



ประกาศเทศบาลตำบลหนองตะครอง
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลหนองตะครอง ประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ประกอบกับตำแหน่งดังกล่าว เป็นภารกิจที่สำคัญและต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

ฉะนั้น อาศัยความตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ข้อ ๑๙ เทศบาลตำบลหนองตะครองจึงดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อรับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างและตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก และภาคผนวก ข)

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๗ ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ดังนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับ การรับสมัครแต่ละตำแหน่ง (ภาคผนวก ก และภาคผนวก ข)

๔. **พระภิกษุ สามเณร** ไม่สามารถสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศนี้ได้ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง ห้ามภิกษุ สามเณรเรียน

๕. การสมัครและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองตะครอง อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ **ในวันและเวลาดังกล่าว** (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) โดยสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดการสมัครได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๔๑๑-๐๐๐๙ โดยผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนนับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัครตามประกาศนี้ โดยชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐ บาท

๖. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครต่อหน้าเจ้าหน้าที่พร้อมหลักฐาน ดังนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียว ไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครหลังรูปด้วยตัวบรรจง จำนวน ๓ รูป

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนดซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน จนถึงวันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ชุด

๖. สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

๗. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนตัวชื่อ-ชื่อสกุล (ในกรณี ชื่อตัว-ชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

๘. ในกรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย ต้องนำสำเนาใบสำคัญทางทหารมายื่นพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

(ภาคผนวก ก และภาคผนวก ข)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ก. พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ผู้ได้รับการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒. กรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนการทดสอบสมรรถนะด้านคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นมากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๓. กรณีที่คะแนนรวมและการทดสอบสมรรถนะด้านคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนการทดสอบสมรรถนะความสามารถหรือทักษะเฉพาะมากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๔. กรณีที่คะแนนรวม คะแนนการทดสอบสมรรถนะด้านคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นและคะแนนการทดสอบสมรรถนะความสามารถหรือทักษะเฉพาะเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนสมรรถนะด้านความรู้มากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๕. กรณีที่ดำเนินการตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ แล้วยังเท่ากันให้จัดลำดับตามหมายเลขประจำตัวผู้สมัคร

ข. พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ผู้ได้รับการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒. กรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนการทดสอบสมรรถนะด้านคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นมากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๓. กรณีที่คะแนนรวมและการทดสอบสมรรถนะด้านคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนการทดสอบสมรรถนะความสามารถหรือทักษะเฉพาะมากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๔. กรณีที่คะแนนรวม คะแนนการทดสอบสมรรถนะด้านคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นและคะแนนการทดสอบสมรรถนะความสามารถหรือทักษะเฉพาะเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนสมรรถนะด้านความรู้มากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๕. กรณีที่ดำเนินการตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ แล้วยังเท่ากันให้จัดลำดับตามหมายเลขประจำตัวผู้สมัคร

๙. กำหนดวัน เวลา เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร

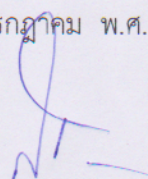
๙.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ให้ทราบในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองตะครอง อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์ หรือ www.nongtakrong.go.th

๙.๒ กำหนดวันสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองตะครอง อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์ โดยให้ผู้สมัครที่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างต้องมารายงานตัวภายในเวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิไม่เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๙.๓ ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองตะครอง อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์ หรือ www.nongtakrong.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสรารัฐ ธิติรัตนโชติ)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองตะครอง

ภาคผนวก ก

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหนองตะครอง เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน และปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงาน ในด้านต่าง ๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติราชการ งานบริหารอาคารสถานที่ งานจัดระบบงาน งานรักษาความปลอดภัย งานธุรการ สารบรรณ และงาน สัญญาต่าง ๆ เป็นต้น

๑.๒ จัดเก็บ และรักษาข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐาน หนังสือราชการ ระเบียบ และคำสั่งต่าง ๆ ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้มีข้อมูลที่สะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๑.๓ ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร เช่น การกลั่นกรองเรื่อง การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการ ประชุม เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร

๑.๔ จัดเตรียมการประชุมบันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่น ๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๑.๕ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

๑.๖ ประสานและจัดงานรัฐพิธีหรืองานราชพิธี เพื่อให้งานดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๗ ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารของ หน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความ ร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อ สร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านบริการ

ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงาน ราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจในงานที่ รับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.

รับรอง

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทางหรือสาขาวิชาการวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทางหรือสาขาวิชาที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทางหรือสาขาวิชาการวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทางหรือสาขาวิชาที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลหนองตะครอง จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ตามที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและการเลือกสรร ที่เทศบาลตำบลหนองตะครองกำหนดขึ้น ซึ่งจะทำให้การประเมินสมรรถนะ ดังนี้

การสรรหาและเลือกสรร ใช้วิธีสอบแข่งขัน คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน ดังนี้

๓.๑ สมรรถนะด้านความรู้ ทดสอบโดยวิธีสอบปรนัย คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
๔. พระราชบัญญัติความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
๕. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๗. ความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
๘. ความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒
๙. ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๑๐. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน (ด้านการเมือง การปกครอง การบริหาร เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยี)

๑๑. ทดสอบความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษา และการวิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

๓.๒ สมรรถนะด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ทดสอบโดยการสอบปรนัย หรือทดสอบด้วย สถานการณ์จำลอง คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน ดังนี้

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
๔. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒
๕. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
๖. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๗. ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง

๓.๓ สมรรถนะด้านคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น ทดสอบโดยการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยพิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน มนุษย์สัมพันธ์ ความริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ ประสพการณ์ ท่วงที วาจา ทักษะคติ และบุคลิกภาพอื่น ๆ เป็นต้น

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้สมัครที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างเป็นพนักงานจ้างก็ต่อเมื่อ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์มีมติให้ความเห็นชอบการจ้างพนักงานจ้าง ระยะเวลาการจ้าง กำหนดทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี

๕. ค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

ภาคผนวก ข

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหนองตะครอง
เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๑. ประเภทพนักงานทั่วไป

๒. ตำแหน่ง พนักงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงาน ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

สมรรถนะ

- (๑) ด้านความรู้ เป็นความรู้เกี่ยวกับหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งพนักงาน
- (๒) ด้านความสามารถหรือทักษะ เป็นความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงาน
- (๓) ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น เป็นคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น ที่จำเป็น เช่น มนุษย์สัมพันธ์ ความริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลหนองตะครอง จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ตามที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและการเลือกสรร ที่เทศบาลตำบลหนองตะครองกำหนดขึ้น ซึ่งจะทำการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

การสรรหาและเลือกสรร ใช้วิธีสอบแข่งขัน คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน ดังนี้

๓.๑ สมรรถนะด้านความรู้ ทดสอบโดยวิธีสอบปรนัย คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
๔. พระราชบัญญัติความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
๕. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๗. ความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
๘. ความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒
๙. ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๑๐. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน (ด้านการเมือง-การปกครอง การบริหาร เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยี)

๑๑. ทดสอบความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษา และการวิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

๓.๒ สมรรถนะด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ทดสอบโดยการสอบปรนัยหรือทดสอบด้วย
สถานการณ์จำลอง คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๑. ทดสอบความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น กฎหมายเกี่ยวกับเทศบาล ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน (๓๐ คะแนน)

๒. ทดสอบภาคปฏิบัติหรือสถานการณ์จำลอง (๒๐ คะแนน)

๓.๓ สมรรถนะด้านคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น ทดสอบโดยการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยพิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน มนุษยสัมพันธ์ ความริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ ประสพการณ์ ท่วงที วาจา ทักษะคิด และบุคลิกภาพอื่น ๆ เป็นต้น

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้สมัครที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างเป็นพนักงานจ้างก็ต่อเมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์มีมติให้ความเห็นชอบการจ้างพนักงานจ้าง ระยะเวลาการจ้างกำหนดทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

๕. ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนรายเดือน ในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท