

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เทศบาลตำบลหนองตะครอง อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) เพื่อกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลหนองตะครอง	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย	๑. ดำเนินการรับโอนย้ายพนักงานเทศบาลที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้แก่ นักทรัพยากรบุคคล ตามมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ กำหนดวันที่รับโอน ในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ ๒. ดำเนินการประกาศสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๓ อัตรา สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๒ อัตรา และสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา ตามมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒
	๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป ตามคำสั่งที่ ๘๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ และแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป ตามคำสั่งที่ ๘๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ และรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๒
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๒.๒ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน
๓. ด้านเก็บรักษาไว้	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในตำแหน่งตามสายงาน ให้บุคลากรทราบ
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบดังกล่าว ให้เป็นปัจจุบัน ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะเวลาที่กำหนดไว้
	๓.๓ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์กำหนด มีความเป็นธรรม เสมอภาค และตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน การพิจารณาอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	๓.๔ การพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ตามคำสั่งที่ ๓๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ เม.ย.๒๕๖๒ และคำสั่งที่ ๑๑๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๐ ต.ค.๒๕๖๒ เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตามคำสั่งที่ ๑๑๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๐ ต.ค.๒๕๖๒ และคำสั่งที่ ๑๐๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ ก.ย.๒๕๖๒ และเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล ตามคำสั่งที่ ๑๑๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๐ ต.ค.๒๕๖๒ วันที่กรายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนและเลื่อนค่าตอบแทน ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๓.๕ กำหนดให้จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาบุคลากรสัมพันธ์เป็นประจำทุกปี เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคีที่ดีของบุคลากรในหน่วยงาน และนอกหน่วยงาน	- การแข่งขันกีฬาละทานทรายสัมพันธ์เกมส์ ครั้งที่ ๑๘ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ ณ สนามกีฬาหน้าที่ว่า การอำเภอละทานทราย จังหวัดบุรีรัมย์
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร	- การตรวจสอบสารเสพติดให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน
๔. ด้านการใช้ประโยชน์	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลหนองตะครอง ว่าด้วยจริยธรรมและจรรยาของพนักงานเทศบาล	- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานเทศบาลตำบลหนองตะครองรับทราบข้อบังคับดังกล่าว
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต