสน –บ้านนางคณิง เพ็ญจันทร์	เพื่อให้บริการสาธารณะและเพื่อความสะดวกในการสัญจรของราษฎร	กองช่าง	-การดำเนินการของผู้รับจ้างอาจเกิดความล่าช้าทำให้ไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด -การละเลยหน้าที่ของผู้ควบคุมงานจ้าง	๓) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks)	๓	๒	๖	ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง
๐๐๒-๒๕๖๗	ก่อสร้างทางเดินน้ำ คสล. หมู่ที่ ๓ สายบ้านนางสาวนราวดี การงานดี	เพื่อให้บริการสาธารณะและเพื่อความสะดวกในการสัญจรของราษฎร	กองช่าง	-การดำเนินการของผู้รับจ้างอาจเกิดความล่าช้าทำให้ไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด -การละเลยหน้าที่ของผู้ควบคุมงานจ้าง	๓) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks)	๓	๒	๖	ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง
๐๐๓-๒๕๖๗	ปรับปรุงถนนดิน หมู่ที่ ๘ สายบ้านนายแปด ผลจันทร์งาม	เพื่อให้บริการสาธารณะและเพื่อความสะดวกในการสัญจรของราษฎร	กองช่าง	-การดำเนินการของผู้รับจ้างอาจเกิดความล่าช้าทำให้ไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด -การละเลยหน้าที่ของผู้ควบคุมงานจ้าง	๓) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks)	๓	๒	๖	ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง

เทศบาลตำบลหนองตะครอง
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนน โอกาส (๑)	คะแนน ผลกระทบ (๒)	คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๑)X(๒)	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๐๔-๒๕๖๗	อบรมให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติควบคุมอาคารและชุดถมดิน	เพื่อให้ผู้อบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบังคับใช้พรบ.ควบคุมอาคารและชุดถมดิน	กองช่าง	กลุ่มเป้าหมาย ไม่ให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมกิจกรรม	๓) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks)	๑	๑	๒	การลดโอกาสของความเสี่ยง
๐๐๕-๒๕๖๗	ฝึกอบรมและศึกษาดูงานเกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง	เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	กองสวัสดิการสังคม	-การจัดกิจกรรมอาจไม่ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย -กฎระเบียบมีการเปลี่ยนแปลงทำให้มีความเข้าใจไม่ชัดเจน	๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks)	๒	๒	๔	การส่งเสริมหรือผลักดันเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น
๐๐๖-๒๕๖๗	ฝึกอบรมอาชีพพระยาศน์	เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริมเพิ่มรายได้ให้กับครอบครัว	กองสวัสดิการสังคม	-การจัดกิจกรรมไม่ครอบคลุมทุกกลุ่มอาชีพในเขตพื้นที่ -กฎระเบียบมีการเปลี่ยนแปลงทำให้มีความเข้าใจไม่ชัดเจน	๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks)	๒	๒	๔	การส่งเสริมหรือผลักดันเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น
๐๐๗-๒๕๖๗	ฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	สำนักปลัดเทศบาล	กลุ่มเป้าหมาย ไม่ให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมกิจกรรม	๓) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks)	๒	๒	๔	การส่งเสริมหรือผลักดันเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น

เทศบาลตำบลหนองตะครอง
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนน โอกาส (๑)	คะแนน ผลกระทบ (๒)	คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๑)X(๒)	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๐๘-๒๕๖๗	อบรมคุณธรรม จริยธรรม	เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและผู้ ที่สนใจ มีจิตสำนึกใน ด้านคุณธรรมและ จริยธรรม	สำนักปลัด เทศบาล	กลุ่มเป้าหมาย ไม่ให้ ความสำคัญกับการเข้า ร่วมกิจกรรม	๔) ความเสี่ยงด้านการ ปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks)	๑	๑	๒	การส่งเสริมหรือผลักดัน เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น
๐๐๙-๒๕๖๗	ประเพณี บุญ บั้งไฟ หรือ ประเพณีอื่นๆ	เพื่อให้ประชาชนได้ อนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรมไทย	กองการศึกษา	การเบิกจ่ายบ ประมาณบางรายการ ไม่ถูกต้อง	๒) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks)	๒	๒	๔	การลดโอกาสของความ เสี่ยง
๐๑๐-๒๕๖๗	แข่งขัน กีฬา ประชาชน เยาวชนฯภายในเขตเทศบาล	เพื่อสร้างความสามัคคี และรู้จักใช้เวลาว่างให้ เป็นประโยชน์	กองการศึกษา	การเบิกจ่ายบ ประมาณบางรายการ ไม่ถูกต้อง	๒) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks)	๒	๒	๔	การลดโอกาสของความ เสี่ยง
๐๑๑-๒๕๖๗	ป้องกันการแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) หรือ โรคอุบัติใหม่	๑.เพื่อเป็นสถานที่รับรอง กลุ่มเป้าหมาย กลุ่มเสี่ยง ๒.คัดกรองกลุ่มเสี่ยง เฝ้าระวังโรค ๓.เป็นมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกันโรค	กอง สาธารณสุขฯ	ประชาชนให้ความร่วม มือน้อยกว่าเป้าหมายที่ กำหนด	๑) ความเสี่ยงด้านกล ยุทธ์ (Strategy Risks)	๒	๒	๔	ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง/ การดำเนินการเมื่อเหตุ การณ์เกิดขึ้น

เทศบาลตำบลหนองตะครอง
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

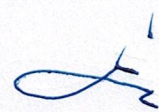
รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนน โอกาส (๑)	คะแนน ผลกระทบ (๒)	คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๑)X(๒)	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๑๒-๒๕๖๗	ป้องกันโรคไข้เลือดออก	เพื่อป้องกันและควบคุม โรคไข้เลือดออกของ ประชาชน	กอง สาธารณสุขฯ	ประชาชนขาดการเอา ใจใส่ด้านสิ่งแวดล้อม บริเวณที่อยู่อาศัยทำ ให้มีแหล่งเพาะพันธุ์ ยุงลาย	๓) ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน (Operation Risks)	๒	๒	๔	ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง/ การดำเนินการเมื่อ เหตุการณ์เกิดขึ้น
๐๑๓-๒๕๖๗	ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อป้องกันและควบคุม โรคพิษสุนัขบ้า	กอง สาธารณสุขฯ	สุนัขจรจัดที่ไม่สามารถ จับได้ไม่ได้รับการฉีด วัคซีนป้องกันโรคพิษ สุนัขบ้า	๓) ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน (Operation Risks)	๒	๒	๔	ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง/ การดำเนินการเมื่อ เหตุการณ์เกิดขึ้น
๐๑๔-๒๕๖๗	ช่วยเหลือประชาชนตาม อำนาจหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ด้าน ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ ชีวิต	เพื่อให้ความช่วยเหลือ ประชาชนด้านส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิต ตามอำนาจหน้าที่	กองสวัสดิการ สังคม	การเบิกจ่ายงบ ประมาณบางรายการ ไม่ถูกต้อง	๒) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks)	๒	๒	๔	การลดผลกระทบของความ เสี่ยง
๐๑๕-๒๕๖๗	รวมใจภักดิ์รักษพื้นที่สีเขียว	เพื่อการส่งเสริมและ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมโดย การปลูกต้นไม้	สำนัก ปลัดเทศบาล	กลุ่มเป้าหมายไม่ ให้ความสำคัญกับการเข้า ร่วมกิจกรรม	๓) ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน (Operation Risks)	๑	๑	๒	ยอมรับความเสี่ยงโดยไม่ ดำเนินการจัดการความ เสี่ยงเนื่องจากความเสี่ยง อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

เทศบาลตำบลหนองตะครอง
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนน โอกาส (๑)	คะแนน ผลกระทบ (๒)	คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๑)X(๒)	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๑๖-๒๕๖๗	ชุมชนสวยใสไร้มลพิษ	เพื่อชุมชนปลอดภัยอย่างยั่งยืน	กอง สาธารณสุข	ประชาชนให้ความร่วมมือ มีน้อยกว่าเป้าหมายที่กำหนด	๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks)	๑	๑	๒	การโอนความเสี่ยง
๐๑๗-๒๕๖๗	เทศบาลพบประชาชน	เพื่อสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างเทศบาลและ ประชาชนในการรับฟัง ความคิดเห็นของ ประชาชนและออกหน่วย บริการเคลื่อนที่	สำนักปลัด เทศบาล	ประชาชนบางส่วนไม่มี เวลาว่างไม่สามารถ มาร่วมประชุมในวันที่ กำหนดได้	๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks)	๑	๑	๒	การส่งเสริมหรือผลักดัน เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น
๐๑๘-๒๕๖๗	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการ สร้างสื่อประชาสัมพันธ์	เพื่อยกระดับการ ประชาสัมพันธ์ให้มี คุณภาพที่ดียิ่งขึ้นและ สร้างเครือข่ายการ ประชาสัมพันธ์ภายใน องค์กร	สำนักปลัด เทศบาล	ผู้เข้าอบรมยังขาดความ เชี่ยวชาญทางด้าน เทคโนโลยี	๕) ความเสี่ยงด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks)	๑	๑	๒	การส่งเสริมหรือผลักดัน เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น
๐๑๙-๒๕๖๗	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการงาน สารบรรณและเทคนิคการร่าง หนังสือราชการ	เพื่อเพิ่มพูนความรู้และ ประสิทธิภาพให้แก่พนักงาน งานเทศบาลและพนักงาน จ้าง	สำนักปลัด เทศบาล	ผู้เข้าอบรมยังคงชินกับ รูปแบบเดิมซึ่งไม่ถูกต้อง ตรงตามรูปแบบทาง ราชการ	๕) ความเสี่ยงด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks)	๑	๑	๒	ยอมรับความเสี่ยงโดยไม่ได้ ดำเนินการจัดการความ เสี่ยงเนื่องจากความเสี่ยง อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

เทศบาลตำบลหนองตะครอง
 การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนน โอกาส (๑)	คะแนน ผลกระทบ (๒)	คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๑)X(๒)	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๒๐-๒๕๖๗	ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกร จัดเก็บรายได้ และออก บริการรับชำระภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย	เพื่อให้ความรู ความ เข้าใจกับประชาชนและ อำนวยความสะดวกของ ประชาชนในการชำระ ภาษีอย่างถูกต้อง	กองคลัง	ผู้มาชำระภาษีน้อยกว่า เป้าหมายที่กำหนด	๖) ความเสี่ยงด้านความ น่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks)	๒	๒	๒	การลดโอกาสของความ เสี่ยง



ลายมือชื่อ

(นายสรายุทธ ธิติรัตน์โชติ)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลหนองตะครอง
รายงานการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรมภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและการรายงาน
๐๐๑-๒๕๖๗	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๖ เส้นบ้านนายสนอง พิมพ์เสน - บ้านนางคณิ่ง เพ็ญจันทร์	- การดำเนินการของผู้รับจ้าง อาจเกิดความล่าช้าทำให้ไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ตามระยะเวลาที่กำหนด - การละเลยหน้าที่ของผู้ควบคุมงานจ้าง	ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง	กองช่าง	-ควรมีการทำประกันสัญญาโครงการ -ให้คณะกรรมการตรวจงานจ้าง รายงานความก้าวหน้าหรือปัญหา อุปสรรคของโครงการเมื่อตรวจพบให้ผู้บริหารทราบ	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๖	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	๑.การจัดทำแบบประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ ๒.ผู้ควบคุมงานจ้างรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างโดยละเอียด ๓.การรายงานผลต่อผู้บริหาร
๐๐๒-๒๕๖๗	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ก่อสร้างทางเดินน้ำ คสล. หมู่ที่ ๓ สายบ้านนางสาวนราวดี การงานดี	- การดำเนินการของผู้รับจ้าง อาจเกิดความล่าช้าทำให้ไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ตามระยะเวลาที่กำหนด - การละเลยหน้าที่ของผู้ควบคุมงานจ้าง	ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง	กองช่าง	-ควรมีการทำประกันสัญญาโครงการ -ให้คณะกรรมการตรวจงานจ้าง รายงานความก้าวหน้าหรือปัญหา อุปสรรคของโครงการเมื่อตรวจพบให้ผู้บริหารทราบ	ก่อสร้างทางเดินน้ำ คสล. หมู่ที่ ๓	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	๑.การจัดทำแบบประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ ๒.ผู้ควบคุมงานจ้างรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างโดยละเอียด ๓.การรายงานผลต่อผู้บริหาร
๐๐๓-๒๕๖๗	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ปรับปรุงถนนดิน หมู่ที่ ๘ สายบ้านนายแปด ผลจันทร์งาม	- การดำเนินการของผู้รับจ้าง อาจเกิดความล่าช้าทำให้ไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ตามระยะเวลาที่กำหนด - การละเลยหน้าที่ของผู้ควบคุมงานจ้าง	ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง	กองช่าง	-ควรมีการจัดทำประกันสัญญาโครงการ -ให้คณะกรรมการตรวจงานจ้าง รายงานความก้าวหน้าหรือปัญหา อุปสรรคของโครงการเมื่อตรวจพบให้ผู้บริหารทราบ	ปรับปรุงถนนดิน หมู่ที่ ๘	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	๑.การจัดทำแบบประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ ๒.ผู้ควบคุมงานจ้างรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างโดยละเอียด ๓.การรายงานผลต่อผู้บริหาร

เทศบาลตำบลหนองตะครอง
รายงานการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรมภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและการรายงาน
๐๐๔-๒๕๖๗	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา อบรมให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร และชุดถมดิน	กลุ่มเป้าหมายไม่ให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมกิจกรรม	การลดโอกาสของความเสี่ยง	กองช่าง	ควรสำรวจรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมก่อนการอบรมและมีการแต่งตั้งผู้ติดตามประเมินผลโครงการ	อบรมให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติควบคุมอาคารและชุดถมดิน	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	๑.การจัดทำแบบประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ ๒.การจัดประชุมติดตามผลการดำเนินการตามแผนตรวจประจำปี และกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย ๓.การรายงานผลต่อผู้บริหาร
๐๐๕-๒๕๖๗	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ฝึกอบรมและศึกษาดูงานเกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง	-การจัดกิจกรรมอาจไม่ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย -กฎระเบียบมีการเปลี่ยนแปลงทำให้มีความเข้าใจไม่ชัดเจน	การส่งเสริมหรือผลักดันเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น	กองสวัสดิการสังคม	ควรมีการเปลี่ยนแปลงกลุ่มเป้าหมายบ้างเพื่อเปิดโอกาสให้กลุ่มอาชีพต่างๆ ได้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการและมีการแต่งตั้งผู้ติดตามประเมินผลโครงการ	ฝึกอบรมและศึกษาดูงาน	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	๑.การจัดทำแบบประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ ๒.การจัดประชุมติดตามผลการดำเนินการตามแผนตรวจประจำปี และกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย ๓.การรายงานผลต่อผู้บริหาร
๐๐๖-๒๕๖๗	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ฝึกอบรมอาชีพพระยาสัน	-การจัดกิจกรรมไม่ครอบคลุมทุกกลุ่มอาชีพในเขตพื้นที่ -กฎระเบียบมีการเปลี่ยนแปลงทำให้มีความเข้าใจไม่ชัดเจน	การส่งเสริมหรือผลักดันเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น	กองสวัสดิการสังคม	ควรมีการเปลี่ยนแปลงกลุ่มเป้าหมายบ้างเพื่อเปิดโอกาสให้กลุ่มอาชีพต่างๆ ได้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการและมีการแต่งตั้งผู้ติดตามประเมินผลโครงการ	ฝึกอบรมอาชีพ	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	๑.การจัดทำแบบประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ ๒.การจัดประชุมติดตามผลการดำเนินการตามแผนตรวจประจำปี และกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย ๓.การรายงานผลต่อผู้บริหาร

เทศบาลตำบลหนองตะครอง
 รายงานการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรมภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและการรายงาน
๐๐๗-๒๕๖๗	<u>แผนงานการรักษาความสงบภายใน</u> ฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	กลุ่มเป้าหมายไม่ให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมกิจกรรม	การส่งเสริมหรือผลักดันเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น	สำนักปลัดเทศบาล	ควรมีการสำรวจข้อมูลผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรมและมีการแต่งตั้งผู้ติดตามประเมินผลโครงการ	ฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	๑.การจัดทำแบบประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ ๒.การจัดประชุมติดตามผลการดำเนินการตามแผนตรวจประจำปี และกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย ๓.การรายงานผลต่อผู้บริหาร
๐๐๘-๒๕๖๗	<u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u> อบรมคุณธรรม จริยธรรม	กลุ่มเป้าหมายไม่ให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมกิจกรรม	การส่งเสริมหรือผลักดันเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น	สำนักปลัดเทศบาล	ควรมีการสำรวจข้อมูลผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรมและมีการแต่งตั้งผู้ติดตามประเมินผลโครงการ	อบรมคุณธรรมจริยธรรม	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	๑.การจัดทำแบบประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ ๒.การจัดประชุมติดตามผลการดำเนินการตามแผนตรวจประจำปี และกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย ๓.การรายงานผลต่อผู้บริหาร
๐๐๙-๒๕๖๗	<u>แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ</u> ประเพณีบุญบั้งไฟ หรือประเพณีอื่นๆ	การเบิกจ่ายงบประมาณบางรายการไม่ถูกต้อง	การลดโอกาสของความเสี่ยง	กองการศึกษา	ควรมีการตรวจสอบรายการว่าสามารถจัดซื้อ จัดจ้างได้ตามระเบียบหรือไม่ก่อนมีการเบิกจ่ายทุกครั้ง และมีการแต่งตั้งผู้ติดตามประเมินผลโครงการ	จัดกิจกรรมประเพณีบุญบั้งไฟ	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	๑.การจัดทำแบบประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ ๒.การจัดประชุมติดตามผลการดำเนินการตามแผนตรวจประจำปี และกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย ๓.การรายงานผลต่อผู้บริหาร

เทศบาลตำบลหนองตะครอง
 รายงานการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรมภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและการรายงาน
๐๑๐-๒๕๖๗	<u>แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ</u> แข่งขันกีฬาประชาชน เยาวชนฯ ภายในเขตเทศบาล	การเบิกจ่ายงบประมาณบางรายการไม่ถูกต้อง	การลดโอกาสของความเสี่ยง	กองการศึกษา	ควรมีการตรวจสอบรายการว่าสามารถจัดซื้อ จัดจ้างได้ตามระเบียบหรือไม่ก่อนมีการเบิกจ่ายทุกครั้ง และมีการแต่งตั้งผู้ติดตามประเมินผลโครงการ	จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาประชาชน เยาวชนฯ ภายในเขตเทศบาล	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	๑.การจัดทำแบบประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ ๒.การจัดประชุมติดตามผลการดำเนินการตามแผนตรวจประจำปี และกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย ๓.การรายงานผลต่อผู้บริหาร
๐๑๑-๒๕๖๗	<u>แผนงานสาธารณสุข</u> ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) หรือโรคอุบัติใหม่	ประชาชนให้ความร่วมมือน้อยกว่าเป้าหมายที่กำหนด	ใช้มาตรการเฝ้าระวัง/การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้น	กองสาธารณสุขฯ	ควรมีการประชาสัมพันธ์และรณรงค์ผ่านทุกช่องทางเพื่อให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสาร	การป้องกันการแพร่ระบาดของโรค	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	๑.การจัดทำแบบประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ ๒.การจัดประชุมติดตามผลการดำเนินการตามแผนตรวจประจำปี และกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย ๓.การรายงานผลต่อผู้บริหาร
๐๑๒-๒๕๖๗	<u>แผนงานสาธารณสุข</u> ป้องกันโรคไข้เลือดออก	ประชาชนขาดการเอาใจใส่ด้านสิ่งแวดล้อมบริเวณที่อยู่อาศัยทำให้มีแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย	ใช้มาตรการเฝ้าระวัง/การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้น	กองสาธารณสุขฯ	ควรมีการประชาสัมพันธ์และรณรงค์ผ่านทุกช่องทางเพื่อให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสาร	การป้องกันโรคไข้เลือดออก	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	๑.การจัดทำแบบประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ ๒.การจัดประชุมติดตามผลการดำเนินการตามแผนตรวจประจำปี และกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย ๓.การรายงานผลต่อผู้บริหาร

เทศบาลตำบลหนองตะครอง
รายงานการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรมภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและการรายงาน
๐๑๓-๒๕๖๗	<u>แผนงานสาธารณสุข</u> ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	สุนัขจรจัดที่ไม่สามารถจับได้ จึงทำให้ไม่ได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง/การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้น	กองสาธารณสุขฯ	ควรมีการประชาสัมพันธ์และรณรงค์ผ่านทุกช่องทางเพื่อให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสาร	การป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	๑.การจัดทำแบบประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ ๒.การจัดประชุมติดตามผลการดำเนินการตามแผนตรวจประจำปี และกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย ๓.การรายงานผลต่อผู้บริหาร
๐๑๔-๒๕๖๗	<u>แผนงานการเกษตร</u> ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	การเบิกจ่ายงบประมาณบางรายการไม่ถูกต้อง	การลดผลกระทบของความเสี่ยง	กองสวัสดิการสังคม	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบควรศึกษาระเบียบให้เข้าใจก่อนมีการเบิกจ่ายทุกครั้ง และมีการแต่งตั้งผู้ติดตามประเมินผลโครงการ	การให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	๑.การจัดทำแบบประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ ๒.การจัดประชุมติดตามผลการดำเนินการตามแผนตรวจประจำปี และกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย ๓.การรายงานผลต่อผู้บริหาร
๐๑๕-๒๕๖๗	<u>แผนงานการเกษตร</u> รวมใจภักดิ์รักษพื้นที่สีเขียว	กลุ่มเป้าหมายไม่ให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมกิจกรรม	ยอมรับความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินการจัดการความเสี่ยงเนื่องจากความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้	สำนักปลัดเทศบาล	ควรมีการสำรวจข้อมูลผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรมและการแต่งตั้งผู้ติดตามประเมินผลโครงการ	จัดกิจกรรมรวมใจภักดิ์รักษพื้นที่สีเขียว	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	๑.การจัดทำแบบประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ ๒.การจัดประชุมติดตามผลการดำเนินการตามแผนตรวจประจำปี และกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย ๓.การรายงานผลต่อผู้บริหาร

เทศบาลตำบลหนองตะครอง
รายงานการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรมภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและการรายงาน
๐๑๖-๒๕๖๗	<u>แผนงานเคหะและชุมชน</u> ชุมชนสวยใสไร้มลพิษ	ปริมาณขยะในชุมชนลดลงเพียงเล็กน้อย ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	การเฝ้าระวังความเสี่ยง	กองสาธารณสุข	จัดกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้และสร้างแรงจูงใจ เพื่อให้ประชาชนให้ความร่วมมือในการคัดแยกและจัดการขยะแต่ละประเภท	กิจกรรมรณรงค์โครงการชุมชนสวยใสไร้มลพิษ	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	๑.การจัดทำแบบประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ ๒.การจัดประชุมติดตามผลการดำเนินการตามแผนตรวจประจำปี และกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย ๓.การรายงานผลต่อผู้บริหาร
๐๑๗-๒๕๖๗	<u>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</u> เทศบาลพบประชาชน	ประชาชนบางส่วนไม่มีเวลาว่างไม่สามารถมาร่วมประชุมในวันที่กำหนดได้	การส่งเสริมหรือผลักดันเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น	สำนักปลัดเทศบาล	มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารให้ได้มากที่สุด	กิจกรรมโครงการเทศบาลพบประชาชน	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	๑.การจัดทำแบบประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ ๒.การจัดประชุมติดตามผลการดำเนินการตามแผนตรวจประจำปี และกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย ๓.การรายงานผลต่อผู้บริหาร
๐๑๘-๒๕๖๗	<u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u> ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์	ผู้เข้าอบรมยังขาดความเชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยี	การส่งเสริมหรือผลักดันเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น	สำนักปลัดเทศบาล	จัดฝึกอบรมเป็นประจำทุกปีเพื่อพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	๑.การจัดทำแบบประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ ๒.การจัดประชุมติดตามผลการดำเนินการตามแผนตรวจประจำปี และกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย ๓.การรายงานผลต่อผู้บริหาร

เทศบาลตำบลหนองทราย
 รายงานการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
๐๑๙-๒๕๖๗	แผนงานบริหารงานทั่วไป ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการงานสาร บรรณและเทคนิคการร่างหนังสือ ราชการ	ผู้เข้าอบรมยังเคยชินกับรูปแบบเดิมซึ่งไม่ถูกต้องตรงตามรูปแบบทางราชการ	ยอมรับความเสี่ยง โดยไม่ดำเนินการ จัดการความเสี่ยง เนื่องจากความ เสี่ยงอยู่ในระดับ ที่ยอมรับได้	สำนักปลัด เทศบาล	จัดอบรมเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในรูปแบบทิศทางเดียวกัน	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการงานสารบรรณและเทคนิคการร่างหนังสือราชการ	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	๑.การจัดทำแบบประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ ๒.การจัดประชุมติดตามผลการดำเนินการตามแผนตรวจประจำปี และกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย ๓.การรายงานผลต่อผู้บริหาร
๐๒๐-๒๕๖๗	แผนงานบริหารงานทั่วไป ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ และออกบริการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างภาษีป้าย	ผู้มาชำระภาษีน้อยกว่าเป้าหมายที่กำหนด	การลดโอกาส ของความเสี่ยง	กองคลัง	มีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ และออกบริการรับชำระภาษีทุกหมู่บ้าน เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชน	การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้และออกบริการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างภาษีป้าย	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	๑.การจัดทำแบบประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ ๒.การจัดประชุมติดตามผลการดำเนินการตามแผนตรวจประจำปี และกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย ๓.การรายงานผลต่อผู้บริหาร

ลายมือชื่อ
 (นายสุราษฎร์ ธิรัตน์โชติ)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
 วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ภาคผนวก



ประกาศเทศบาลตำบลหนองตะครอง

เรื่อง ประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลหนองตะครอง บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน และเพื่อให้มีระบบในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม อาศัยความตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๖ เทศบาลตำบลหนองตะครองจึงประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลหนองตะครองถือปฏิบัติและดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องต่อไป รายละเอียดตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายสรารุช อิติรัตน์โชติ)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองตะครอง



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองตะครอง

ที่ ๑๗/๘ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลหนองตะครอง

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองตะครอง มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ อาศัยความตามข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลหนองตะครอง ดังนี้

- | | | |
|-----------------------------------|--------------------------|---------------------|
| ๑. นายสรราชู ธิตีรัตน์โชติ | นายกเทศมนตรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสิริภาบุญญ์ ธรรมรุขสนธิ์ | ปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๓. นายองอาจ จัตกุล | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๔. นางศิริพร สวนดอกไม้ | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. นายรุ่งศักดิ์ บุญมี | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. นายจิตรดิพงษ์ การงานดี | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๗. นางสาวกุลพร มีมูล | หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๘. นายเริงฤทธิ์ มีแย้มภักตร์ | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | กรรมการ |
| ๙. นางศรุดา บวรชาติ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวสังวาลย์ บวรชาติ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวปิยนันท์ จุ้ยกระโทก | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่องในระหว่างการปฏิบัติงานหรือติดตามประเมินผลเป็นรายครั้ง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และเสนอนายกเทศมนตรีพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยึดถือคำสั่งนี้ โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาอุปสรรคใดให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขได้ทันท่วงที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายสรราชู ธิตีรัตน์โชติ)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองตะครอง



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองตะครอง

ที่ ๑๗๙ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัดเทศบาล

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัดเทศบาล ดังนี้

- | | | |
|------------------------------|------------------------------|------------------------|
| ๑. นายองอาจ จัตกุล | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายเริงฤทธิ์ มีแย้มภักตร์ | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | คณะกรรมการ |
| ๓. นางปัทมา ไชว์พันธุ์ | นักจัดการงานทั่วไป | คณะกรรมการ |
| ๔. นายสุนทร วะปะนัง | นิติกร | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสาวสังวาลย์ บวรชาติ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะกรรมการ |
| ๖. สิบเอกพลสันต์ หงส์วิเศษ | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | คณะกรรมการ |
| ๗. นางสาวชญานุช ดีคำรัมย์ | นักทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการ |
| ๘. นางสาวธนัชพร ขวัญบุรี | เจ้าพนักงานธุรการ | คณะกรรมการ |
| ๙. นางสาวปิยนันท์ จุ้ยกระโทก | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะกรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัดเทศบาล ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงกำหนด
 ๒. พิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม เพื่อนำมาจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัดเทศบาล
 ๓. ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัดเทศบาล
 ๔. ทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัดเทศบาล
 ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายสรารัฐ ธิติรัตน์โชติ)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองตะครอง



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองตะครอง

ที่ ๑๘๐ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลัง

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลัง ดังนี้

๑. นางศิริพร สวนดอกไม้	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางศรุดา บวรชาติ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	คณะกรรมการ
๓. นางสาวสุพิน ดวงนิล	นักวิชาการคลัง	คณะกรรมการ
๔. นางสาวสายทอง เสกษา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คณะกรรมการ
๕. นางสาวเปรมมา ภักดีพินิจ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คณะกรรมการ
๖. นางสาวนฤมล จิตรวงศา	เจ้าพนักงานพัสดุ	คณะกรรมการ
๗. นางสาวปภาดา กองศักดิ์	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลัง ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงกำหนด
 ๒. พิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม เพื่อนำมาจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลัง
 ๓. ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลัง
 ๔. ทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลัง
 ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายสรารัฐ ธิติรัตน์โชติ)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองตะครอง



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองตะครอง

ที่ ๑๘๑ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองช่าง

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองช่าง ดังนี้

- | | | |
|-----------------------------|-------------------------|------------------------|
| ๑. นายรุ่งศักดิ์ บุญมี | ผู้อำนวยการกองช่าง | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายเต๋จดวง น้อยพลี | นายช่างโยธา | คณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวทัศนีย์ ห่านคำวงษ์ | เจ้าพนักงานธุรการ | คณะกรรมการ |
| ๔. นายภูมิ รัตนะ | ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง | คณะกรรมการ |
| ๕. นายวิชาญ จิตรวงศา | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองช่าง ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงกำหนด
 ๒. พิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม เพื่อนำมาจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองช่าง
 ๓. ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองช่าง
 ๔. ทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองช่าง
 ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายสรารัฐ ชาติรัตน์โชติ)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองตะครอง



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองตะครอง

ที่ ๑๘๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองการศึกษา

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองการศึกษา ดังนี้

- | | | |
|---------------------------|------------------------|------------------------|
| ๑. นายจิตรติพงษ์ การงานดี | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวนงเยาว์ เสกษา | เจ้าพนักงานพัสดุ | คณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวนลิตา แก้วสนิท | ครู | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสุรรัตน์ เพ็ชรเลิศ | ครู | คณะกรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองการศึกษา ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงกำหนด
 ๒. พิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม เพื่อนำมาจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองการศึกษา
 ๓. ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองการศึกษา
 ๔. ทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองการศึกษา
 ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายสรารุช ธิติรัตน์โชติ)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองตะครอง



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองตะครอง

ที่ ๑๘๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- | | | |
|----------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| ๑. นายองอาจ จัตกุล | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | ประธานคณะกรรมการ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๒. นางสาวพัฒนากรณ์ จำปีกาง | คณงาน | คณะกรรมการ |
| ๓. นายพีระพงษ์ ไตรภูธร | คณงาน | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวรุจิรา ตำภู | คณงาน | คณะกรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงกำหนด
 ๒. พิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม เพื่อนำมาจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 ๓. ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 ๔. ทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายสรารุช ธิติรัตน์โชติ)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองตะครอง



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองตะครอง

ที่ ๑๘๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองสวัสดิการสังคม

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองสวัสดิการสังคม ดังนี้

- | | | |
|-------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------|
| ๑. นางสาวกุลพร มีมูล | หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน | ประธานคณะกรรมการ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม |
| ๒. นางฐิตาภา แพก้าเหน็ด | นักพัฒนาชุมชน | คณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวภัศมล เสิศธนานิวัฒน์ | เจ้าพนักงานธุรการ | คณะกรรมการ |
| ๔. นายอภิรักษ์ วงศาโรจน์ | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | คณะกรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองสวัสดิการสังคม ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงกำหนด
๒. พิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม เพื่อนำมาจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองสวัสดิการสังคม
๓. ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองสวัสดิการสังคม
๔. ทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองสวัสดิการสังคม
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายสรารัฐ ธิติรัตน์โชติ)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองตะครอง